

«Утверждено»
Приказ №15Т/45 от 08 мая 2013 г.
Генеральный директор
ТОО «Казахстанско-Китайский
Трубопровод»

Го И

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по повторной закупке услуг технической инспекции для
нужд ТОО «Казахстанско-Китайский Трубопровод»
(далее – Тендерная документация)

Организатор закупок (Заказчик) –
ТОО «Казахстанско-Китайский Трубопровод»
Алматы 050008, пр. Абая, 109В
Телефон: (727) 331 3310 Факс: (727) 259 0877
РНН 600900539765
БИН 040740001832
ИИК KZ936010131000037169,
БИК HSBKZKX
название банка:
АО «Народный банк Казахстана»,
Алматы 050046, ул. Розыбакиева, 97
адрес веб-сайта www.kcp.kz

Сумма, выделенная для закупки:

ЛОТ №1 – техническая инспекция строительства вдольтрассовых проездов по Восточно-Казахстанской области (незавершенный проект) – 18 981 305,00 (восемнадцать миллионов девятьсот восемьдесят одна тысяча триста пять) тенге, без учета НДС;

ЛОТ №2 – техническая инспекция строительства вдольтрассовых проездов по Карагандинской области (незавершенный проект) – 8 134 845,00 (восемь миллионов сто тридцать четыре тысячи восемьсот сорок пять) тенге, без учета НДС.

Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в повторном открытом тендере по закупке услуг технической инспекции (далее – открытый тендер). Заказчик (тендерная комиссия) не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов открытого тендера.

Заявки на участие в тендере представляются потенциальными поставщиками либо их уполномоченными представителями нарочно или с использованием заказной почтовой связи по адресу: *г. Алматы, пр. Абая 109 В, 12 этаж, Департамент контрактов*, в срок до 17 часов 00 мин. 24 мая 2013 года (**окончательный срок представления заявок**).

Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере проводится по адресу: *г. Алматы, пр. Абая 109 В, 12 этаж, Конференц зал в 17 часов 30 мин. 24 мая 2013 года*.

Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей с документально оформленными полномочиями на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков производится *до 17 часов 20 мин. 24 мая 2013 года, г. Алматы, пр. Абая 109 В, 12 этаж, Департамент контрактов.*

Срок действия заявки на участие в тендере должен быть не менее 60 календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками.

Обеспечение исполнения договора о закупках по итогам тендера *в размере – нет.*

Обеспечение исполнения договора о закупках не вносят:

1) организации инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), состоящие в соответствующем реестре Холдинга (Холдинг – совокупность Фонда (АО «Самрук-Қазына») и юридических лиц, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления);

2) отечественные товаропроизводители (при участии в тендере на поставку производимых ими товаров);

3) организации, входящие в Холдинг.

1. Условия платежа

Базовые условия платежа: указаны в Проекте договора (Приложение №8 к тендерной документации).

Потенциальный поставщик может представить альтернативные условия платежа (Потенциальный поставщик может представить альтернативные условия платежа, или другие условия и связанные с ними конкретные ценовые скидки (примечание: авансовый платеж осуществляется только по предоставлению потенциальным поставщиком банковской гарантии на возврат авансового платежа (предоплаты) либо страхового договора (полиса или сертификата). При этом, страховой договор должен быть выдан страховой организацией, являющейся платежеспособной и финансово-устойчивой. Подтверждением платежеспособности и финансовой устойчивости в рамках Правил закупок товаров, работ и услуг Акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденных решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 26 мая 2012 года (далее – Правила) принимается соблюдение страховой организацией пруденциальных нормативов в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих первому числу месяца, в котором выдан страховой договор. Страховой договор должен быть подписан на условиях нулевой условной франшизы. Источником информации являются ежемесячные данные, публикуемые на сайте уполномоченного органа по контролю и надзору финансовых рынков и финансовых организаций Национального банка Республики Казахстан. При этом потенциальный поставщик в своей тендерной заявке должен указать, какую ценовую скидку он может предложить в этом случае.

Требование о представлении Заказчику обеспечения возврата аванса (предоплаты), не распространяется на:

- организации, входящие в Холдинг;
- случаи, когда предметом закупок являются услуги страхования, электрическая энергия или горюче-смазочные материалы (по решению Заказчика);
- отечественных товаропроизводителей закупаемого товара;
- организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), производящие закупаемый товар, состоящие в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга.

2. Содержание, оформление и представление тендерных заявок на участие в открытом тендере

1. Заявка на участие в открытом тендере является формой выражения согласия потенциального поставщика поставить товар, оказать услуги и/или выполнить работы в соответствии с требованиями и условиями, установленными тендерной документацией.

2. Заявка на участие в открытом тендере должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в открытом тендере согласно приложению 1 или 2 к Тендерной документации;

2) нотариально засвидетельствованную копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);

3) техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика согласно приложению 3 к Тендерной документации:

- перечень документов, подтверждающих приемлемость товаров, работ и/или услуг для закупки и соответствие их Тендерной документации;
- техническое описание на поставляемые товары (схемы, чертежи, ссылки на международные или казахстанские стандарты) с подробным описанием основных и эксплуатационных характеристик товаров, завода-изготовителя;
- копии свидетельств и/или сертификатов, других документов, подтверждающих приемлемость товаров, работ и/или услуг для закупки и соответствия Тендерной документации;

4) перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг), объем и виды передаваемых на субподряд (соисполнение) работ и услуг согласно приложению 6 к Тендерной документации.

Не допускается передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ (стоимости строительства), услуг;

5) нотариально засвидетельствованные копии лицензий либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования на выполняемые субподрядчиком работы (оказываемые соисполнителем услуги) в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков (соисполнителей) на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному лицензированию;

6) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, соответствующего условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в тендерной документации, при этом сумма обеспечения заявки на участие в открытом тендере не должна быть ниже размера, установленного тендерной документацией.

Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере;

7) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);

8) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 1 Раздела 3 Тендерной документации (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены).

При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

9) ценовое предложение и дополнительное ценовое предложение на понижение цены (в случае его наличия), подписанное потенциальным поставщиком согласно приложениям 4 и 5 к Тендерной документации;

10) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, для физического лица – нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и нотариально засвидетельствованные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

11) документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов;

12) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, на право подачи дополнительного ценового предложения на понижение цены, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

3. Потенциальный поставщик – нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные пунктом 2 Раздела 2 Тендерной документации, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

4. Заявка на участие в открытом тендере должна соответствовать требованию к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации, а также срок действия заявки на участие в открытом тендере должен соответствовать или быть не менее срока, установленного тендерной документацией.

5. Заявка на участие в открытом тендере представляется потенциальным поставщиком в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в тендерной документации, которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика, за исключением дополнительного ценового предложения на понижение цены, которое представляется на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

Техническая спецификация заявки на участие в открытом тендере (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика) и оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, прикладываются отдельно.

На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой на участие в тендере потенциальный поставщик должен указать:

полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

полное наименование и почтовый адрес Заказчика, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в тендерной документации;

наименование тендера (лота) для участия в котором представляется заявка на участие в тендере потенциального поставщика.

Конверт с заявкой на участие в открытом тендере, представленный после истечения установленного срока, а также представленный с нарушением порядка оформления установленного тендерной документацией не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

6. Заказчик в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации заявок на участие в открытом тендере сведения о потенциальных поставщиках, представивших до истечения установленного срока конверты с заявками на участие в открытом тендере.

7. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в открытом тендере вправе:

- 1) изменить и (или) дополнить внесенную заявку на участие в открытом тендере;
- 2) отозвать свою заявку на участие в открытом тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в открытом тендере.

Не допускается отзыв заявки на участие в открытом тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в открытом тендере.

8. Заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом Заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально засвидетельствованный перевод на язык Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

3. Обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков

1. В тендерной документации предусматриваются следующие обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере, влияющие на условное понижение цены:

1) потенциальный поставщик является отечественным товаропроизводителем закупаемого товара в соответствии с представленным оригиналом или нотариально заверенной копией сертификата происхождения товара (формы СТ KZ) либо копией, заверенной государственным или иным уполномоченным органом, выдавшим сертификат и состоит в Реестре отечественных товаропроизводителей (условное снижение цены на 5%).

Данный пункт не применяется в случае, если оценка и сопоставление заявок на участие в тендере осуществляется только среди отечественных товаропроизводителей закупаемого товара;

2) потенциальный поставщик является добросовестным поставщиком в соответствии с Перечнем добросовестных поставщиков Холдинга (условное снижение цены на 1%);

3) потенциальный поставщик является организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность), производящей закупаемый товар в соответствии с представленным оригиналом или нотариально заверенной копией сертификата происхождения товара (формы СТ KZ) либо копией, заверенной государственным или иным уполномоченным органом, выдавшим сертификат и состоит в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга (условное снижение цены на 5%);

4) наличие у потенциального поставщика опыта работы на однородном рынке закупаемых товаров, работ, услуг, в течение последних 5 лет (условное снижение цены на 1,5% за 3 года опыта работы и 0,5% за каждый последующий 1 год работы, но не более 2,5%), подтвержденного соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями накладных, соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

5) наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, соответствующей предмету проводимых закупок, подтвержденной нотариально засвидетельствованной копией сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат (условное снижение цены на 1%);

6) местное содержание в товаре потенциального поставщика, являющегося предметом проводимых закупок (условное снижение цены на 0,15% за каждый 1% местного содержания), которое определяется на основании оригинала или нотариально заверенной копии сертификата происхождения товара (формы СТ KZ) либо копии, заверенной государственным уполномоченным органом, выдавшим сертификат;

7) гарантийное обязательство потенциального поставщика по доле местного содержания в работах или услугах (условное снижение цены на 0,1% за каждый 1% местного содержания), подписанное первым руководителем потенциального поставщика либо лицом им уполномоченным, с указанием процентного значения местного содержания в предлагаемых работах или услугах и содержащее расчет доли местного содержания,

подтверждающий итоговое процентное значение местного содержания в предлагаемых работах или услугах, произведенный в соответствии с требованиями Единой Методики, утвержденной Постановлением Правительства Республики Казахстан.

В случае не соответствия расчета доли местного содержания, указанного в настоящем подпункте, требованиям Единой Методики, утвержденной Постановлением Правительства Республики Казахстан, или технической спецификации тендерной документации тендерная комиссия не применяет к потенциальному поставщику условную скидку по критерию, определенному настоящим подпунктом;

8) заявление (декларацию), подписанную первым руководителем потенциального поставщика или уполномоченным им лицом, с указанием наименования закупаемого товара, производство которого потенциальный поставщик обязуется организовать на территории Республики Казахстан до полного исполнения договора и доли местного содержания в процентном выражении в товаре (условное снижение цены на 0,15% за каждый 1% от указанного в заявлении (декларации) процентного значения местного содержания). При этом потенциальный поставщик должен быть отечественным товаропроизводителем товаров, однородных с закупаемым в соответствии с представленным оригиналом или нотариально заверенной копией сертификата происхождения товара (формы СТ KZ) либо копией, заверенной государственным или иным уполномоченным органом, выдавшим сертификат.

В случае применения к заявке потенциального поставщика на участие в тендере критерия, определенного настоящим подпунктом, критерии предусмотренные подпунктами 1) и 6) настоящего пункта к заявке на участие в тендере данного потенциального поставщика не применяются;

9) потенциальный поставщик является участником специальной экономической зоны (СЭЗ) «Парк инновационных технологий» и поставляет товары, оказывает услуги, относящиеся к приоритетным видам деятельности, соответствующим целям СЭЗ «Парк инновационных технологий» и предмету закупок в соответствии с представленной нотариально засвидетельствованной копией договора об осуществлении деятельности в качестве участника СЭЗ «Парк инновационных технологий», заключенного между управляющей компанией и участником (условное снижение цены на 5%).

В случае применения к заявке потенциального поставщика на участие в тендере критерия, определенного настоящим подпунктом, критерии, предусмотренные подпунктами 1) и 3) настоящего пункта к заявке на участие в тендере данного потенциального поставщика не применяются.

В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки.

В случае участия в тендере консорциума обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены тендерной комиссией применяются только к головному участнику консорциума, определенному консорциальным соглашением его участников.

4. Требования к содержанию ценового предложения

1. Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену товаров, работ и услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную с учетом альтернативных условий.

3. В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой цене на условиях Заказчика, определенных в Тендерной документации и (или) скидки при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать общую/итоговую цену с

учетом указанных скидок.

4. Потенциальный поставщик вправе представить одно дополнительное ценовое предложение на понижение цены по открытому тендеру (лоту), с указанием наименования соответствующего тендера (лота), и соответствующего требованиям, изложенным в пунктах 1, 2 и 3 настоящего Раздела. Дополнительное ценовое предложение на понижение цены может быть подано после оглашения содержаний всех заявок на участие в тендере и соответствующего объявления председателя тендерной комиссии.

5. В случае, если дополнительное ценовое предложение на понижение цены потенциального поставщика будет выше его ценового предложения, представленного в составе заявки на участие в тендере, то тендерной комиссией не учитывается данное дополнительное ценовое предложение.

6. Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте, при этом для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления и оценки будет применен официальный курс Национального банка Республики Казахстана на день вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

5. Обеспечение заявки на участие в тендере

1. Потенциальный поставщик вносит обеспечение заявки на участие в тендере, в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит свою заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера и внесет обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора о закупках, в случае если условиями закупок предусмотрено внесение такого обеспечения.

1. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения заявки на участие в тендере:

1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет Заказчика до истечения окончательного срока представления тендерных заявок;

2) банковскую гарантию, по форме приложения 7 к Тендерной документации.

2. Обеспечение заявки на участие в тендере представляется в размере **1% (одного процента)** от суммы, выделенной для закупки, **(потенциальный поставщик вносит такое обеспечение отдельно по каждому лоту, на которые подает свою тендерную заявку)** и со сроком действия не менее срока действия самой тендерной заявки.

При этом течение срока действия обеспечения заявки на участие в тендере начинается со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

Расчет соответствия суммы внесенного обеспечения заявки на участие в тендере требованиям тендерной документации определяется согласно курса Национального Банка Республики Казахстан, установленного на дату перечисления платежа, выдачи банковской гарантии или иного обеспечения, определенного Заказчиком.

3. Все заявки, не содержащие подтверждения внесения обеспечения заявки на участие в тендере, отклоняются тендерной комиссией, как не отвечающие требованиям Тендерной документации. В случае внесения обеспечения заявки на участие путем перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет Заказчика в подтверждающем документе должны быть указаны название открытого тендера (лота при наличии), сумма обеспечения, наименование Заказчика и потенциального поставщика.

4. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком возвращается потенциальному поставщику в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в тендере до истечения окончательного срока представления заявок;

2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем и потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место;

3) вступления в силу договора о закупках и внесении победителем тендера

обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией;

4) вступления в силу договора о закупках и внесения потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место, определенным в случае, предусмотренном пунктом 82 Правил, обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией.

6. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком не возвращается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках;

4) потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определенный в случае, предусмотренном пунктом 82 Правил, уклонился от заключения договора о закупках или заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках.

7. Обеспечение заявки на участие в тендере не вносится:

1) организациями инвалидов (физическими лицами - инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность), состоящими в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга;

2) отечественными товаропроизводителями закупаемого товара;

3) организациями, входящими в Холдинг;

4) участниками СЭЗ «Парк инновационных технологий» (при участии в тендере на поставку товаров, оказание услуг, относящихся к приоритетным видам деятельности, соответствующим целям СЭЗ «Парк инновационных технологий» и предмету закупки).

Положения настоящего пункта Тендерной документации не распространяются на консорциумы.

6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом тендере

1. Тендерная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом тендере в день, время и в месте, которые указаны в Тендерной документации.

При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в открытом тендере тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в открытом тендере.

2. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

3. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в открытом тендере, представленные в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом открытого тендера и Тендерной документации.

4. Заявка на участие в открытом тендере вскрывается также в случае, если на тендер (лот) представлена только 1 заявка на участие в открытом тендере (лоте) и рассматривается на соответствие требованиям Тендерной документации.

5. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:

1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем: информирует присутствующих о:

составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;

наличии либо отсутствию запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации;

наличии либо отсутствию факта, а также причин внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;

потенциальных поставщиков, представивших в установленный срок заявки на участие в открытом тендере, зарегистрированные в журнале регистрации заявок на участие в открытом тендере;

оглашает иную информацию по данному открытому тендеру;

вскрывает конверты с заявками на участие в открытом тендере и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке, в том числе, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки и сопоставления и их краткое содержание, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

после оглашения содержаний всех заявок на участие в тендере запрашивает у потенциальных поставщиков, либо их уполномоченных представителей, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов с заявками о наличии дополнительного ценового предложения на понижение цены по тендеру (лоту).

Время для приема дополнительного ценового предложения на понижение цены должно составлять не более 10 (десяти) минут по тендеру (лоту) с момента объявления о начале приема дополнительных ценовых предложений на понижение.

2) уполномоченные представители потенциальных поставщиков имеют право ознакомиться с ценами и скидками (при наличии), заявленными иными потенциальными поставщиками под роспись на соответствующих ценовых предложениях после оглашения цен и скидок, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях и дополнительных ценовых предложениях на понижение цены (в случае его наличия);

3) секретарь тендерной комиссии:

оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере;

информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания тендерной комиссии;

запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и ее секретарем.

7. Копия протокола вскрытия конвертов предоставляется по запросу потенциального поставщика или его уполномоченного представителя не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса.

8. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, Заказчик и организатор закупок публикует на своем веб-сайте и на веб-сайте, определенном Фондом, текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

9. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом тендере должен содержать следующие сведения:

1) день, время и место проведения заседания;

2) состав тендерной комиссии;

3) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, представивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок;

4) информацию о содержании заявок, в том числе документов, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 39 Правил, ценах и скидках, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях и дополнительных ценовых предложениях на понижение цены (в случае их наличия);

5) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены заявки ввиду их представления после окончательного срока представления заявок;

6) жалобы или возражения против действий (или бездействия) тендерной комиссии, заявленные уполномоченными представителями потенциальных поставщиков в ходе

заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

В случае отсутствия заявок на участие в тендере протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом тендере не оформляется.

7. Рассмотрение заявок на участие в открытом тендере, оценка и сопоставление заявок на участие в тендере и подведение итогов тендера

1. Заявки на участие в открытом тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям пункта 2 Раздела 2 Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в пункте 2 Раздела 2 Тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя открытого тендера.

2. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере. При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

В случае проведения закупок товаров, по которым часть лотов или один лот требуют дополнительного рассмотрения, связанного с испытанием продукции, в связи с предложением потенциальным поставщиком альтернативных технических характеристик и (или) технологических решений при ее производстве, срок рассмотрения заявок по данному лоту (лотам) дополнительно продлевается до получения результатов испытаний, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней. При этом по оставшимся лотам, не требующим дополнительного рассмотрения, заявки тендерной комиссией рассматриваются в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

3. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации и документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, предусмотренные пунктом 1 Раздела 3 Тендерной документации);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в открытом тендере в соответствие с требованиями пункта 2 Раздела 2 Тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

4. Не допускается отклонение заявки на участие в открытом тендере по формальным основаниям.

Формальными основаниями являются случаи, не указанные в пункте 67 Правил.

5. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям, предусмотренным пунктом 2 Раздела 2 Правил, за исключением случаев, несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;

5) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников

государственных закупок;

Указанные основания для отклонения заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков являются исчерпывающими.

6. Ценовое предложение, в том числе дополнительное ценовое предложение на понижение цены, признаётся демпинговым в следующих случаях:

1) ценовое предложение на строительно-монтажные работы, по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке, проектные и изыскательские работы, признаётся демпинговым, если оно более чем на 15 (пятнадцать) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета НДС;

2) ценовое предложение на консультационные (консалтинговые) услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС;

3) ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, признаётся демпинговым, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС.

Положения настоящего пункта применяются к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, представленной на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, предложенной при альтернативных условиях (в случае, если тендерной комиссией приняты альтернативные условия).

7. Не отклоненные заявки оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией с учетом принятого от потенциального поставщика дополнительного ценового предложения на понижение цены (в случае его наличия) согласно критериям, содержащимся в тендерной документации. При этом оценке подлежит общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика.

Победитель открытого тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается отечественный товаропроизводитель закупаемого товара.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений отечественных товаропроизводителей победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается отечественный товаропроизводитель, имеющий большой опыт работы производства закупаемых товаров.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, в случае отсутствия отечественного товаропроизводителя, победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий большой опыт работы на рынке закупаемых товаров, являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых товаров (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

В случае осуществления закупок работ, услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается отечественный потенциальный поставщик закупаемых работ, услуг.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений отечественных поставщиков работ, услуг победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается отечественный поставщик работ, услуг, имеющий большой опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, в случае отсутствия отечественного поставщика работ, услуг победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий большой опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых работ или услуг (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

8. Итоги открытого тендера оформляются протоколом. Протокол об итогах открытого тендера подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и её секретарём.

В случае отсутствия заявок на участие в тендере, протокол об итогах открытого тендера составляется и публикуется в сроки, предусмотренные для составления и опубликования протокола вскрытия.

9. В протоколе об итогах открытого тендера должна содержаться информация:
- 1) о месте и времени подведения итогов;
 - 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;
 - 3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;
 - 4) об отклоненных заявках с указанием детализированных оснований отклонения и неприменения критериев, влияющих на условное понижение цены;
 - 5) о потенциальных поставщиках, чьи заявки на участие в тендере не отклонены;
 - 6) о результатах применения критериев оценки и сопоставления;
 - 7) об итогах открытого тендера;
 - 8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если открытый тендер состоялся;
 - 9) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;
 - 10) сведения о направлении в соответствии с пунктом 65 Правил запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;
 - 11) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

10. Открытый тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

- 1) представления заявок на участие в тендере менее двух потенциальных поставщиков;
- 2) если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 67 Правил, осталось менее двух заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;
- 3) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;
- 4) непредставления победителем тендера и потенциальным поставщиком, занявшим второе место обеспечения аванса (предоплаты) и (или) обеспечения исполнения договора.

11. Заказчик/организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах открытого тендера:

- 1) направляет победителю уведомление;
 - 2) размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-сайте Заказчика и организатора закупок и на веб-сайте, определенном Фондом;
- публикует информацию об итогах открытого тендера в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, с периодичностью издания не менее 3 (трех) раз в неделю.

8. Порядок заключения договора о закупках по итогам тендера

1. Договор о закупках заключается в соответствии с проектом договора о закупках (приложение 8 к Тендерной документации).

2. Договор о закупках должен содержать цену, предложенную победителем тендера, с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера не является плательщиком НДС или поставляемый товар, выполняемая работа, оказываемая услуга не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Заказчик не менее чем за 10 (десять) календарных дней до окончательного срока подписания договора согласно протокола об итогах закупок направляет победителю тендера, подписанный со стороны Заказчика проект договора о закупках. Победитель тендера, должен подписать проект договора о закупках в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта договора о закупках, подписанного со стороны Заказчика. Договор о закупках способом тендера заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не ранее чем через 5 (пять) календарных дней с даты подписания протокола об итогах и не более 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания протокола об итогах.

В случае, если договор о закупках заключается с нерезидентами Республики Казахстан данный срок может быть дополнительно продлен на 10 (десять) календарных дней.

4. В случае если потенциальный поставщик в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера, не представил Заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

5. В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчик удерживает внесенное им обеспечение заявки и направляет в установленном порядке соответствующую информацию в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

9. Разъяснение положений Тендерной документации

1. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее 7 (семи) календарных дней до истечения окончательного срока приема заявок.

Заказчик обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него.

2. Потенциальные поставщики в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками могут обратиться по телефону (727) 330 9546 факсу (727) 259 0877 и на электронный адрес: contact@kcp.kz.

10. Изменения и дополнения Тендерной документации

1. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Заказчиком в установленном порядке в срок не позднее 3 (трех) календарных дней до истечения окончательного срока представления Заявок. При этом окончательный срок предоставления Заявок продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления Заявок Заказчик уведомляется всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию.

11. Информация о случаях включения потенциальных поставщиков в перечень ненадежных потенциальных поставщиков Холдинга

Потенциальный поставщик (поставщик) подлежит включению в перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга по следующим основаниям:

- 1) предоставления потенциальным поставщиком недостоверной информации по обязательным критериям оценки и сопоставления заявок на участие в тендере;
- 2) в случае уклонения потенциального поставщика, признанного победителем открытого тендера, от заключения договора о закупках, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место;
- 3) невнесения обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса (предоплаты), в установленные договором сроки;
- 4) в случае наличия вступившего в законную силу решения (постановления) суда, установившего факт неисполнения или ненадлежащего исполнения договора о закупках;
- 5) в случае непредставления поставщиком в указанные договором сроки сертификата формы СТ-KZ, подтверждающего исполнение обязательств по организации производства закупаемого Заказчиком товара на территории Республики Казахстан;
- 6) уклонения поставщика (поставщиков), признанных победителем (ями) закупок от заключения долгосрочного договора, проведенного способом тендера в соответствии с Порядком осуществления долгосрочных закупок товаров у отечественных товаропроизводителей закупаемого товара Правил закупок.

Приложения:

1. Форма Заявки потенциального поставщика для юридических лиц.
2. Форма Заявки потенциального поставщика для физических лиц.
3. Техническая спецификация (техническое задание) закупаемых товаров, работ, услуг.
4. Форма ценового предложения.
5. Форма дополнительного ценового предложения.
6. Сведения о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг)
7. Форма банковской гарантии в обеспечение заявки.
8. Проект договора о закупках.

**Приложение 1 к тендерной документации
по повторной закупке услуг технической
инспекции для нужд ТОО «ККТ»**

**Заявка на участие в тендере
(для юридических лиц)**

Кому: _____
(указывается наименование Заказчика)

От кого: _____
(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Полное наименование юридического лица –потенциального поставщика (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации)	
Номер и дата свидетельства о государственной регистрации юридического лица	
Регистрационный номер налогоплательщика	
Фактический адрес, контактные телефоны потенциального поставщика	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____ (указывается полное наименование юридического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера _____ (указать полное наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара(ов), выполнение работ, оказание услуг – указать необходимое), в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление _____ (указать наименование Заказчика) и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, качественных и иных характеристиках _____ (поставляемого товара(ов), выполняемых работ, оказываемых услуг – указать необходимое) соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

4. Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал или копия	Количество листов	№ страницы

5. Данная заявка на участие в тендере прошита, пронумерована и последняя страница скреплена подписью первого руководителя и печатью потенциального поставщика на _____ листах.

6. К данной заявке на участие в тендере прилагается обеспечение заявки на участие в тендере в виде _____ (банковская гарантия, платежное поручение - указать необходимое) (данный пункт указывается в случае, если условиями тендерной

документации предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в тендере) на ___ листах.

7. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение ___ дней с даты вскрытия конвертов с заявками.

8. _____(указывается полное наименование юридического лица) ознакомлено с условиями внесения _____(указывается полное наименование юридического лица) в перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

9. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/

М.П.

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица - потенциального поставщика и его подпись)

**Приложение 2 к тендерной документации
по повторной закупке услуг технической
инспекции для нужд ТОО «ККТ»**

**Заявка на участие в тендере
(для физического лица)**

Кому: _____
(указывается наименование Заказчика)

От кого: _____
(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица – потенциального поставщика	
Адрес прописки физического лица – потенциального поставщика	
Фактический адрес проживания физического лица - потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету тендера, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Контактные телефоны, почтовый адрес физического лица - потенциального поставщика	

2. _____ (указывается Ф.И.О. физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера _____ (указать полное наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара(ов), выполнение работ, оказание услуг – указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление _____ (указать наименование Заказчика) и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, качественных и иных характеристиках _____ (поставляемого товара(ов), выполняемых работ, оказываемых услуг – указать необходимое) соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

4. Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал или копия	Количество листов	№ страницы

5. Данная заявка на участие в тендере прошита, пронумерована и последняя страница скреплена подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика на _____ листах.

6. К данной заявке на участие в тендере прилагается обеспечение заявки на участие в тендере в виде _____ (банковская гарантия, платежное поручение - указать необходимое) (данный пункт указывается в случае, если условиями тендерной документации предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в тендере) на ___ листах.

7. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение ___ дней с даты вскрытия конвертов с заявками.

8. _____(указывается полное наименование юридического лица) ознакомлено с условиями внесения _____(указывается полное наименование юридического лица) в перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

9. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/

(Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика и его подпись)

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ И ТРЕБОВАНИЯ К ПОТЕНЦИАЛЬНОМУ ПОСТАВЩИКУ УСЛУГ
ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНСПЕКЦИИ**

**для реализации проекта Второй Очереди Второго Этапа Строительства
Нефтепровода Казахстан-Китай, Строительства вдольтрассовых
проездов участка Атасу-Алашанькоу, незавершенный проект 2012 года**

Настоящее Техническое задание разработано для потенциального поставщика услуг независимой технической инспекции (Подрядчика) по проекту Второй Очереди Второго Этапа СТРОИТЕЛЬСТВА нефтепровода Казахстан-Китай, Строительства вдольтрассовых проездов участка Атасу-Алашанькоу, реализуемых ТОО «Казахстанско-Китайский Трубопровод»

Потенциальный поставщик должен предоставить детальную разбивку коммерческого предложения.

ЛОТ №1

В процессе реализации проекта Строительства Вдольтрассовых Проездов участка Атасу-Алашанькоу Заказчик планирует закупить услуги инспекции третьей стороны для следующих видов работ:

- 1) инспекция и мониторинг строительно-монтажных работ,
- 2) инспекция и приемка материалов;
- 3) услуги координатора в офисе Заказчика.

1. ИНСПЕКЦИЯ И МОНИТОРИНГ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ

ПОДРЯДЧИК должен осуществлять контроль, инспекцию, мониторинг в процессе строительных работ, и подготовку отчетов на площадке Строительства Вдольтрассовых Проездов участка Атасу-Алашанькоу согласно спецификациям, процедурам, предоставленным ЗАКАЗЧИКОМ на Проекте для следующих операций, не ограничиваясь:

Строительство вдольтрассовых проездов МН Атасу-Алашанькоу,
ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ. Всего – 46,8 км

- 1) Инспекция строительных работ на площадке, в т.ч.;
- 2) Устройство ж/б труб водопропускников круглых трехочковых;
- 3) Устройство ж/б труб водопропускников двухочковых;
- 4) Устройство земляного полотна;
- 5) Укладка на земляное полотно геокомпозита и геотекстиля;
- 6) Устройство дорожного покрытия из ШГС;
- 7) Укрепление русел;
- 8) Устройство обочин из ПГС;
- 9) Посев многолетних трав;
- 10) Инспекция входного контроля материалов на площадке;
- 11) Операционный контроль по всем видам работ;
- 12) Приемочный контроль завершенных работ;
- 13) Инспекция качества ведения и приемка исполнительно-технической документации;
- 14) Контроль/ инспекция третьей стороны, мониторинг любых других видов работ по требованию Заказчика;
- 15) Предоставление отчетности согласно установленным требованиям

2. ПРОВЕРКА И ИНСПЕКТИРОВАНИЕ МАТЕРИАЛОВ

Подрядчик должен выполнять следующие виды работ включая, но не ограничиваясь:

- Проверять качество материалов, которое должно соответствовать утвержденной технической документации Заказчика;
- Освидетельствовать испытания на строительных площадках;
- Проверять комплектность и соответствие документов согласно требованиям Заказчика;
- Визировать акты приемки работ, формы качества, протоколы испытаний и прочие документы;
- инспектирование Поставщиков (приемка на месте);
- надзор и инспектирование строительства и ремонта вдольтрассовых проездов, а именно:
 - входного контроля оборудования и материалов на площадке;
 - проведение операционного контроля по всем видам услуг;
 - приемочного контроля завершенных работ;
- создание системы слежения за производственной деятельностью (от начала производства до окончательной приемки);
- отчетность о выполняемых видах услуг;

Другие действия, необходимые для удовлетворения требованиям Заказчика в отношении качества работ и сроков выполнения. Проверка, контроль и инспектирование должны проводиться в соответствии с техническими спецификациями, процедурами и расчетными данными, а также другими документами, утвержденными Заказчиком.

3. УСЛУГИ КООРДИНАТОРА В ОФИСЕ ЗАКАЗЧИКА

Координатор в офисе Заказчика должен обеспечивать координацию работ инспекции и Заказчика с целью быстрого решения вопросов. Должен работать на проекте до окончания инспекции

Планируемая дата начала инспекции – июнь 2013 года.

Планируемая дата завершения инспекции – июль 2013 года.

Подрядчик должен предоставить необходимый персонал для реализации проекта. Персонал должен иметь необходимую квалификацию и опыт для выполнения работ.

Работы должны выполняться в соответствии с графиками и сроками, утвержденными Заказчиком.

Требования к потенциальному поставщику услуг (Подрядчику) по проекту строительства вдольтрассовых проездов участка Атасу-Алашанькоу, Лот 1

1. Потенциальный поставщик услуг/ Подрядчик должен быть инспекционной компанией с высокой международно-признанной репутацией;
2. Предоставить копию сертификата ISO 9000 при наличии аккредитации органом сертификации;
3. Должен иметь необходимую квалификацию и показать весь опыт работы на рынке закупаемых услуг в Казахстане и в мире, включая, но, не ограничиваясь, опыт предоставления инспекционных услуг в нефтепроводных проектах в Казахстане и в мире, в том числе в строительстве вдольтрассовых проездов, в инспекции приемки материалов, по требованию Заказчика. Предоставить информацию, свидетельствующую об оказанных услугах за последние годы, с указанием названия проекта, названия компании, вида предоставленных услуг, специфики и сложности проекта и отзывах нанимателя по проекту. Предоставить отзывы/ рекомендации нанимателя, если имеются. Указать достижения, полученные при реализации проектов;
4. Учитывая периоды предоставления услуг, Поставщик услуг должен гарантировать наличие квалифицированных специалистов для оказания услуг на территории Казахстана, указанных Заказчиком. Опыт работы необходимого персонала на каждую позицию, а именно: инспектор по строительству, супервайзер, координатор - опыт

работы не менее 5 (пяти) лет, предоставить нотариально заверенные копии дипломов, сертификатов эксперта, документов, подтверждающих опыт работы, квалификацию, и т.п.;

5. Гарантировать привлечение квалифицированного местного персонала для данного проекта, с целью реализации программы казахстанского содержания при оказании услуг, указать процент содержания казахстанского и иностранного персонала, который предполагается и будет вовлечен для реализации проекта. Должен предоставить информацию о найме, и нанимать персонал согласно Постановлению Правительства Республики Казахстан от 20 января 2012 года №165;
6. Гарантировать, что предоставляемые услуги технической инспекции, мониторинг, освидетельствование будут выполняться Подрядчиком в соответствии с техническими требованиями Заказчика.
7. Предоставить, при наличии, или гарантировать предоставление страхового полиса гражданско-правовой ответственности, Казахстанский и/или Международный страховые полисы, предоставить при его наличии. Гарантировать предоставление медицинской страховки, предоставить копии сертификатов при наличии;
8. Должен сообщить об имеющемся зарегистрированном или создать новый офис (филиал или представительство), зарегистрированный в Казахстане, сообщить об офисах в мире. Предоставить сертификаты о регистрации в Казахстане, разрешительные документы на право предоставления указанных услуг;
9. Обладать и использовать в своей работе программу прослеживания выполнения работ подрядчиком (подробности, приложить образец), план реализации услуг (приложить), процедуру мобилизации и рабочие процедуры. Предоставить список процедур. Указать какие дополнительные программы и системы контроля будут использоваться при реализации проекта для облегчения координации работ с Заказчиком;
10. Иметь, при наличии предоставить, или гарантировать разработку руководства по качеству для реализации вышеуказанного проекта, HSE. Предоставить формы, которые будут использоваться для проекта.
11. Предоставить копию финансового отчета и проверенной отчетности за последние 3 (три) финансовых года местного и головного офисов, выполненных любой контролирующей компанией; для консорциума, предоставить финансовую отчетность каждого участника консорциума за последние 3 (три) года, при наличии;
12. Подтвердить, что Подрядчик не вовлечен в судебное разбирательство в качестве дебитора или кредитора в настоящее время и/или за последние 5 (пять) лет на сумму, превышающую 1,000,000 (один миллион) долларов США;

Подрядчик должен гарантировать, что он способен предоставить услуги в соответствии с каждым пунктом настоящих требований, также с датами начала и завершения работ и поставок материалов в рамках временных графиков, указанных или согласованных для данных работ и по каждой части Контракта.

(Подпись)
М.П.

(Должность, ФИО)

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ И ТРЕБОВАНИЯ К ПОТЕНЦИАЛЬНОМУ ПОСТАВЩИКУ УСЛУГ
ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНСПЕКЦИИ**
**для реализации проекта Второй Очереди Второго Этапа Строительства
Нефтепровода Казахстан-Китай, Строительства вдольтрассовых
проездов участка Атасу-Алашанькоу, незавершенный проект 2012 года**

Настоящее Техническое задание разработано для потенциального поставщика услуг независимой технической инспекции (Подрядчика) по проекту Второй Очереди Второго Этапа СТРОИТЕЛЬСТВА нефтепровода Казахстан-Китай, Строительства вдольтрассовых проездов участка Атасу-Алашанькоу, реализуемых ТОО «Казахстанско-Китайский Трубопровод»

Потенциальный поставщик должен предоставить детальную разбивку коммерческого предложения.

ЛОТ №2

В процессе реализации проекта Строительства Вдольтрассовых Проездов участка Атасу-Алашанькоу Заказчик планирует закупить услуги инспекции третьей стороны для следующих видов работ:

- 1) инспекция и мониторинг строительно-монтажных работ,
- 2) инспекция и приемка материалов;
- 3) услуги координатора в офисе Заказчика.

1. ИНСПЕКЦИЯ И МОНИТОРИНГ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ

ПОДРЯДЧИК должен осуществлять контроль, инспекцию, мониторинг в процессе строительных работ, и подготовку отчетов на площадке Строительства Вдольтрассовых Проездов участка Атасу-Алашанькоу согласно спецификациям, процедурам, предоставленным ЗАКАЗЧИКОМ на Проекте для следующих операций, не ограничиваясь:

Строительство вдольтрассовых проездов МН Атасу-Алашанькоу.

КАРАГАНДИНСКАЯ ОБЛАСТЬ, участки 1, 2, 3, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13. Всего – 25,7 км

- 1) Инспекция строительных работ на площадке, в т.ч.;
- 2) Инспекция устройства дорожного покрытия из ШГС;
- 3) Инспекция работ по укреплению русел;
- 4) Устройство обочин из ПГС;
- 5) Посев многолетних трав
- 6) Инспекция входного контроля материалов на площадке;
- 7) Операционный контроль по всем видам работ;
- 8) Приемочный контроль завершенных работ;
- 9) Инспекция качества ведения и приемка исполнительно-технической документации;
- 10) Контроль/ инспекция третьей стороны, мониторинг любых других видов работ по требованию Заказчика;
- 11) Предоставление отчетности согласно установленным требованиям

2. ПРОВЕРКА И ИНСПЕКТИРОВАНИЕ МАТЕРИАЛОВ

Подрядчик должен выполнять следующие виды работ включая, но не ограничиваясь:

- Проверять качество материалов, которое должно соответствовать утвержденной технической документации Заказчика;
- Освидетельствовать испытания на строительных площадках;
- Проверять комплектность и соответствие документов согласно требованиям Заказчика;
- Визировать акты приемки работ, формы качества, протоколы испытаний и прочие документы;
- инспектирование Поставщиков (приемка на месте);
- надзор и инспектирование строительства и ремонта вдольтрассовых проездов, а именно:

- входного контроля оборудования и материалов на площадке;
- проведение операционного контроля по всем видам услуг;
- приемочного контроля завершенных работ;
- создание системы слежения за производственной деятельностью (от начала производства до окончательной приемки);
- отчетность о выполняемых видах услуг;

Другие действия, необходимые для удовлетворения требованиям Заказчика в отношении качества работ и сроков выполнения. Проверка, контроль и инспектирование должны проводиться в соответствии с техническими спецификациями, процедурами и расчетными данными, а также другими документами, утвержденными Заказчиком.

3. УСЛУГИ КООРДИНАТОРА В ОФИСЕ ЗАКАЗЧИКА

Координатор в офисе Заказчика должен обеспечивать координацию работ инспекции и Заказчика с целью быстрого решения вопросов. Должен работать на проекте до окончания инспекции

Планируемая дата начала инспекции – июнь 2013 года.

Планируемая дата завершения инспекции – июль 2013 года.

Подрядчик должен предоставить необходимый персонал для реализации проекта. Персонал должен иметь необходимую квалификацию и опыт для выполнения работ.

Работы должны выполняться в соответствии с графиками и сроками, утвержденными Заказчиком.

Требования к потенциальному поставщику услуг (Подрядчику) по проекту строительства вдольтрассовых проездов участка Атасу-Алашанькоу, Лот 2

1. Потенциальный поставщик услуг/ Подрядчик должен быть инспекционной компанией с высокой международно-признанной репутацией;
2. Предоставить копию сертификата ISO 9000 при наличии аккредитации органом сертификации;
3. Должен иметь необходимую квалификацию и показать весь опыт работы на рынке закупаемых услуг в Казахстане и в мире, включая, но, не ограничиваясь, опыт предоставления инспекционных услуг в нефтепроводных проектах в Казахстане и в мире, в том числе в строительстве вдольтрассовых проездов, в инспекции приемки материалов, по требованию Заказчика. Предоставить информацию, свидетельствующую об оказанных услугах за последние годы, с указанием названия проекта, названия компании, вида предоставленных услуг, специфики и сложности проекта и отзывах нанимателя по проекту. Предоставить отзывы/ рекомендации нанимателя, если имеются. Указать достижения, полученные при реализации проектов;
4. Учитывая периоды предоставления услуг, Поставщик услуг должен гарантировать наличие квалифицированных специалистов для оказания услуг на территории Казахстана, указанных Заказчиком. Опыт работы необходимого персонала на каждую позицию, а именно: инспектор по строительству, супервайзер, координатор - опыт работы не менее 5 (пяти) лет, предоставить нотариально заверенные копии дипломов, сертификатов эксперта, документов, подтверждающих опыт работы, квалификацию, и т.п.;
5. Гарантировать привлечение квалифицированного местного персонала для данного проекта, с целью реализации программы казахстанского содержания при оказании услуг, указать процент содержания казахстанского и иностранного персонала, который предполагается и будет вовлечен для реализации проекта. Должен предоставить

информацию о найме, и нанимать персонал согласно Постановлению Правительства Республики Казахстан от 20 января 2012 года №165;

6. Гарантировать, что предоставляемые услуги технической инспекции, мониторинг, освидетельствование будут выполняться Подрядчиком в соответствии с техническими требованиями Заказчика.
7. Предоставить, при наличии, или гарантировать предоставление страхового полиса гражданско-правовой ответственности, Казахстанский и/или Международный страховые полисы, предоставить при его наличии. Гарантировать предоставление медицинской страховки, предоставить копии сертификатов при наличии;
8. Должен сообщить об имеющемся зарегистрированном или создать новый офис (филиал или представительство), зарегистрированный в Казахстане, сообщить об офисах в мире. Предоставить сертификаты о регистрации в Казахстане, разрешительные документы на право предоставления указанных услуг;
9. Обладать и использовать в своей работе программу прослеживания выполнения работ подрядчиком (подробности, приложить образец), план реализации услуг (приложить), процедуру мобилизации и рабочие процедуры. Предоставить список процедур. Указать какие дополнительные программы и системы контроля будут использоваться при реализации проекта для облегчения координации работ с Заказчиком;
10. Иметь, при наличии предоставить, или гарантировать разработку руководства по качеству для реализации вышеуказанного проекта, HSE. Предоставить формы, которые будут использоваться для проекта.
11. Предоставить копию финансового отчета и проверенной отчетности за последние 3 (три) финансовых года местного и головного офисов, выполненных любой контролирующей компанией; для консорциума, предоставить финансовую отчетность каждого участника консорциума за последние 3 (три) года, при наличии;
12. Подтвердить, что Подрядчик не вовлечен в судебное разбирательство в качестве дебитора или кредитора в настоящее время и/или за последние 5 (пять) лет на сумму, превышающую 1,000,000 (один миллион) долларов США;
13. Подрядчик должен гарантировать, что он способен предоставить услуги в соответствии с каждым пунктом настоящих требований, также с датами начала и завершения работ и поставок материалов в рамках временных графиков, указанных или согласованных для данных работ и по каждой части Контракта.

(Подпись)
М.П.

(Должность, ФИО)

**Приложение 4 к тендерной документации
по повторной закупке услуг технической
инспекции для нужд ТОО «ККТ»**

**Таблица цен
потенциального поставщика
(наименование потенциального поставщика)
(заполняется отдельно на каждый лот)**

N п/п	Содержание	
1	Краткое описание	Наименование работы, услуги
2	Единица измерения	
3	Цена _____ за единицу без НДС	
4	Скидка к цене, на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации (при наличии)	
5*	Общая цена без учета НДС включая все расходы потенциального поставщика на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, других налогов, платежей и сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями тендера (указывается общая цена за вычетом стр. 4)	

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации. Предлагаем следующие альтернативные условия платежа

_____ (перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются) при этом предоставляем ценовую скидку в размере _____ (указать в денежном выражении, прописью)

Общая стоимость в случае принятия альтернативных условий будет составлять - (указать в денежном выражении, прописью)

(Подпись)
М.П.

(Должность, ФИО)

**Приложение 5 к тендерной документации
по повторной закупке услуг технической
инспекции для нужд ТОО «ККТ»**

**Дополнительное ценовое предложение
потенциального поставщика
(наименование потенциального поставщика)
(заполняется отдельно на каждый лот)**

N п/п	Содержание	
1	Краткое описание	Наименование работы, услуги
2	Единица измерения	
3	Цена _____ за единицу без НДС	
4	Скидка к цене, на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации (при наличии)	
5*	Общая цена без учета НДС включая все расходы потенциального поставщика на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, других налогов, платежей и сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями тендера (указывается общая цена за вычетом стр. 4)	

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации. Предлагаем следующие альтернативные условия платежа

_____ (перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются)

при этом предоставляем ценовую скидку в размере _____
(указать в денежном выражении, прописью)

**Общая стоимость в случае принятия альтернативных условий будет составлять -
(указать в денежном выражении, прописью)**

(Подпись)
М.П.

(Должность, ФИО)

**Приложение 6 к тендерной документации
по повторной закупке услуг технической
инспекции для нужд ТОО «ККТ»**

**Сведения о субподрядчиках по выполнению работ
(соисполнителях при оказании услуг), являющихся
предметом закупок на тендере, а также виды работ и услуг
передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам
(соисполнителям)
(указать полное наименование тендера)**

№п/п	Наименование субподрядчика (соисполнителя) - юридического лица либо Ф.И.О. субподрядчика (соисполнителя), являющегося физическим лицом	Регистрационный номер налогоплательщика субподрядчика (соисполнителя), его полный юридический и почтовый адрес, контактный телефон	Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с Технической спецификацией	Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с Технической спецификацией в денежном выражении	Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с Технической спецификацией в процентном выражении
Всего по данному субподрядчику(соисполнителю)				тенге	% объема
Всего по данному субподрядчику(соисполнителю)				тенге	% объема
Итого по всем субподрядчикам (соисполнителям)				тенге	% объема

_____ / _____ /

М.П.

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица - потенциального поставщика и его подпись)

**Приложение 7 к тендерной документации
по повторной закупке услуг технической
инспекции для нужд ТОО «ККТ»**

Банковская гарантия

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты Заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

_____ « ____ » _____ г.
(местонахождение)

Мы были проинформированы, что _____
(наименование потенциального поставщика)

в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупке

Заказчиком _____

_____ (наименование Заказчика)
и готов осуществить поставку (выполнить работу, оказать услугу)
_____ на общую сумму _____
тенге.

(наименование товаров, работ и услуг) (прописью)

Тендерной документацией от « ____ » _____ г. по проведению
вышеназванных закупок предусмотрено внесение потенциальными поставщиками
обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы _____ настоящим берем на себя
(наименование банка)

безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную

(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного
подтверждения того, что Поставщик:

1) отозвал либо изменил свою заявку на участие в тендере после истечения
окончательного срока представления заявок;

2) в случае определения его победителем тендера не заключил договор с Заказчиком
в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, и внес обеспечение возврата аванса
(предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора о закупках, в случае если
условиями закупок предусмотрено внесение такого обеспечения.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с
тендерными заявками.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия
тендерной заявки Поставщика на участие в тендере и истекает полностью и автоматически,
независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное
требование не будет получено нами к концу _____. Если срок действия тендерной
заявки/ценового предложения продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается
на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным
обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

**Приложение 8 к тендерной документации
по повторной закупке услуг технической
инспекции для нужд ТОО «ККТ»**

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР
об оказании услуг технической инспекции
Лот №1 и №2**

г. Алматы

« ____ » _____ 2013 г.

ТОО «Казахстанско-Китайский Трубопровод», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице Генерального директора г-на Го И и первого заместителя Генерального директора г-на Елеукулова Е.Н., действующих на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона, на основании _____, заключили настоящий договор об оказании услуг технической инспекции (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

персонал – работники и/или нанятые специалисты Исполнителя, назначенные или привлеченные от лица Исполнителя для оказания услуг по Договору;

генподрядчик – означает юридическое лицо, принявшее на себя обязательства по строительству вдольтрассового проезда(ов) магистрального нефтепровода «Атасу-Алашанькоу» на основании заключенного с Заказчиком договора;

данные – все проектные работы, модели, чертежи, печатные копии, образцы, диапозитивы, спецификации, отчеты, рукописные тексты, рабочие заметки, документы, справочники, фотографии, негативы, пленки, диски, компьютерные файлы и любые другие средства, используемые для исполнения Договора;

законодательство – совокупность нормативных правовых актов Республики Казахстан, принятых в установленном порядке и действующих на момент подписания и исполнения Договора;

наряд на работу – инструкция, содержащая подробное описание требований к персоналу – должности, местонахождения, спецификаций, требований инспекции, включая (по необходимости) выполнение необходимой работы, испытаний и планов инспекции, чертежей для исполнения Договора;

поставщик – любое лицо, обеспечивающее Исполнителя оборудованием, товарами и/или материалами при оказании услуг по Договору;

субподрядчик – означает любого субподрядчика и/или поставщика любого уровня без ограничений, согласованного с Заказчиком;

иностранный персонал – персонал, работающий за пределами страны своего постоянного проживания;

мобилизация – выезд работников Исполнителя из страны/населенного пункта постоянного проживания и прибытие в офис/условное место, требуемое Заказчиком;

демобилизация – отъезд работников Исполнителя из офиса/условного места, определенного Заказчиком и прибытие в страну/населенный пункт постоянного проживания;

проект(ы) – означает строительство вдольтрассового проезда(ов) магистрального нефтепровода «Атасу-Алашанькоу»;

товары – означает оборудование и материалы, закупаемые Заказчиком или генподрядчиком для реализации проекта, которые будут являться предметом инспекции;

инспектор – работник или нанятый специалист Исполнителя, привлеченный Заказчиком для инспектирования товаров, а также для инспектирования строительно-монтажных работ проекта.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказать услуги технической инспекции проекта (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги согласно разделу 6 Договора и приложениям 4, 7 к Договору.

3. СТАТУС ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. При оказании Услуг Исполнитель должен действовать как независимое юридическое лицо. В отношениях с Заказчиком Исполнитель должен нести полную ответственность за соблюдение своих обязательств в отношении с персоналом, генподрядчиком, государственными органами и любыми третьими лицами. При этом Исполнитель обязуется оградить Заказчика от любых претензий третьих лиц, связанных с неисполнением Исполнителем своих обязательств и требований законодательства.

3.2. Исполнитель берет на себя ответственность за подлинность и актуальность всех разрешений, лицензий, заключений и допусков, выдаваемых государственными органами, в связи с выполнением условий Договора.

3.3. Исполнитель подтверждает, что он является:

3.3.1. инспекционной компанией с высокой международно-признанной репутацией;

3.3.2. аккредитованным органом сертификации ISO 9000;

3.3.3. компанией, имеющей опыт работы по технической инспекции строительства вдольтрассовых проездов магистральных нефтепровод или проектов подобного рода.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. оказывать Услуги в установленные Договором сроки и с надлежащим качеством, в соответствии с условиями Договора, с соблюдением законодательства и всех стандартов, в том числе согласно международным стандартам оказания услуг подобного рода;

4.1.2. при оказании Услуг строго соблюдать требования законодательства, а также руководствоваться нормативно-технической документацией Республики Казахстан;

4.1.3. формировать персонал из числа квалифицированных специалистов, которые имеют современные подтвержденные инженерные знания, и их работа в любом отношении должна соответствовать стандартам, требуемым согласно условиям Договора;

4.1.4. при формировании персонала отдавать предпочтение квалифицированным казахстанским специалистам. Если Заказчик для оказания Услуг потребует от Исполнителя привлечение персонала, не предусмотренного в приложении 2 к Договору, и если привлечение такого дополнительного персонала повлечет неисполнение обязательства Исполнителя по доле местного содержания, то Исполнитель должен привлечь такой дополнительный персонал, при этом к Исполнителю не применяются штрафные санкции, предусмотренные пунктом 8.12 раздела 8 Договора;

4.1.5. предоставить персонал в количестве, необходимом для оказания Услуг;

4.1.6. нанимать работников в соответствии с Правилами аттестации экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 января 2012 года №165;

4.1.7. если Заказчик будет неудовлетворен работой какого-либо работника из числа персонала, по требованию Заказчика немедленно обеспечить подходящую замену, без каких-либо дополнительных оплат со стороны Заказчика;

4.1.8. заранее предоставить Заказчику на согласование резюме всех работников, планируемых для привлечения к оказанию Услуг;

4.1.9. обеспечить, чтобы персонал свободно владел устным и письменным английским языком, где это необходимо;

4.1.10. предварительно получить письменное согласование Заказчика на передачу в субподряд части объема Услуг по Договору, при этом не допускается передача на субподряд более двух третей объема Услуг;

4.1.11. бережно относиться к имуществу Заказчика и генподрядчика, и не допускать возникновения каких-либо обременений на любую собственность Заказчика;

4.1.12. проявлять всяческую осторожность и предусмотрительность во избежание нанесения вреда окружающей среде. Исполнитель освобождает Заказчика от ответственности за какие-либо обязательства или претензии в связи с загрязнением воды, почвы или воздуха, которое может иметь место в результате оказания Услуг;

4.1.13. немедленно уведомить Заказчика, если Исполнитель решит, что Заказчик предоставил недостаточное количество данных для надлежащего оказания Услуг, или если в данных наблюдается значительное несоответствие;

4.1.14. предоставить Заказчику расчет доли местного содержания в оказанном объеме Услуг в соответствии с Единой методикой расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 сентября 2010 года № 964 (далее – Единая методика), с приложением копий сертификатов происхождения товара формы СТ-KZ (при их наличии), документа, содержащего сведения о доле фонда оплаты труда казахстанских кадров в общей численности работников Исполнителя за подписью первого руководителя и документа, содержащего сведения о доле фонда оплаты труда казахстанских кадров в общей численности работников субподрядчиков, в случае их привлечения;

4.1.15. ежеквартально до 2 (второго) числа месяца следующего за отчетным кварталом, предоставлять Заказчику акт сверки взаиморасчетов;

4.1.16. ежемесячно предоставлять Заказчику отчеты по охране труда, технике безопасности и охране окружающей среды по форме, согласно приложению 6 к Договору.

4.1.17. ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, представлять Заказчику акты оказанных услуг по форме, согласно приложению 1 к Договору;

4.1.18. за свой счет обеспечить обязательное, согласно законодательству, страхование всех видов ответственности и рисков в течение 10 (десяти) рабочих дней после вступления Договора в силу;

4.1.19. изменить объем или порядок оказания Услуг, исправлять недостатки, обнаруженные в Услугах, а также отстранить от оказания Услуг работников по письменному требованию Заказчика.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. требовать оплаты надлежащим образом оказанных Услуг;

4.2.2. требовать от Заказчика исполнения взятых на себя обязательств по условиям Договора.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. обеспечить Исполнителя данными, оборудованием и условиями для оказания персоналом Услуг в соответствии с Договором;

4.3.2. своевременно отвечать на все письменные запросы Исполнителя;

4.3.3. производить оплату надлежащим образом оказанных Услуг согласно разделу 6 Договора.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. контролировать оказание Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором;

4.4.2. требовать немедленного отстранения от оказания Услуг, посредством письменного уведомления Исполнителя, любого работника Исполнителя, который будет признан некомпетентным, неорганизованным, находящимся под воздействием алкогольного или наркотического опьянения или будет неудовлетворительно выполнять свою работу, или по любым другим обоснованным причинам;

4.4.3. в любое время требовать от Исполнителя изменить объем или порядок оказания Услуг, и Исполнитель должен в точности выполнить эти требования;

4.4.4. запрашивать у Исполнителя всю необходимую информацию по вопросам местного содержания;

4.4.5. в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и требовать возмещения убытков в случае представления Исполнителем недостоверной информации по доле местного содержания;

4.4.6. удержать при осуществлении платежей суммы штрафных санкции и возмещения ущерба/убытков, предусмотренных разделом 8 Договора;

4.4.7. потребовать расторжения Договора и полного возмещения Исполнителем причиненных убытков в случае не оказания или ненадлежащего оказания Услуг;

4.4.8. требовать от Исполнителя оказания Услуг в сроки, предусмотренные Договором;

4.4.9. требовать от Исполнителя принятия мер, необходимых для надлежащего оказания Услуг.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. В отношении исполнения обязательств по Договору, срок и качество оказания Услуг имеют существенное значение.

5.2. Исполнитель обеспечивает оказание Услуг на основании направленного Заказчиком наряда на работу по форме, согласно приложению 5 к Договору в соответствии с объемом оказываемых Услуг (приложение 8 к Договору).

5.3. Если Заказчик извещает Исполнителя о любых недостатках в Услугах, Исполнитель должен устранить такие недостатки, как этого требует Заказчик, без каких-либо нарушений других прав Заказчика. Расходы по устранению недостатков несет Исполнитель. Если Исполнитель не устраняет недостатки по требованию Заказчика, Заказчик устраняет такие недостатки самостоятельно или силами третьих лиц, привлечённых на основании соответствующих договоров. При этом затраты на устранение недостатков компенсирует Исполнитель.

6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

6.1. Общая стоимость Услуг, покрывающая все расходы Исполнителя, связанные с исполнением принятых на себя обязательств по условиям Договора, составляет _____ (сумма прописью), с учетом НДС и включает в себя налоги и сборы, предусмотренные законодательством. Общая стоимость Услуг не подлежит изменению в сторону увеличения на протяжении всего срока действия Договора.

6.2. Заказчик оплачивает Исполнителю надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора и приложений 4, 7 к Договору. Ставки, указанные в приложениях 4 и 7 к Договору не подлежат изменению в сторону увеличения.

6.3. Исполнитель должен ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны Услуги, представлять Заказчику акты оказанных услуг, по форме, согласно приложению 1 к Договору. Каждый акт оказанных услуг должен иметь подробную информацию об оказанных Услугах, номер наряда на работу и сопровождаться счетом-фактурой и другой сопутствующей документацией по требованию Заказчика.

6.4. Заказчик оплачивает надлежащим образом оказанные Услуги в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с момента получения Заказчиком документов, предоставленных в соответствии с требованиями, указанными в пункте 6.3 настоящего раздела. Все платежи должны осуществляться на банковский счет Исполнителя, указанный в разделе 16 Договора. Если Исполнитель не предоставил акт оказанных услуг за Услуги, оказанные в отчетном месяце, согласно пункту 6.3 настоящего раздела, оплата по этому акту оказанных услуг будет производиться в следующем месяце, после получения его Заказчиком.

6.5. Окончательный расчет производится при условии выполнения Исполнителем всех обязательств по Договору, отсутствия у Заказчика претензии к качеству, срокам оказанных Услуг, предоставления Исполнителем расчета доли местного содержания в оказанном объеме Услуг в соответствии с Единой методикой, по форме, согласно приложению 3 к Договору и подписания Сторонами акта сверки взаиморасчетов по оказанным Услугам и произведенным платежам.

6.6. Если Заказчик оспаривает любой пункт акта оказанных услуг, в целом или частично, то Заказчик вправе удержать оплату по спорному акту, пока Заказчик и Исполнитель не придут к согласию относительно суммы выплаты. Заказчик должен не позднее 10 (десяти) календарных дней оповестить Исполнителя о любых спорных суммах.

6.7. Исполнитель должен представлять документы, подготовленные с должным вниманием, и не допускать каких-либо ошибок или упущений в них. Если после проверки счетов и выставления Заказчиком каких-либо замечаний, Исполнитель повторно выставит некорректные счета в месяце, следующем за отчетным, то такие счета должны быть возвращены Исполнителю до полного устранения ошибок и будут приняты на рассмотрение Заказчиком только в следующем месяце (т.е. через два месяца после отчетного).

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Документация и любая информация, передаваемые Сторонами друг другу по Договору, являются конфиденциальными и не будут ими опубликовываться и/или распространяться для всеобщего сведения, а также передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия на то другой стороны, за исключением уполномоченных государственных органов, имеющих право требовать информацию по Договору в соответствии с законодательством.

7.2. В случае обнаружения условий или технических средств, способствующих нарушению конфиденциальности, Стороны немедленно ставят в известность друг друга.

7.3. Требования настоящего раздела распространяются на персонал, а также на поставщиков и субподрядчиков и остается в силе в течение 5 (пяти) лет после прекращения Договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ВОЗМЕЩЕНИЕ УБЫТКОВ

8.1. Несмотря на то, что Услуги или их часть являются предметом распоряжений, рецензий, утверждений, признаний, согласований или проверок, Исполнитель не освобождается от какой-либо ответственности или обязательств по Договору.

8.2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия/бездействия, невыполнение обязательств или халатность персонала и субподрядчиков.

8.3. Если Исполнитель не оказывает Услуги надлежащим образом и не соблюдает сроки (даты), определенные в наряде на работу, Заказчик вправе взыскивать с Исполнителя в качестве неустойки сумму, равную 0,1% (одна десятая процента) от общей стоимости Услуг по Договору за каждый день просрочки или некачественного оказания Услуг. Общая сумма неустойки не может составлять более 10% (десять процентов) от общей стоимости Услуг.

8.4. Исполнитель несет ответственность за недостатки в оказанных Услугах до истечения 5 (пяти) лет со дня прекращения Договора.

8.5. Исполнитель несет ответственность за недостатки в оказанных Услугах, в том числе за недостатки в работах генподрядчика, которые Исполнитель не выявил в ходе оказания Услуг. За каждый такой обнаруженный и подтвержденный недостаток в оказанных Услугах Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере вызванных таким недостатком ущерба и/или затрат, понесенных Заказчиком и/или генподрядчиком.

8.6. Выплата неустойки или штрафа идет в дополнение, а не вместо или взамен каких-либо других средств защиты, которыми может располагать Заказчик в случае нарушения Исполнителем своих обязательств. Также выплата неустойки или штрафа идет в дополнение, а не вместо или взамен возмещения прямого ущерба, вызванного недостатками в оказанных Услугах, либо в результате действий Исполнителя и/или персонала.

8.7. Заказчик имеет право удержать суммы любых штрафов, неустоек или суммы возмещения ущерба из сумм, подлежащих выплате Исполнителю в соответствии с условиями Договора. При этом Заказчик письменно информирует Исполнителя о таких удержаниях, но согласие Исполнителя для осуществления такого удержания Заказчику не требуется.

8.8. Исполнитель несет ответственность за то, чтобы персонал был полностью ознакомлен и придерживался всех условий и положений Договора, относящихся к персоналу. Исполнитель должен соблюдать и гарантировать то, что персонал ознакомлен и действует в соответствии с законодательством, а также процедуры по технике безопасности, охране труда и экологии при оказании Услуг по Договору.

8.9. Исполнитель несет ответственность за ущерб, нанесенный Заказчику или любым третьим лицам. При этом Исполнитель обязан возместить Заказчику ущерб, а также оградить Заказчика от любых требований и/или претензий третьих лиц, за такой ущерб.

8.10. Исполнитель несет ответственность за оплату налогов и пошлин в соответствии с законодательством.

8.11. Исполнитель несет ответственность за выплату возмещения, защиту интересов и непричинение вреда Заказчику от любых исков, претензий и требований третьих лиц, вызванных недостатками в оказанных Услугах, а также будет за свой счет, по требованию Заказчика, защищать интересы Заказчика в любых соответствующих разбирательствах, в том числе судебных.

8.12. Исполнитель обязан оплатить Заказчику штраф за неисполнение обязательства по доле местного содержания, указанного в пункте 14.1 Договора, в размере 5%, а также 0,15% за каждый 1% невыполненного местного содержания от стоимости Договора.

8.13. Исполнитель обязан оплатить Заказчику штраф за несвоевременное предоставление отчетности по местному содержанию и/или предоставление недостоверной отчетности в размере 5% от общей стоимости Услуг.

8.14. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

9. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

9.1. Вся интеллектуальная собственность, имеющаяся во всех данных и изобретениях, созданных, полученных и разработанных Заказчиком и относящаяся к Услугам, остается у Заказчика, и Исполнитель гарантирует, что все оригиналы и копии (если таковые имеются) будут возвращены Заказчику по окончании оказания Услуг.

9.2. Все данные и изобретения, касающиеся Услуг, созданные, полученные или разработанные Исполнителем, относящиеся к Договору, выполненные полностью или частично, будут являться собственностью Заказчика, при этом авторские права на них передаются Заказчику Договором.

9.3. Все права на интеллектуальную собственность во всех данных и изобретениях, созданных Исполнителем до подписания Договора, и которые не будут подготовлены Исполнителем по требованию Заказчика, или имеющие отношение к предыдущему договору или соглашению, останутся у Исполнителя. При этом Исполнитель представляет неограниченную, безотзывную, безгонорарную лицензию Заказчику и любой третьей стороне, которая получила полномочия у Заказчика или в будущем получит полномочия по использованию, копированию или корректировке таких данных и/или изобретений, описанных в настоящем пункте Договора.

9.4. Исполнитель несет ответственность за выплату возмещения, защиту и непричинение вреда Заказчику в отношении всех претензий, которые могут возникнуть или иметь отношение к любому патенту, зарегистрированному проекту, авторскому праву, торговой марке, имени или любому применению патента или другому праву собственности, заявленному Исполнителем, любым работником любой из Сторон или любой третьей стороной, относящихся к приборам, аппаратам, методам или технологиям, используемым Исполнителем при оказании Услуг, или относящихся к любому патенту или другому праву собственности, касающемуся результатов Услуг или любой их части.

9.5. Исполнитель в кратчайший срок после подписания Договора, ставит в известность Заказчика обо всех данных и изобретениях, которые персонал мог сделать, и которые полностью или частично основаны или получены из информации, возникающей из оказания Услуг. Все права, права на собственность и интерес на такие данные и/или изобретения будут принадлежать Заказчику.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (например: наводнение, землетрясение, издание государственными органами нормативных правовых актов), при условии, что эти обстоятельства сделали невозможным исполнение любой из Сторон всех или части своих обязательств по Договору.

10.2. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

10.3. Любая из Сторон, при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) дней с момента их наступления информировать другую Сторону о возникновении этих обстоятельств в письменном виде. Данные обстоятельства должны быть подтверждены уполномоченными органами или Торгово-промышленной палатой Республики Казахстан.

10.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства по Договору.

10.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше 1 (одного) месяца, то Стороны имеют право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты.

11. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Без ущерба другим правам Заказчика по Договору, Заказчик имеет право прекратить действие Договора по любой причине, в любое время, посредством представления Исполнителю письменного уведомления не менее чем за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты прекращения.

11.2. Если Исполнитель или персонал нарушит условия Договора, Заказчик может (без нарушения его права прекратить действие Договора в соответствии с пунктами 11.1 и 11.3 настоящего раздела) письменно уведомить Исполнителя о таком нарушении, детально излагая необходимые меры и предоставляя Исполнителю 7 (семь) календарных дней (или другой разумный срок, указанный в уведомлении), в течение которых нарушение должно быть исправлено. Если Исполнитель не выполняет условия такого уведомления, Заказчик имеет право прекратить действие Договора в любое время, путем представления Исполнителю уведомления о прекращении действия Договора, датой прекращения Договора будет являться момент, указанный в уведомлении о прекращении действия Договора.

11.3. Заказчик имеет право прекратить действие Договора путем представления Исполнителю уведомления о прекращении действия Договора, если Исполнитель признан банкротом или, управляет имуществом банкрота, производит административное управление имуществом банкрота, управление или ликвидацию (или любой эквивалент), принудительно или добровольно, исключая ликвидацию с целью реорганизации или слияния во время, когда Исполнитель сохраняет платежеспособность. Заказчик также может немедленно прекратить действие всего Договора или какой-либо его части, если Исполнитель или персонал не соблюдает условия Договора.

11.4. Если Заказчик использует свое право на прекращение Договора, в соответствии с подпунктами 11.1, 11.2 и/или 11.3 настоящего раздела, Исполнитель должен незамедлительно прекратить оказание Услуг и передать Заказчику все чертежи, отчеты и другие документы (независимо, готовы они или нет), относящиеся к Услугам. Дополнительно Исполнитель должен оформить или представить уже оформленные документы и выполнить все необходимые действия, связанные с передачей Заказчику прав требования к субподрядчикам.

11.5. Если Заказчик не осуществляет оплату в соответствии с положениями Договора, Исполнитель обязан выдать уведомление Заказчику, требуя оплаты в соответствии с условиями Договора. Если Заказчик не осуществляет оплату в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения уведомления, Исполнитель обязан выдать второе уведомление Заказчику, уведомляя его о том, что Исполнитель прекратит оказание Услуг через 20 календарных дней после второго уведомления, если оплата не будет получена. Уведомления подаются исключительно в письменной форме. Если Исполнитель использует свое право на завершение действия Договора, согласно настоящему пункту, завершение действия Договора не освобождает Заказчика от его обязательств по оплате фактически оказанных Исполнителем Услуг.

12. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

12.1. Договор толкуется и регулируется в соответствии с законодательством.

12.2. Стороны примут все меры для урегулирования споров и разногласий, которые могут возникнуть при исполнении Договора или в связи с ним, путем переговоров. Если споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, то они разрешаются в соответствии с законодательством.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

13.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31 июля 2013 года, а в части взаиморасчетов и принятых на себя обязательств по условиям Договора до их полного и надлежащего исполнения Сторонами.

14. МЕСТНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

14.1. Доля местного содержания в Услугах, указанная Исполнителем в заявке на участие в тендере согласно гарантийному обязательству, ___ %.

14.2. Исполнитель гарантирует достоверность предоставляемой информации по расчету местного содержания в закупках, в рамках Договора. В случае предоставления недостоверной информации по расчету местного содержания в закупках Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством и Договором.

15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

15.1. В вопросах, не урегулированных Договором, Стороны руководствуются законодательством.

15.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

15.3. Все изменения и дополнения к Договору, влекущие изменение обязательств Сторон, оформляются письменно, подписываются уполномоченными лицами Сторон и скрепляются печатями.

15.4. Если в ходе оказания Услуг потребуются услуги, не предусмотренные Договором, проектом, спецификациями и чертежами, но которые, тем не менее, по мнению Заказчика, необходимы для должного исполнения Договора, Исполнитель обязан оказать такие услуги или предоставить необходимые материалы и оборудование, как если бы это требовалось по условиям Договора. Исполнитель признает, что любые изменения, требуемые или необходимые для надлежащего функционирования товаров и оказания Услуг в соответствии с условиями Договора, считаются включенными в общую стоимость Услуг по Договору.

15.5. Договор включает в себя следующие приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

приложение 1 – форма акта оказанных услуг;

приложение 2 – количество человеко-часов, необходимое для реализации проекта;

приложение 3 – форма предоставления расчета доли местного содержания;

приложение 4 – прайс-лист;

приложение 5 – форма наряда на работу;

приложение 6 – форма отчета по охране труда, технике безопасности и охране окружающей среды;

приложение 7 – компенсация;

приложение 8 – объем оказываемых Услуг.

15.6. В случае изменения юридического адреса и других реквизитов какой-либо Стороны, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента таких изменений, письменно уведомить об этом другую Сторону.

15.7. Все уведомления (сообщения) в рамках Договора Стороны направляют по факсу, телеграфу, заказным письмом или курьерской почтой. Подтверждением направления такого уведомления будет являться отметка электронного средства связи, отметка отделения связи о принятии данного уведомления или отметка Стороны-получателя о получении данного уведомления, когда оно направляется с курьером.

15.8. Заказчик может в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и требовать возмещения убытков в случае представления Исполнителем недостоверной информации по доле местного содержания.

15.9. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах на русском и английском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, 2 (два) экземпляра для Заказчика, 1 (один) экземпляр для Подрядчика.

15.10. Английский и русский языки будут использоваться во всех переговорах, отчетах, корреспонденции, чертежах, спецификациях, руководствах по эксплуатации, уведомлениях, счетах фактурах и других документах, представляемых Заказчику во исполнение данного Договора. В случае противоречий между текстами Договора на русском и английском языках, текст на русском языке имеет приоритетную силу.

16. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:**ТОО «Казахстанско-Китайский
Трубопровод»**

Адрес : 050008, г.Алматы, пр. Абая109В

Тел.: 8(727) 331 33 10,

факс: 8(727) 259 08 77

РНН 600 900 539 765

БИН 040 740 001 832

ИИК KZ936010131000037169 (в тенге)

БИК HSBKZKX

АО «Народный Банк Казахстана»,

Свидетельство о постановке на учёт по НДС

серия 60001 № 0069687от 10.09.2012 года

АО «Казкоммерцбанк»

ИИК KZ 379261802148648000 (в тенге)

БИК KZKOKZKX

КБЕ 17

ИСПОЛНИТЕЛЬ:**Генеральный директор**_____ **Го И****Первый заместитель
Генерального директора**_____ **Елеукулов Е.Н.****М.П.****Должность**_____ **Ф.И.О.****М.П.**

Акт оказанных услуг от « » _____ 2013г. № _____

Исполнитель: _____
Заказчик: ТОО «Казахстанско-Китайский Трубопровод»
Основание: Договор от «___» _____ 2013 года № _____

№ п/п	Наименование услуги	Ед.изм.	Кол-во	Цена в тенге, без НДС	Стоимость оказанных услуг, без НДС	Сумма НДС	Стоимость оказанных услуг, с НДС
1	Услуги технической инспекции строительства вдольтрассовых проездов: 1. ФИО Инспектора 2. ФИО Инспектора 3. ФИО Инспектора 4. Прочие расходы (транспорт, проживание, и т.п.) за _____ месяц 2013 г:	Усл.	1				
Всего услуг на сумму:							

Итого стоимость услуг: (прописью), в том числе сумма НДС (прописью)

Вышеперечисленные услуги оказаны в полном объеме, с требуемым качеством, проверены и приняты Заказчиком. Стороны согласны не предъявлять взаимных претензий в отношении вышеуказанной суммы за предоставленные услуги в _____ месяце, выставленные в счете № _____ от «___» _____ 20__ года и счет-фактуре № _____ от «___» _____ 20__ года. Акт составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**Количество человеко-часов, необходимое для реализации Проекта,
Восточно-Казахстанская область, Лот 1**

№	Позиция	количество человек на позицию	Строительство вдольтрассовых проездов, часы
1	Инспектор по строительству	3	1800
2	Супервайзер	1	538
3	Координатор	1	600
	Итого	5	2938

**Количество человеко-часов, необходимое для реализации Проекта,
Карагандинская область, Лот 2**

№	Позиция	количество человек на позицию	Строительство вдольтрассовых проездов, часы
1	Инспектор по строительству	3	990
2	Супервайзер	1	312
3	Координатор	1	315
	Итого	5	1617

Заказчик:
ТОО «Казахстанско-Китайский
Трубопровод»

Генеральный директор

_____ Го И

Первый заместитель
Генерального директора

_____ Елеукулов Е.Н.
М.П.

Исполнитель:

Должность

_____ Ф.И.О.

М.П.

Форма предоставления расчета доли местного содержания

Расчет местного содержания ($KC_{p/y}$) в договоре на поставку работ (услуг), производится по формуле:

$$KC_{p/y} = 100\% \times \left[\sum_{i=1}^n CT_i \times K_i + \sum_{j=1}^m (CD_j - CT_j - CСД_j) \times R_j \right] / S,$$

где:

- n - общее количество закупок товаров, приобретаемых поставщиком и субподрядчиками в целях исполнения договора закупки работ (услуг);
- i - порядковый номер закупаемого товара;
- CT_i - стоимость i-ого товара;
- K_i - доля местного содержания в товаре, указанная в сертификате «СТ-KZ»;
- $K_i = 0$, в случае отсутствия сертификата «СТ-KZ»;
- m - общее количество договоров, заключенных в целях поставки работы (услуги), включая договор между заказчиком и исполнителем, договоры между исполнителем и субподрядчиками и т.д.;
- j - порядковый номер договора;
- CD_j - стоимость j-ого договора;
- CT_j - суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком и субподрядчиками в рамках j-ого договора;
- $CСД_j$ - суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в рамках исполнения j-ого договора;
- R_j - доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор;
- S - общая стоимость договора о закупке работы (услуги).

ПРАЙС-ЛИСТ

1. Строительство вдольтрассовых проездов в Казахстане

тенге РК в час, без НДС

Позиция	Иностр. Европа	Иностр. СНГ	Казахстан	Китай
Супервайзер/ Старший инспектор нефтепровода				
Технический специалист				
Инспектор по строительству				
Программист по прослеживанию/ Вводу данных				

Другие позиции будут указаны Заказчиком в наряде на работу по необходимости.

Минимальная ставка за 10 (десять) часов в день, с учетом сверхурочного времени свыше 10 (десяти) часов в день на основании графика ставок. Ставки основаны на минимальной 7 (семи) дневной рабочей неделе.

По возможности привлекается казахстанская рабочая сила.

Если квалифицированный персонал не имеется в нужном количестве для выполнения необходимых работ, к работе привлекается иностранный персонал.

Другие позиции будут указаны Заказчиком в наряде на работу по необходимости.

2. Ставки для дополнительно необходимого персонала

тенге РК в час без НДС

Позиция	Иностр. Европа	Иностр. СНГ	Казахстан	Китай
Аудитор/ Инженер по контролю качества в Казахстане				
Аудитор/ Инженер по контролю качества за пределами Казахстана				
Инженеры ОТ, ОС и ЧС в Казахстане				
Инженеры ОТ, ОС и ЧС за пределами Казахстана				
Координатор в Казахстане				
Координатор за пределами Казахстана				
Технический специалист в Казахстане				
Технический специалист за пределами Казахстана				

На площадке строительства: минимальная ставка за 10 (десять) часов в день, с учетом сверхурочного времени свыше 10 (десяти) часов в день на основании графика ставок. Ставки основаны на минимальной 7 (семи) дневной рабочей неделе, или

в головном офисе по проекту: минимальная ставка за 8 (восемь) часовой день, с учетом сверхурочного времени свыше 8 (восемь) часов в день на основании графика ставок. Ставки основаны на минимальной 5 (пяти) дневной рабочей неделе.

тенге РК в час без НДС

Позиция	Иностр. Европа	Иностр. СНГ	Казахстан	Китай
Администратор по поставкам в Казахстане				
Администратор по Поставкам за пределами Казахстана				
Менеджер по контролю затрат в Казахстане				
Менеджер по контролю затрат за пределами Казахстана				

Минимальная ставка за 8 (восемь) часовой день, с учетом сверхурочного времени свыше 8 (восемь) часов в день на основании графика ставок. Ставки основаны на минимальной 6 (шести) дневной рабочей неделе.

тенге РК в час без НДС

Позиция	Иностр. Европа	Иностр. СНГ	Казахстан	Китай
Менеджер по вводу в эксплуатацию/ Обучению в Казахстане				
Менеджер по вводу в эксплуатацию/ Обучению за пределами Казахстана				

Минимальная ставка за 10 (десяти) часовой день, с учетом сверхурочного времени свыше 10 (десяти) часов в день на основании графика ставок. Ставки основаны на минимальной 7 (семи) дневной рабочей неделе

Заказчик:

ТОО «Казахстанско-Китайский Трубопровод»

Исполнитель:

Генеральный директор

Должность

_____ Го И

_____ Ф.И.О.

Первый заместитель
Генерального директора

М.П.

_____ Елеукулов Е.Н.

М.П.

	НАРЯД НА РАБОТУ	W.O. NO.: РЕВ. NO.: 0 Дата:
Название проекта Договор NO. Название Договора Исполнитель	строительство вдольтрассовых проездов, на объекте: Магистральный нефтепровод «Атасу-Алашанькоу» Договор на оказание услуг технической инспекции строительства вдольтрассовых проездов	
ОПИСАНИЕ И ОБЪЕМ РАБОТ:		
Просим мобилизовать указать позицию Инспектора и количество человек		
Место работы: указать Всего: указать количество человек Инспектор должен прибыть на место работы не позднее указать дату		
ССЫЛКА (ЧЕРТЕЖИ/СПЕЦИФИКАЦИИ/ДОКУМЕНТЫ):		
Объем работ и соответствующие спецификации		
Инспекция должна включать, не ограничиваясь, следующее:		
1. Указать название работ, которые должен выполнить Инспектор на месте работы; 2. Указать ссылки на стандарты, спецификации, опросные листы, план инспекции, чертежи, и прочие документы, которые могут потребоваться для выполнения наряда; 3. Указать отчетность, которую должен представлять Инспектор по результатам выполненных работ; 4. Прочие требования Заказчика по необходимости.		
ПЕРИОД РАБОТЫ : По требованию Заказчика СТОИМОСТЬ НАРЯДА : Персонал x тенге РК / за рабочий час БАЗИС СТОИМОСТИ : Согласно соответствующему пункту Договора №		
СПОСОБ ОПЛАТЫ		
_____ ПАУШАЛЬНАЯ СУММА _____ ЦЕНА ЗА ШТУКУ _____ <input checked="" type="checkbox"/> СТАВКА ЗА ЧАС _____ <input checked="" type="checkbox"/> ВОЗМЕЩЕНИЕ		
За и от лица Казахстанско-Китайский Трубопровод За и от лица _____ _____		
ИМЯ: г-н Го И		ИМЯ:
Должность: Генеральный директор		Должность:

Ежемесячный отчет

по охране труда, технике безопасности и охране окружающей среды для ТОО
«Казахстанско-Китайский Трубопровод»

Компания, представляющая отчет:

Отчетный период: (месяц)/(день) – (месяц)/(день)/(год)

I . Статистика по ОТ, ТБ и ООС

Показатели ТБ

№	Показатели эффективности		Компания		Подрядчик		
			Текущий месяц	Итого за год	Текущий месяц	Итого за год	
1	Кол-во сотрудников						
2	Общее кол-во отработанных часов						
3	Кол-во автомобилей						
4	Пробег (км)						
5	Производственные травмы	Несчастные случаи со смертельным исходом					
6		Кол-во смертей					
7		Общее кол-во случаев постоянной потери трудоспособности					
8		Случаи временной потери трудоспособности (СВПТ)					
9		Кол-во дней временной нетрудоспособности (дни СВПТ)					
10		Количество случаев с ограничением трудоспособности (СОТ)					
11		Количество дней с ограничением трудоспособности (дней ОТ)					
12		Случаи оказания медицинской помощи (СОМП)					
13		Случаи оказания первой помощи (СОПП)					
14		ДТП					
15		Летные происшествия					
16		Происшествия без травм	пожар/взрыв				
			Причинение вреда имуществу				
			Отказ оборудования				

		Резкий выброс материала под давлением				
17	Бытовые травмы	Кол-во смертей				
		Случаи временной потери трудоспособности (СВПТ)				
18	Сообщения о потенциальных происшествиях					
19	Сообщения об опасных действиях и условиях					
20	Нарушения безопасности					
21	Кол-во завершенных расследований происшествий					
22	Посещение обучения по ОТ, ТБ и ООС					
23	Кол-во проведенных учений					
24	Проверка основных объектов	Требуемое кол-во				
		Выполнено своевременно				
25	Проверки и инспекции ОТ, ТБ и ООС со стороны руководства	Требуемое кол-во				
		Выполнено своевременно				
26	Принятые корректирующие и профилактические меры	Требуемое кол-во				
		Выполнено своевременно				
27	Наблюдение за состоянием здоровья	Требуемое кол-во				
		Выполнено своевременно				

Показатели ОТ

№	Показатели эффективности		Компания	
			Текущий месяц	Итого за год
1	Кол-во случаев профессиональных заболеваний			
2	Кол-во смертей			
3	Кол-во случаев постоянной нетрудоспособности			
4	Случаи временной потери трудоспособности (СВПТ)			
5	Кол-во дней временной нетрудоспособности (дни СВПТ)			
6	Количество случаев с ограничением трудоспособности (СОТ)			
7	Кол-во посещений лечебного учреждения	Сотрудниками компании		
		Амбулаторными пациентами		
8	Кол-во дней отсутствия по болезни			

9	Кол-во случаев смерти, не связанной с несчастным случаем		
Примечания			

Показатели ООС

Классификация показателя	Показатели эффективности	Компания		Подрядчик	
		Текущий месяц	Итого за год	Текущий месяц	Итого за год
Использование ресурсов	Использование энергии, ГДж				
	Потребление свежей воды, м ³				
	Суммарное потребление воды, м ³				
Выбросы в атмосферу	Прямые выбросы парниковых газов (эквивалент CO ₂), тонн				
	Выбросы CO ₂ , тонн				
	Выбросы CH ₄ , тонн				
	Выбросы N ₂ O, тонн				
	Выбросы HFC, кг				
	SF ₆ , кг				
	Выбросы PFC, кг				
	Углеводороды, сжигаемые на факеле, тонн				
	Выбросы ЛОСНР, тонн				
	SO ₂ , тонн				
Сбросы в воду и/или в грунт	Количество разливов углеводородов в воду и/или грунт, время				
	Разливы углеводородов в воду и/или грунт, тонн				
	Объем не устраненных разливов углеводородов, тонн				
	ХПК				
Утилизация отходов	Опасные отходы, влажных тонн				
	Неопасные отходы, влажных тонн				
	Повторно используемые и переработанные остатки материалов, влажных тонн				
Примечания					

II. Сводка несчастных случаев с тяжелыми последствиями и потенциальных происшествий
(Укажите дату, место, тип и причину несчастных случаев с тяжелыми последствиями и потенциальных происшествий, произошедших в отчетный месяц, с указанием участников, затрат, выводов и принятых мер)

III. Ключевые показатели ОТ, ТБ и ООС за текущий месяц

(Кратко опишите основные достижения по ОТ, ТБ и ООС и мероприятия по ОТ, ТБ и ООС, проведенные в текущем месяце)

IV. Основная деятельность по ОТ, ТБ и ООС в следующем месяце

(Кратко опишите проблемные вопросы и основную деятельность по ОТ, ТБ и ООС на следующий месяц)

Руководитель компании

представляющей отчет _____ **Фамилия И.О.**

(подпись)

КОМПЕНСАЦИЯ

1. Оплата Услуг Исполнителя будет производиться в следующем порядке:

Ставка человеко-день устанавливается за минимальные установленные часы (за исключением Мобилизации/ Демобилизации/ Ротации) персонала, предварительно получившего разрешение Заказчика на оказание Услуг. Услуги должны быть оплачены на основании ставки человеко-день по табелям учета рабочего времени, заполненным соответствующим образом. Расходы должны быть приложены и указаны в соответствующих табелях до их представления на утверждение Заказчику, в противном случае они могут быть отклонены.

Ставка за время простоя:

Если в любое время исполнения Договора происходит остановка работы не по вине Исполнителя (именуемая в дальнейшем Простой), ставка за день Простоя будет составлять 50% от часовой ставки/цены, установленной на основании приложения 4 к Договору, являющегося неотъемлемой частью Договора и будет применяться ко всем дням Простоя, указанным в таблице учета рабочего времени инспектора и подтвержденным представителем Заказчика. Если возникает остановка работы, Исполнитель должен немедленно сообщить Заказчику о Простое. При этом Заказчик в срочном порядке дает распоряжение о демобилизации неработающих инспекторов в соответствии с условиями Договора относительно демобилизации.

2. Мобилизация/ Демобилизация/ Ротация

Казахстанскому и Иностранному персоналу на переезд в ходе Мобилизации/ Демобилизации/ Ротации (отъезд/прибытие согласно пункту 6 настоящего приложения) будет отведен максимум один оплачиваемый рабочий день (в каждую сторону). Все расходы на мобилизацию/ демобилизацию, переезд для местного персонала должны выставляться только по фиксированной ставке, согласованной Заказчиком и Исполнителем, и равной _____ тенге независимо от того, сколько времени требуется персоналу Исполнителя на Мобилизацию/ Демобилизацию. Фиксированная ставка включает оплату за один рабочий день на мобилизацию/ демобилизацию, все транспортные расходы от места проживания инспектора до места выполнения работы, указанного в наряде на работу: проживание, питание и прочие связанные расходы. Все расходы на переезд в ходе мобилизации/ демобилизации для иностранного персонала должны возмещаться по фактической стоимости, сопровождаться квитанциями, но в любом случае оплачиваться в соответствии с правилами оплаты транспортных расходов Заказчика на основании «Положения о служебных командировках работников ТОО «Казахстанско-Китайский Трубопровод».

При проведении ротации, персоналу отводится один день совместной работы для приема –передачи дел.

3. Ставки человеко-день для персонала

Утвержденный персонал может быть допущен к работе только на основании специального утверждения Заказчика. Оплата Услуг производится на основании часовой ставки за все время, потраченное на оказание Услуг всем персоналом, который был утвержден Заказчиком и допущен к работе. Данные ставки включают следующее, не ограничиваясь:

- заработная плата, оклады и накладные расходы по заработной плате персонала;
- накладные расходы и доходы;
- индивидуальные налоги;
- расходы на подготовку отчетов (1 копия ежедневного, еженедельного и ежемесячного отчета по электронной почте, 3 бумажные копии и 1 электронная копия окончательного отчета, 1 электронная копия отчета о состоянии штата Исполнителя и бумажная копия по требованию Заказчика);
- налогообложение Исполнителя, за исключением НДС;
- страхование, связанное с Договором;
- авторское вознаграждение за использование Лицензии в соответствии с разделом 11 Договора;
- расходы на подготовку счетов на оплату 1 (один) оригинал и 3 (три) копии.

4. График оказания Услуг

Исполнитель должен учитывать следующий график оказания Услуг при расчете ставок для своих сотрудников:

- Весь штат супервайзеров/ и инспекторов - 10 часов в день, 7 дней в неделю
- Весь штат головного офиса по проекту (координатор и т.д.) - 8 часов в день, 5 дней в неделю

4.1. Предлагаемая группа на строительство и ремонт вдольтрассовых проездов

Позиция	Предполагаемое количество инспекторов
Супервайзер / Старший инспектор Трубопровода	1
Инспектор по общестроительным работам	3
Координатор	1

Другие позиции инспекторов по необходимости.

Примечание: Фактическое количество инспекторов будет зависеть от производственных графиков/ и рабочей практики. При необходимости выполнения дополнительных работ, может быть привлечено дополнительное количество инспекторов. При утверждении программы рабочих смен, соответственно будет окончательно утверждено количество специалистов в группе.

5. Дополнительные требования

Дополнительно будет необходим следующий штат сотрудников по требованию Заказчика.

5.1. Координатор

Для обеспечения взаимодействия между генподрядчиком и Заказчиком.

5.2. Инспектор по поставкам

Для обеспечения соответствия Товаров, поставляемых генподрядчиком, техническим спецификациям и графику поставки согласно требованиям Заказчика.

5.3. Менеджер по пусконаладочным работам/ по обучению

6. Ротация штата Исполнителя

Ротация персонала должна осуществляться согласно требованиям Трудового Кодекса Республики Казахстан.

6.1. Строительство и ремонт вдольтрассовых проездов нефтепровода Атасу – Алашанькоу на трассе в Казахстане:

Ротация всего Иностранного персонала - 4 рабочих недели и 4 недели отдыха.

Ротация всего казахстанского персонала - 4 рабочих недели и 4 недели отдыха.

Время переезда включено в 4 недели отдыха.

6.2. Ротация штата в головном офисе по проекту

Ротация всего Иностранного персонала - 8 недель рабочих и 4 недели отдыха.

Ротация всего казахстанского персонала - 8 недель рабочих и 4 недели отдыха.

Время переезда включено в 4 недели отдыха.

7. Расходы по строительству и ремонту вдольтрассовых проездов

7.1. Мобилизация/ Демобилизация/ Ротация

Казахстанскому и Иностранному персоналу на переезд в ходе Мобилизации/ Демобилизации/ Ротации (отъезд/прибытие согласно пункту 6 настоящего приложения) будет отведен максимум один оплачиваемый рабочий день (в каждую сторону). Все расходы на мобилизацию/ демобилизацию, переезд для местного персонала должны выставляться только по фиксированной ставке, согласованной Заказчиком и Исполнителем, и равной _____ тенге независимо от того, сколько времени требуется персоналу Исполнителя на Мобилизацию/ Демобилизацию. Фиксированная ставка включает оплату за один рабочий день на мобилизацию/ демобилизацию, все транспортные расходы от места проживания инспектора до места выполнения работы, указанного в наряде на работу: проживание, питание и прочие связанные расходы. Все расходы на переезд в ходе мобилизации/ демобилизации для иностранного персонала должны возмещаться по фактической стоимости, сопровождаться квитанциями, но в любом случае оплачиваться в соответствии с правилами оплаты транспортных расходов Заказчика на основании «Положения о служебных командировках работников ТОО «Казахстанско-Китайский Трубопровод».

При проведении ротации, персоналу отводится один день совместной работы для приема –передачи дел.

7.2. Переезды

Время переездов по трассе от одного объекта до другого учитывается как нормальное время работы на объекте.

7.3. Транзит

Расходы на проживание, если потребуется во время поездок, оплачиваются максимум за один день.

Расходы должны подтверждаться квитанциями/ чеками.

7.4. Расходы на проживание

Заказчик обеспечивает жильем и питанием весь персонал на строительной площадке по тому же стандарту, какой применяется для представителей Заказчика. Персоналу на строительстве суточные не выплачиваются.

7.5. Суточные

Суточные на координатора/ инспекторов, размещенных в центральном офисе Заказчика или в офисе Группы Управления Проектом в Республике Казахстан, являющихся нерезидентами Республики Казахстан, составляют _____ тенге в день на каждого человека.

Предполагается, что проживание, питание, содержание, прачечную и местный транспорт для данного персонала предоставит генподрядчик или Заказчик, в этом случае суточные выплачиваться не будут.

7.6. Транспорт

Весь транспорт на трассе предоставляется Заказчиком Исполнителя за счет Заказчика. Предусматриваются квалифицированные водители для транспортного обеспечения за пределами места проведения работ.

Примечание: Заказчик несет ответственность за обеспечение Исполнителя необходимым транспортом, чтобы Исполнитель имел возможность эффективно и профессионально выполнять свою работу; перебои в предоставлении соответствующего транспорта по требованию, будут отражаться на выполняемой инспекции, и Исполнитель не будет нести ответственность за пропущенные инспекции в случае, если не был предоставлен транспорт.

7.7. Связь

Предусматривается, что Заказчик обеспечит телефонную, факсимильную и электронную связь. Исполнитель обеспечивает наличие компьютеров и модемов для соединения с Интернетом. Все телекоммуникационные и курьерские расходы несет Заказчик.

7.8. Офисы

Предусматривается, что Заказчик предоставит Исполнителю соответствующее офисное помещение.

8. Расходы

8.1. Расходы на деловые поездки

Все время поездки и расходы на проживание (исключая Мобилизацию/ Демобилизацию и Ротацию) оплачиваются в соответствии с правилами оплаты транспортных расходов Заказчика. Копии оригиналов чеков/квитанций и билетов должны прилагаться к соответствующим счетам.

9. Валюта

В целях Договора, утвержденной валютой Договора считается тенге Республики Казахстан (тенге РК). Все цены, ставки и расходы, указанные в Договоре, подразумеваются указанными в тенге Республики Казахстан.

10. Общая стоимость Услуг по Договору, выставление счетов и оплата

10.1. Общая стоимость Услуг по Договору составляет _____ (_____) тенге _____ тиын с учетом НДС и покрывает все расходы Исполнителя, связанные с выполнением обязательств по Договору, представляет собой комплексную и неизменяемую в сторону увеличения сумму.

10.2. Счета выставляются Исполнителем ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны Услуги, на основании наряда на работу. Каждый счет должен иметь точную и подробную информацию об оказанных Услугах, с указанием ФИО инспекторов, номера наряда на работу, места оказания Услуг. Одновременно со счетом, Исполнитель представляет Заказчику акт приема оказанных услуг, счет-фактуру и табель учета рабочего времени по каждой позиции. Счет-фактура должна быть оформлена согласно требованиям Законодательства.

Любые расходы по Мобилизации/ Демобилизации и Ротации, выставленные Исполнителем для возмещения Заказчиком, должны быть точно отражены и отмечены в соответствующем табеле учета рабочего времени с приложением копий проездных документов, чеков и прочих документов по требованию Заказчика и подтверждением представителя Заказчика. В противном случае, Заказчик отклонит возмещение подобных расходов Исполнителю, и Исполнитель, со своей стороны, не должен требовать от Заказчика дополнить или изменить табель учета рабочего времени.

11. Оплата

Оплата должна производиться в соответствии с Разделом 6 Договора.

12. Штрафные санкции

В случае если Заказчик безосновательно задерживает оплату за оказанные Услуги на срок более 45 дней, Исполнитель вправе требовать от Заказчика выплаты неустойки в размере 0,02% (две сотых процента) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от суммы просроченного платежа.

13. Курс валюты

Фактические расходы Исполнителя, подлежащие возмещению в соответствии с Договором и понесенные Исполнителем, должны выставляться счетами в тенге РК. В случае если фактические расходы выражены в иной валюте, чем тенге Республики Казахстан, Заказчик и Исполнитель ежемесячно согласовывают курс обмена данной валюты в тенге Республики Казахстан. Исполнитель должен пересчитать расходы в тенге Республики Казахстан по официальному курсу Национального Банка Республики Казахстан, публикуемому на первый банковский день месяца, в котором произведены расходы.

К счетам на оплату фактических расходов должны прилагаться все подтверждающие и сопутствующие документы, а также документы об официальном курсе валют.

Заказчик:
ТОО «Казахстанско-Китайский
Трубопровод»

Генеральный директор

_____ Го И

Первый заместитель
Генерального директора

_____ Елеукулов Е.Н.

М.П.

Исполнитель:

Должность

_____ Ф.И.О.

М.П.

ОБЪЕМ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

1. Исполнитель должен осуществлять мониторинг, контроль, независимую инспекцию и надзор за процессом строительства вдольтрассовых проездов, во всех отношениях, но не ограничиваясь приведенным ниже перечнем, в соответствии с техническими спецификациями, процедурами и расчетными данными, а также другими документами, утвержденными Заказчиком:

- Проверять качество материалов, которое должно соответствовать утвержденной технической документации Заказчика;
- Освидетельствовать испытания на строительных площадках;
- Проверять комплектность и соответствие документов согласно требованиям Заказчика;
- Визировать акты приемки работ, формы качества, протоколы испытаний и прочие документы;
- инспектирование Поставщиков (приемка на месте);
- надзор и инспектирование строительства и ремонта вдольтрассовых проездов, а именно:
 - входного контроля оборудования и материалов на площадке;
 - проведение операционного контроля по всем видам услуг;
 - приемочного контроля завершённых работ;
- создание системы слежения за производственной деятельностью (от начала производства до окончательной приемки);
- отчетность о выполняемых видах услуг;
- Другие действия, необходимые для удовлетворения требованиям Заказчика в отношении качества работ и сроков выполнения

2. Отчеты и слежение

Исполнитель должен использовать компьютерную систему слежения для обеспечения всеобщего слежения за материалами от сырья до перевозки выполненного заказа. Исполнитель должен предоставить доступ Заказчику для использования этой системы для контроля исполнения заказа (Наряда на работу).

В соответствии с установленными требованиями, Заказчику должны предоставляться ежедневные, еженедельные, ежемесячные отчеты.

Исполнитель должен предоставить Ежедневный отчет – 1 электронная копия и бумажная копия по требованию Заказчика; Еженедельный отчет – 1 электронная копия и бумажная копия по требованию Заказчика; Ежемесячный отчет – 1 электронная копия и 2 бумажные копии; Окончательный отчет - 3 бумажные копии и 1 электронная копия; отчет о статусе Персонала - 1 электронная копия и бумажная копия по требованию Заказчика. Другие отчеты по объективному требованию Заказчика. На всех отчетах должна быть подпись исполнителя и печать.

Формат представляемых отчетов должен быть согласован с Заказчиком.

3. Надзор/инспекция третьей стороны/ слежение за строительством вдольтрассовых проездов

3.1. Исполнитель должен осуществлять контроль/инспекцию/ мониторинг и подготовку отчетов на строительной площадке согласно спецификациям, процедурам, предоставленным Заказчиком на Проекте строительства вдольтрассовых проездов магистрального нефтепровода Атасу-Алашанькоу, Восточно-Казахстанская область, для следующих операций:

- 16) Инспекция строительных работ на площадке, в т.ч.;
- 17) Устройство ж/б труб водопропускников круглых трехочковых;
- 18) Устройство ж/б труб водопропускников двухочковых;
- 19) Устройство земляного полотна;
- 20) Укладка на земляное полотно геокомпозита и геотекстиля;
- 21) Устройство дорожного покрытия из ШГС;
- 22) Укрепление русел;

- 23) Устройство обочин из ПГС;
 - 24) Посев многолетних трав;
 - 25) Инспекция входного контроля материалов на площадке;
 - 26) Операционный контроль по всем видам работ;
 - 27) Приемочный контроль завершенных работ;
 - 28) Инспекция качества ведения и приемка исполнительно-технической документации;
 - 29) Контроль/ инспекция третьей стороны, мониторинг любых других видов работ по требованию Заказчика;
 - 30) Предоставление отчетности согласно установленным требованиям
- Всего – 46,8 км

3.2. Исполнитель должен осуществлять контроль/инспекцию/ мониторинг и подготовку отчетов на строительной площадке согласно спецификациям, процедурам, предоставленным Заказчиком на Проекте строительства вдольтрассовых проездов магистрального нефтепровода Атасу-Алашанькоу, Карагандинская область, участки 1, 2, 3, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13 для следующих операций

- 12) Инспекция строительных работ на площадке, в т.ч.;
 - 13) Инспекция устройства дорожного покрытия из ШГС;
 - 14) Инспекция работ по укреплению русел;
 - 15) Устройство обочин из ПГС;
 - 16) Посев многолетних трав
 - 17) Инспекция входного контроля материалов на площадке;
 - 18) Операционный контроль по всем видам работ;
 - 19) Приемочный контроль завершенных работ;
 - 20) Инспекция качества ведения и приемка исполнительно-технической документации;
 - 21) Контроль/ инспекция третьей стороны, мониторинг любых других видов работ по требованию Заказчика;
 - 22) Предоставление отчетности согласно установленным требованиям
- Всего – 25,7 км

4. Исполнитель должен предоставлять другие услуги контроля/ инспекции третьей стороны и мониторинг за строительством вдольтрассовых проездов по требованию Заказчика, включая, но, не ограничиваясь, следующее:

- ◆ Гистограммы трудовых ресурсов и оборудования.
- ◆ График исполнения Договора.
- ◆ Планы и процедуры проверки строительства.
- ◆ Программу проверки управления качеством.
- ◆ Управление контролем и обеспечение качества.

5. Исполнитель должен осуществлять управление контролем и обеспечением качества согласно законодательным актам, стандартам, нормативным документам, действующим в Республике Казахстан в период строительства на площадке:

- Входной контроль оборудования и материалов, а также технической документации на производственной площадке;
- Осуществлять контроль за всеми видами работ: строительно-монтажными, предпусковыми, пуско-наладочными и вводом в эксплуатацию на производственной площадке;
- Операционный и приемочный контроль выполняемых в процессе производства работ и непосредственно после их завершения.

Операционный контроль и приемочный контроль осуществлять при проведении всех видов работ: строительно-монтажных, предпусковых, пуско-наладочных и ввода в эксплуатацию.

Все виды деятельности должны соответствовать техническим требованиям и процедурам, оговоренным в договорах/ контрактах.

Исполнитель должен обеспечить согласование вопросов взаимодействия с другими подрядчиками на производственной площадке, а также обеспечить ежедневную отчетность по управлению и исполнению графика проектных работ.

6. ISO 9000/ ОТ, ОС и ЧС

Исполнитель должен нанять следующих специалистов в дополнение к контролирующим и инспекционным командам третьей стороны на заводе и/ или строительной площадке по требованию Заказчика.

Аудитор ISO 9000 – гарантирует, что изготовитель оборудования осуществляет деятельность в соответствии со своими собственными Руководствами по Качеству, которые должны подтверждаться и соответствовать требованиям и техническим характеристикам ISO 9000, как того требует Заказчик.

Инженер по ОТ, ОС и ЧС (владеющий русским и английским языками) – должен обеспечить выполнение правил и стандартов техники безопасности и охраны окружающей среды, как того требует Заказчик и в соответствии с Законодательством.

Координатор – должен поддерживать связь с назначенным представителем Заказчика с даты вступления Договора в силу вплоть до полного завершения оказания Услуг по Договору.

Заказчик:
**ТОО «Казахстанско-Китайский
Трубопровод»**

Генеральный директор

_____ **Го И**

**Первый заместитель
Генерального директора**

_____ **Елеукулов Е.Н.**
М.П.

Исполнитель:

Должность

_____ **Ф.И.О.**

М.П.