

«Утверждено»
Приказ №15/46 от «8» мая 2013 г.
Генеральный директор
ТОО «Казахстанско-Китайский
Трубопровод»

Го И

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по повторной закупке услуг по проведению тренинга и консалтинга по разработке и внедрению системы энергетического менеджмента для нужд ТОО «Казахстанско-Китайский Трубопровод»
(далее – Тендерная документация)

Организатор закупок (Заказчик) –
ТОО «Казахстанско-Китайский Трубопровод»
Алматы 050008, пр. Абая, 109В
Телефон: (727) 331 3310 Факс: (727) 259 0877
БИН 040 740 001 832
РНН 600900539765
ИИК KZ936010131000037169,
БИК HSBKZKX
название банка:
АО «Народный банк Казахстана»,
Алматы 050046, ул. Розыбакиева, 97
адрес веб-сайта www.kcp.kz

Сумма, выделенная для закупки, без учета НДС: 9 482 853,60 (девять миллионов четыреста восемьдесят две тысячи восемьсот пятьдесят три) тенге, 60 тиын, без учета НДС.

Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в повторном открытом тендере по закупке услуг по проведению тренинга и консалтинга по разработке и внедрению системы энергетического менеджмента (далее – открытый тендер). Заказчик (тендерная комиссия) не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов открытого тендера.

Заявки на участие в повторном тендере представляются потенциальными поставщиками либо их уполномоченными представителями нарочно или с использованием заказной почтовой связи по адресу: *г. Алматы, пр. Абая 109 В, 12 этаж, Департамент контрактов*, в срок до **10 часов 30 мин. 24 мая 2013 года (окончательный срок представления заявок)**.

Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в повторном тендере проводится по адресу: *г. Алматы, пр. Абая 109 В, 12 этаж, Конференц зал в 11 часов 00 мин. 24 мая 2013 года*.

Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей с документально оформленными полномочиями на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в

открытом тендере) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков производится до 10 часов 50 мин. 24 мая 2013 года, г. Алматы, пр. Абая 109 В, 12 этаж, Департамент контрактов.

Срок действия заявки на участие в повторном тендере должен быть не менее 60 календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками.

Обеспечение исполнения договора о закупках по итогам тендера в размере – *нет*.

Обеспечение исполнения договора о закупках не вносят:

1) организации инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), состоящие в соответствующем реестре Холдинга (Холдинг – совокупность Фонда (АО «Самрук-Қазына») и юридических лиц, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления);

2) отечественные товаропроизводители (при участии в тендере на поставку производимых ими товаров);

3) организации, входящие в Холдинг.

1. Условия платежа

Базовые условия платежа: указаны в Проекте договора (Приложение №8 к тендерной документации).

Потенциальный поставщик может представить альтернативные условия платежа (Потенциальный поставщик может представить альтернативные условия платежа, или другие условия и связанные с ними конкретные ценовые скидки (примечание: авансовый платеж осуществляется только по предоставлению потенциальным поставщиком банковской гарантии на возврат авансового платежа (предоплаты) либо страхового договора (полиса или сертификата). При этом, страховой договор должен быть выдан страховой организацией, являющейся платежеспособной и финансово-устойчивой. Подтверждением платежеспособности и финансовой устойчивости в рамках Правил закупок товаров, работ и услуг Акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденных решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 26 мая 2012 года (далее – Правила) принимается соблюдение страховой организацией пруденциальных нормативов в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих первому числу месяца, в котором выдан страховой договор. Страховой договор должен быть подписан на условиях нулевой условной франшизы. Источником информации являются ежемесячные данные, публикуемые на сайте уполномоченного органа по контролю и надзору финансовых рынков и финансовых организаций Национального банка Республики Казахстан. При этом потенциальный поставщик в своей тендерной заявке должен указать, какую ценовую скидку он может предложить в этом случае.

Требование о представлении Заказчику обеспечения возврата аванса (предоплаты), не распространяется на:

- организации, входящие в Холдинг;
- случаи, когда предметом закупок являются услуги страхования, электрическая энергия или горюче-смазочные материалы (по решению Заказчика);
- отечественных товаропроизводителей закупаемого товара;
- организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), производящие закупаемый товар, состоящие в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга.

2. Содержание, оформление и представление тендерных заявок на участие в открытом тендере

1. Заявка на участие в открытом тендере является формой выражения согласия потенциального поставщика поставить товар, оказать услуги и/или выполнить работы в соответствии с требованиями и условиями, установленными тендерной документацией.

2. Заявка на участие в открытом тендере должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в открытом тендере согласно приложению 1 или 2 к Тендерной документации;

2) нотариально засвидетельствованную копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);

3) техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика согласно приложению 3 к Тендерной документации:

- перечень документов, подтверждающих приемлемость товаров, работ и/или услуг для закупки и соответствие их Тендерной документации;
- техническое описание на поставляемые товары (схемы, чертежи, ссылки на международные или казахстанские стандарты) с подробным описанием основных и эксплуатационных характеристик товаров, завода-изготовителя;
- копии свидетельств и/или сертификатов, других документов, подтверждающих приемлемость товаров, работ и/или услуг для закупки и соответствия Тендерной документации;

4) перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг), объем и виды передаваемых на субподряд (соисполнение) работ и услуг согласно приложению 6 к Тендерной документации.

Не допускается передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ (стоимости строительства), услуг;

5) нотариально засвидетельствованные копии лицензий либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования на выполняемые субподрядчиком работы (оказываемые соисполнителем услуги) в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков (соисполнителей) на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному лицензированию;

6) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, соответствующего условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в тендерной документации, при этом сумма обеспечения заявки на участие в открытом тендере не должна быть ниже размера, установленного тендерной документацией.

Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере;

7) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);

8) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 1 Раздела 3 Тендерной документации (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены).

При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

9) ценовое предложение и дополнительное ценовое предложение на понижение

цены (в случае его наличия), подписанное потенциальным поставщиком согласно приложениям 4 и 5 к Тендерной документации;

10) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, для физического лица – нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и нотариально засвидетельствованные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

11) документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов;

12) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, на право подачи дополнительного ценового предложения на понижение цены, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

3. Потенциальный поставщик – нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные пунктом 2 Раздела 2 Тендерной документации, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

4. Заявка на участие в открытом тендере должна соответствовать требованию к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации, а также срок действия заявки на участие в открытом тендере должен соответствовать или быть не менее срока, установленного тендерной документацией.

5. Заявка на участие в открытом тендере представляется потенциальным поставщиком в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в тендерной документации, которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика, за исключением дополнительного ценового предложения на понижение цены, которое представляется на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

Техническая спецификация заявки на участие в открытом тендере (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика) и оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, прикладываются отдельно.

На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой на участие в тендере потенциальный поставщик должен указать:

полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

полное наименование и почтовый адрес Заказчика, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в тендерной документации;

наименование тендера (лота) для участия в котором представляется заявка на участие в тендере потенциального поставщика.

Конверт с заявкой на участие в открытом тендере, представленный после истечения установленного срока, а также представленный с нарушением порядка оформления установленного тендерной документацией не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

6. Заказчик в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации заявок на участие в открытом тендере сведения о потенциальных поставщиках, представивших до истечения установленного срока конверты с заявками на участие в открытом тендере.

7. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на

участие в открытом тендере вправе:

- 1) изменить и (или) дополнить внесенную заявку на участие в открытом тендере;
- 2) отозвать свою заявку на участие в открытом тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в открытом тендере.

Не допускается отзыв заявки на участие в открытом тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в открытом тендере.

8. Заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом Заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально засвидетельствованный перевод на язык Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

3. Обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков

1. В тендерной документации предусматриваются следующие обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере, влияющие на условное понижение цены:

1) потенциальный поставщик является отечественным товаропроизводителем закупаемого товара в соответствии с представленным оригиналом или нотариально заверенной копией сертификата происхождения товара (формы СТ KZ) либо копией, заверенной государственным или иным уполномоченным органом, выдавшим сертификат и состоит в Реестре отечественных товаропроизводителей (условное снижение цены на 5%).

Данный пункт не применяется в случае, если оценка и сопоставление заявок на участие в тендере осуществляется только среди отечественных товаропроизводителей закупаемого товара;

2) потенциальный поставщик является добросовестным поставщиком в соответствии с Перечнем добросовестных поставщиков Холдинга (условное снижение цены на 1%);

3) потенциальный поставщик является организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность), производящей закупаемый товар в соответствии с представленным оригиналом или нотариально заверенной копией сертификата происхождения товара (формы СТ KZ) либо копией, заверенной государственным или иным уполномоченным органом, выдавшим сертификат и состоит в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга (условное снижение цены на 5%);

4) наличие у потенциального поставщика опыта работы на однородном рынке закупаемых товаров, работ, услуг, в течение последних 5 лет (условное снижение цены на 1,5% за 3 года опыта работы и 0,5% за каждый последующий 1 год работы, но не более 2,5%), подтвержденного соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями накладных, соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

5) наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, соответствующей предмету проводимых закупок, подтвержденной нотариально засвидетельствованной копией сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат (условное снижение цены на 1%);

6) местное содержание в товаре потенциального поставщика, являющегося предметом проводимых закупок (условное снижение цены на 0,15% за каждый 1% местного содержания), которое определяется на основании оригинала или нотариально заверенной копии сертификата происхождения товара (формы СТ KZ) либо копии, заверенной государственным уполномоченным органом, выдавшим сертификат;

7) гарантийное обязательство потенциального поставщика по доле местного содержания в работах или услугах (условное снижение цены на 0,1% за каждый 1% местного содержания), подписанное первым руководителем потенциального поставщика либо лицом им уполномоченным, с указанием процентного значения местного содержания в предлагаемых работах или услугах и содержащее расчет доли местного содержания, подтверждающий итоговое процентное значение местного содержания в предлагаемых

работах или услугах, произведенный в соответствии с требованиями Единой Методики, утвержденной Постановлением Правительства Республики Казахстан.

В случае не соответствия расчета доли местного содержания, указанного в настоящем подпункте, требованиям Единой Методики, утвержденной Постановлением Правительства Республики Казахстан, или технической спецификации тендерной документации тендерная комиссия не применяет к потенциальному поставщику условную скидку по критерию, определенному настоящим подпунктом;

8) заявление (декларацию), подписанную первым руководителем потенциального поставщика или уполномоченным им лицом, с указанием наименования закупаемого товара, производство которого потенциальный поставщик обязуется организовать на территории Республики Казахстан до полного исполнения договора и доли местного содержания в процентном выражении в товаре (условное снижение цены на 0,15% за каждый 1% от указанного в заявлении (декларации) процентного значения местного содержания). При этом потенциальный поставщик должен быть отечественным товаропроизводителем товаров, однородных с закупаемым в соответствии с представленным оригиналом или нотариально заверенной копией сертификата происхождения товара (формы СТ KZ) либо копией, заверенной государственным или иным уполномоченным органом, выдавшим сертификат.

В случае применения к заявке потенциального поставщика на участие в тендере критерия, определенного настоящим подпунктом, критерии предусмотренные подпунктами 1) и 6) настоящего пункта к заявке на участие в тендере данного потенциального поставщика не применяются;

9) потенциальный поставщик является участником специальной экономической зоны (СЭЗ) «Парк инновационных технологий» и поставляет товары, оказывает услуги, относящиеся к приоритетным видам деятельности, соответствующим целям СЭЗ «Парк инновационных технологий» и предмету закупок в соответствии с представленной нотариально засвидетельствованной копией договора об осуществлении деятельности в качестве участника СЭЗ «Парк инновационных технологий», заключенного между управляющей компанией и участником (условное снижение цены на 5%).

В случае применения к заявке потенциального поставщика на участие в тендере критерия, определенного настоящим подпунктом, критерии, предусмотренные подпунктами 1) и 3) настоящего пункта к заявке на участие в тендере данного потенциального поставщика не применяются.

В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки.

В случае участия в тендере консорциума обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены тендерной комиссией применяются только к головному участнику консорциума, определенному консорциальным соглашением его участников.

4. Требования к содержанию ценового предложения

1. Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену товаров, работ и услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную с учетом альтернативных условий.

3. В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой цене на условиях Заказчика, определенных в Тендерной документации и (или) скидки при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать общую/итоговую цену с учетом указанных скидок.

4. Потенциальный поставщик вправе представить одно дополнительное ценовое предложение на понижение цены по открытому тендеру (лоту), с указанием наименования соответствующего тендера (лота), и соответствующего требованиям, изложенным в пунктах 1, 2 и 3 настоящего Раздела. Дополнительное ценовое предложение на понижение цены может быть подано после оглашения содержаний всех заявок на участие в тендере и соответствующего объявления председателя тендерной комиссии.

5. В случае, если дополнительное ценовое предложение на понижение цены потенциального поставщика будет выше его ценового предложения, представленного в составе заявки на участие в тендере, то тендерной комиссией не учитывается данное дополнительное ценовое предложение.

6. Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте, при этом для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления и оценки будет применен официальный курс Национального банка Республики Казахстана на день вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

5. Обеспечение заявки на участие в тендере

1. Потенциальный поставщик вносит обеспечение заявки на участие в тендере, в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит свою заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера и внесет обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора о закупках, в случае если условиями закупок предусмотрено внесение такого обеспечения.

1. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения заявки на участие в тендере:

1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет Заказчика до истечения окончательного срока представления тендерных заявок;

2) банковскую гарантию, по форме приложения 7 к Тендерной документации.

2. Обеспечение заявки на участие в тендере представляется в размере **1% (одного процента)** от суммы, выделенной для закупки, **(потенциальный поставщик вносит такое обеспечение отдельно по каждому лоту, на которые подает свою тендерную заявку)** и со сроком действия не менее срока действия самой тендерной заявки.

При этом течение срока действия обеспечения заявки на участие в тендере начинается со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

Расчет соответствия суммы внесенного обеспечения заявки на участие в тендере требованиям тендерной документации определяется согласно курса Национального Банка Республики Казахстан, установленного на дату перечисления платежа, выдачи банковской гарантии или иного обеспечения, определенного Заказчиком.

3. Все заявки, не содержащие подтверждения внесения обеспечения заявки на участие в тендере, отклоняются тендерной комиссией, как не отвечающие требованиям Тендерной документации. В случае внесения обеспечения заявки на участие путем перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет Заказчика в подтверждающем документе должны быть указаны название открытого тендера (лота при наличии), сумма обеспечения, наименование Заказчика и потенциального поставщика.

4. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком возвращается потенциальному поставщику в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в тендере до истечения окончательного срока представления заявок;

2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем и потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках,

предусмотренного тендерной документацией;

4) вступления в силу договора о закупках и внесения потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место, определенным в случае, предусмотренном пунктом 82 Правил, обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией.

6. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком не возвращается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках;

4) потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определенный в случае, предусмотренном пунктом 82 Правил, уклонился от заключения договора о закупках или заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках.

7. Обеспечение заявки на участие в тендере не вносится:

1) организациями инвалидов (физическими лицами - инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность), состоящими в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга;

2) отечественными товаропроизводителями закупаемого товара;

3) организациями, входящими в Холдинг;

4) участниками СЭЗ «Парк инновационных технологий» (при участии в тендере на поставку товаров, оказание услуг, относящихся к приоритетным видам деятельности, соответствующим целям СЭЗ «Парк инновационных технологий» и предмету закупок).

Положения настоящего пункта Тендерной документации не распространяются на консорциумы.

6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом тендере

1. Тендерная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом тендере в день, время и в месте, которые указаны в Тендерной документации.

При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в открытом тендере тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в открытом тендере.

2. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

3. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в открытом тендере, представленные в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом открытого тендера и Тендерной документации.

4. Заявка на участие в открытом тендере вскрывается также в случае, если на тендер (лот) представлена только 1 заявка на участие в открытом тендере (лоте) и рассматривается на соответствие требованиям Тендерной документации.

5. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:

1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем: информирует присутствующих о:

составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;

наличии либо отсутствию запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации;

наличии либо отсутствию факта, а также причин внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;

потенциальных поставщиков, представивших в установленный срок заявки на участие в открытом тендере, зарегистрированные в журнале регистрации заявок на участие в открытом тендере;

оглашает иную информацию по данному открытому тендеру;

вскрывает конверты с заявками на участие в открытом тендере и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке, в том числе, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки и сопоставления и их краткое содержание, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

после оглашения содержаний всех заявок на участие в тендере запрашивает у потенциальных поставщиков, либо их уполномоченных представителей, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов с заявками о наличии дополнительного ценового предложения на понижение цены по тендеру (лоту).

Время для приема дополнительного ценового предложения на понижение цены должно составлять не более 10 (десяти) минут по тендеру (лоту) с момента объявления о начале приема дополнительных ценовых предложений на понижение.

2) уполномоченные представители потенциальных поставщиков имеют право ознакомиться с ценами и скидками (при наличии), заявленными иными потенциальными поставщиками под роспись на соответствующих ценовых предложениях после оглашения цен и скидок, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях и дополнительных ценовых предложениях на понижение цены (в случае его наличия);

3) секретарь тендерной комиссии:

оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере;

информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания тендерной комиссии;

запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и ее секретарем.

7. Копия протокола вскрытия конвертов предоставляется по запросу потенциального поставщика или его уполномоченного представителя не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса.

8. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, Заказчик и организатор закупок публикует на своем веб-сайте и на веб-сайте, определенном Фондом, текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

9. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом тендере должен содержать следующие сведения:

1) день, время и место проведения заседания;

2) состав тендерной комиссии;

3) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, представивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок;

4) информацию о содержании заявок, в том числе документов, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 39 Правил, ценах и скидках, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях и дополнительных ценовых предложениях на понижение цены (в случае их наличия);

5) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены заявки ввиду их представления после окончательного срока представления заявок;

6) жалобы или возражения против действий (или бездействия) тендерной комиссии, заявленные уполномоченными представителями потенциальных поставщиков в ходе

заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

В случае отсутствия заявок на участие в тендере протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом тендере не оформляется.

7. Рассмотрение заявок на участие в открытом тендере, оценка и сопоставление заявок на участие в тендере и подведение итогов тендера

1. Заявки на участие в открытом тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям пункта 2 Раздела 2 Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в пункте 2 Раздела 2 Тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя открытого тендера.

2. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере. При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

В случае проведения закупок товаров, по которым часть лотов или один лот требуют дополнительного рассмотрения, связанного с испытанием продукции, в связи с предложением потенциальным поставщиком альтернативных технических характеристик и (или) технологических решений при ее производстве, срок рассмотрения заявок по данному лоту (лотам) дополнительно продлевается до получения результатов испытаний, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней. При этом по оставшимся лотам, не требующим дополнительного рассмотрения, заявки тендерной комиссией рассматриваются в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

3. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации и документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, предусмотренные пунктом 1 Раздела 3 Тендерной документации);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в открытом тендере в соответствие с требованиями пункта 2 Раздела 2 Тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

4. Не допускается отклонение заявки на участие в открытом тендере по формальным основаниям.

Формальными основаниями являются случаи, не указанные в пункте 67 Правил.

5. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям, предусмотренным пунктом 2 Раздела 2 Правил, за исключением случаев, несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;

5) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников

государственных закупок;

Указанные основания для отклонения заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков являются исчерпывающими.

6. Ценовое предложение, в том числе дополнительное ценовое предложение на понижение цены, признаётся демпинговым в следующих случаях:

1) ценовое предложение на строительно-монтажные работы, по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке, проектные и изыскательские работы, признаётся демпинговым, если оно более чем на 15 (пятнадцать) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета НДС;

2) ценовое предложение на консультационные (консалтинговые) услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС;

3) ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, признаётся демпинговым, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС.

Положения настоящего пункта применяются к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, представленной на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, предложенной при альтернативных условиях (в случае, если тендерной комиссией приняты альтернативные условия).

7. Не отклоненные заявки оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией с учетом принятого от потенциального поставщика дополнительного ценового предложения на понижение цены (в случае его наличия) согласно критериям, содержащимся в тендерной документации. При этом оценке подлежит общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика.

Победитель открытого тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается отечественный товаропроизводитель закупаемого товара.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений отечественных товаропроизводителей победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается отечественный товаропроизводитель, имеющий большой опыт работы производства закупаемых товаров.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, в случае отсутствия отечественного товаропроизводителя, победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий большой опыт работы на рынке закупаемых товаров, являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых товаров (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

В случае осуществления закупок работ, услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается отечественный потенциальный поставщик закупаемых работ, услуг.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений отечественных поставщиков работ, услуг победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается отечественный поставщик работ, услуг, имеющий большой опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, в случае отсутствия отечественного поставщика работ, услуг победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий большой опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых работ или услуг (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

8. Итоги открытого тендера оформляются протоколом. Протокол об итогах открытого тендера подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и её секретарём.

В случае отсутствия заявок на участие в тендере, протокол об итогах открытого тендера составляется и публикуется в сроки, предусмотренные для составления и опубликования протокола вскрытия.

9. В протоколе об итогах открытого тендера должна содержаться информация:

- 1) о месте и времени подведения итогов;
- 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;
- 3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;
- 4) об отклоненных заявках с указанием детализированных оснований отклонения и неприменения критериев, влияющих на условное понижение цены;
- 5) о потенциальных поставщиках, чьи заявки на участие в тендере не отклонены;
- 6) о результатах применения критериев оценки и сопоставления;
- 7) об итогах открытого тендера;
- 8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если открытый тендер состоялся;
- 9) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;
- 10) сведения о направлении в соответствии с пунктом 65 Правил запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;
- 11) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

10. Открытый тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

- 1) представления заявок на участие в тендере менее двух потенциальных поставщиков;
- 2) если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 67 Правил, осталось менее двух заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;
- 3) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;
- 4) непредставления победителем тендера и потенциальным поставщиком, занявшим второе место обеспечения аванса (предоплаты) и (или) обеспечения исполнения договора.

11. Заказчик/организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах открытого тендера:

- 1) направляет победителю уведомление;
 - 2) размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-сайте Заказчика и организатора закупок и на веб-сайте, определенном Фондом;
- публикует информацию об итогах открытого тендера в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, с периодичностью издания не менее 3 (трех) раз в неделю.

8. Порядок заключения договора о закупках по итогам тендера

1. Договор о закупках заключается в соответствии с проектом договора о закупках (приложение 8 к Тендерной документации).

2. Договор о закупках должен содержать цену, предложенную победителем тендера, с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера не является плательщиком НДС или поставляемый товар, выполняемая работа, оказываемая услуга не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Заказчик не менее чем за 10 (десять) календарных дней до окончательного срока подписания договора согласно протокола об итогах закупок направляет победителю тендера, подписанный со стороны Заказчика проект договора о закупках. Победитель тендера, должен подписать проект договора о закупках в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта договора о закупках, подписанного со стороны Заказчика. Договор о закупках способом тендера заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не ранее чем через 5 (пять) календарных дней с даты подписания протокола об итогах и не более 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания протокола об итогах.

В случае, если договор о закупках заключается с нерезидентами Республики Казахстан данный срок может быть дополнительно продлен на 10 (десять) календарных дней.

4. В случае если потенциальный поставщик в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера, не представил Заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

5. В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчик удерживает внесенное им обеспечение заявки и направляет в установленном порядке соответствующую информацию в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

9. Разъяснение положений Тендерной документации

1. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее 7 (семи) календарных дней до истечения окончательного срока приема заявок.

Заказчик обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него.

2. Потенциальные поставщики в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками могут обратиться по телефону (727) 330 9546 факсу (727) 259 0877 и на электронный адрес: contact@kcp.kz.

10. Изменения и дополнения Тендерной документации

1. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Заказчиком в установленном порядке в срок не позднее 3 (трех) календарных дней до истечения окончательного срока представления Заявок. При этом окончательный срок предоставления Заявок продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления Заявок Заказчик уведомляется всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию.

11. Информация о случаях включения потенциальных поставщиков в перечень ненадежных потенциальных поставщиков Холдинга

Потенциальный поставщик (поставщик) подлежит включению в перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга по следующим основаниям:

- 1) предоставления потенциальным поставщиком недостоверной информации по обязательным критериям оценки и сопоставления заявок на участие в тендере;
- 2) в случае уклонения потенциального поставщика, признанного победителем открытого тендера, от заключения договора о закупках, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место;
- 3) невнесения обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса (предоплаты), в установленные договором сроки;
- 4) в случае наличия вступившего в законную силу решения (постановления) суда, установившего факт неисполнения или ненадлежащего исполнения договора о закупках;
- 5) в случае непредставления поставщиком в указанные договором сроки сертификата формы СТ-KZ, подтверждающего исполнение обязательств по организации производства закупаемого Заказчиком товара на территории Республики Казахстан;
- 6) уклонения поставщика (поставщиков), признанных победителем (ями) закупок от заключения долгосрочного договора, проведенного способом тендера в соответствии с Порядком осуществления долгосрочных закупок товаров у отечественных товаропроизводителей закупаемого товара Правил закупок.

Приложения:

1. Форма Заявки потенциального поставщика для юридических лиц.
2. Форма Заявки потенциального поставщика для физических лиц.
3. Техническая спецификация (техническое задание) закупаемых товаров, работ, услуг.
4. Форма ценового предложения.
5. Форма дополнительного ценового предложения.
6. Сведения о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг)
7. Форма банковской гарантии в обеспечение заявки.
8. Проект договора о закупках.

**Приложение 1 к тендерной документации
по повторной закупке услуг по
проведению тренинга и консалтинга по
разработке и внедрению системы
энергетического менеджмента для нужд
ТОО «ККТ»**

**Заявка на участие в тендере
(для юридических лиц)**

Кому: _____
(указывается наименование Заказчика)

От кого: _____
(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Полное наименование юридического лица –потенциальногопоставщика (в соответствии сосвидетельством огосударственной регистрации)	
Номер и дата свидетельства о государственнойрегистрацииюридического лица	
Регистрационный номер налогоплательщика	
Фактический адрес, контактные телефоны потенциальногопоставщика	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____(указывается полное наименованиеюридического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера _____(указать полное наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара(ов), выполнение работ, оказание услуг – указать необходимое), в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление _____(указать наименование Заказчика) и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, качественных и иных характеристиках _____(поставляемого товара(ов), выполняемых работ, оказываемых услуг – указать необходимое) соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

4. Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал или копия	Количество листов	№ страницы

5. Данная заявка на участие в тендере прошита, пронумерована и последняя страница скреплена подписью первого руководителя и печатью потенциального поставщика на _____листах.

6. К данной заявке на участие в тендере прилагается обеспечение заявки на участие в тендере в виде _____(банковская гарантия, платежное поручение - указать

необходимое) (данный пункт указывается в случае, если условиями тендерной документации предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в тендере) на ___ листах.

7. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение ___ дней с даты вскрытия конвертов с заявками.

8. _____(указывается полное наименование юридического лица) ознакомлено с условиями внесения _____(указывается полное наименование юридического лица) в перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

9. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/

М.П.

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица - потенциального поставщика и его подпись)

**Приложение 2 к тендерной документации
по повторной закупке услуг по
проведению тренинга и консалтинга по
разработке и внедрению системы
энергетического менеджмента для нужд
ТОО «ККТ»**

**Заявка на участие в тендере
(для физического лица)**

Кому: _____
(указывается наименование Заказчика)

От кого: _____
(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица – потенциального поставщика	
Адрес прописки физического лица – потенциального поставщика	
Фактический адрес проживания физического лица - потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету тендера, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Контактные телефоны, почтовый адрес физического лица - потенциального поставщика	

2. _____ (указывается Ф.И.О. физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера _____ (указать полное наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара(ов), выполнение работ, оказание услуг – указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление _____ (указать наименование Заказчика) и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, качественных и иных характеристиках _____ (поставляемого товара(ов), выполняемых работ, оказываемых услуг – указать необходимое) соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

4. Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал или копия	Количество листов	№ страницы

5. Данная заявка на участие в тендере прошита, пронумерована и последняя страница скреплена подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика на ____ листах.

6. К данной заявке на участие в тендере прилагается обеспечение заявки на участие в тендере в виде _____ (банковская гарантия, платежное поручение - указать необходимое) (данный пункт указывается в случае, если условиями тендерной документации предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в тендере) на ____ листах.

7. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение __ дней с даты вскрытия конвертов с заявками.

8. _____(указывается полное наименование юридического лица) ознакомлено с условиями внесения _____(указывается полное наименование юридического лица) в перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

9. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/

(Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика и его подпись)

**Приложение 3 к тендерной документации
по повторной закупке услуг по
проведению тренинга и консалтинга по
разработке и внедрению системы
энергетического менеджмента для нужд
ТОО «ККТ»**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**НА ЗАКУП УСЛУГ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТРЕНИНГОВ И КОНСАЛТИНГА ПО
РАЗРАБОТКЕ И ВНЕДРЕНИЮ СИСТЕМЫ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

1.

2. ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Переход на энергосберегающий путь развития - одна из приоритетных стратегических задач Республики Казахстан.

Внедрение индустриально-инновационных проектов, в том числе в области энергосбережения – это одно из направлений деятельности, на которое обращает внимание Президент страны в Послании к народу Казахстана, а также в своем Указе «О Государственной программе по форсированному индустриально-инновационному развитию Республики Казахстан на 2010-2014 годы».

13 января 2012 года Глава Государства подписал Закон РК «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности» № 541-IV (далее – Закон). Согласно Закону «Субъекты Государственного энергетического реестра, потребляющие энергетические ресурсы в объеме, эквивалентном тысяче пятьсот и более тонн условного топлива в год, обязаны создать, внедрить и организовать работу системы энергоменеджмента (далее-СЭМ) в соответствии с требованиями международного стандарта по энергоменеджменту».

Во исполнение вышеуказанных законодательных требований ТОО «Казахстанско-Китайский Трубопровод» планирует внедрить СЭМ в соответствии с международным стандартом ISO 50001:2011 в текущем году.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ

2.1. Услуги должны быть оказаны квалифицированной командой консультантов, состав которой не должен превышать четырех и не быть меньше двух специалистов (далее - команда). Необходимо представить **утвержденный список специалистов команды**, которые будут оказывать услуги. В процессе оказания услуг поставщику запрещается бесосновательно заменять консультантов, утвержденных в списке.

2.2. Ключевые специалисты команды потенциального поставщика должны:

- иметь соответствующее профессионально-техническое образование (инженер-энергетик) (представить нотариально заверенные копии дипломов);
- пройти обучение требованиям международного стандарта ISO 50001:2011 (представить нотариально заверенные копии сертификатов);
- пройти обучение внедрению СЭМ и аудиту в соответствии с международным стандартом ISO 50001:2011 (представить нотариально заверенные копии сертификатов);
- пройти курс ведущего аудитора по СЭМ в соответствии с ISO 50001:2011 (представить нотариально заверенные копии сертификатов);
- пройти практическое обучение энергетическому обследованию (представить нотариально заверенные копии сертификатов);
- иметь опыт внедрения систем менеджмента качества, экологии, здоровья и безопасности в соответствии с международными стандартами ISO 9001:2008, ISO

14001:2004, OHSAS 18001:2007 в организациях нефтегазовой отрасли Республики Казахстан (представить резюме или нотариально заверенные копии актов выполненных работ, копии договоров);

- иметь опыт работы (трудовой стаж) не менее 2-х лет в организациях нефтегазовой отрасли Республики Казахстан (представить нотариально заверенную копию трудовой книжки или оригинал справки с места работы);

- иметь опыт работы (не менее 2-х лет) по разработке и проведению обучающих программ по СЭМ ISO 50001:2011 (представить копии актов выполненных работ, справку или письмо от органа по сертификации персонала и/или систем менеджмента);

- быть преподавателем по энергоменеджменту, аттестованным уполномоченной организацией в области энергетики (представить нотариально заверенную копию аттестата или удостоверения, выданного государственным учреждением, являющимся органом, подведомственным Центральному исполнительному органу, осуществляющему руководство в области энергосбережения и повышения энергоэффективности);

- иметь опыт работы по разработке и внедрению СЭМ в соответствии с ISO 50001:2011 на предприятиях, успешно прошедших сертификационный аудит. Потенциальный поставщик должен представить документ-справку от сертификационной компании о составе группы, внедрившей СЭМ или справку с предприятия, на котором была внедрена СЭМ в соответствии с ISO 50001, с указанием фамилий экспертов, участвовавших в работе;

- представить нотариально заверенные копии протокола проверки знаний и удостоверений о сдаче экзаменов по вопросам промышленной безопасности установленного образца;

- представить нотариально заверенные копии сертификатов установленного образца о прохождении руководящими работниками обучения и проверки знаний по вопросам безопасности и охраны труда на курсах повышения квалификации в соответствующих организациях образования.

2.3. Потенциальный поставщик должен представить План-график с приблизительными сроками этапов оказания Услуг, указанных в Разделе 3 настоящей Технической спецификации «Требования к перечню услуг», с разбивкой по месяцам (далее-План-график).

2.4. Основные требования, предъявляемые Исполнителю перед началом выполнения работ:

- пройти вводный инструктаж на рабочем месте в соответствии с требованиями Законов Республики Казахстан «О промышленной безопасности на опасных производственных объектах», «О пожарной безопасности» и Трудового кодекса;

- соблюдать требования промышленной безопасности, техники безопасности и охраны окружающей среды;

2.5. Перечень документов, предъявляемых Исполнителем Заказчику для допуска к работам:

- договор оказания услуг;

- письмо-разрешение от Заказчика, о допуске работников Исполнителя на выполнение работ на объектах Заказчика;

- список работников (с указанием полностью фамилий, имен, отчеств, профессий или должностей, квалификаций), допускаемых на выполнение работ по существу оказываемых услуг на объектах Заказчика;

- нотариально заверенные копии протокола проверки знаний работников согласно списку и удостоверений о сдаче экзаменов установленного образца по:

а) вопросам промышленной безопасности– при выполнении работ, услуг на территории опасных производственных объектов Заказчика;

б) группе допуска по электробезопасности;

в) охране труда и пожарной безопасности.

- нотариально заверенные копии сертификатов установленного образца о прохождении руководящими работниками, лицами, ответственными за обеспечение безопасности и

охраны труда, обучения и проверки знаний по вопросам безопасности и охраны труда на курсах повышения квалификации в соответствующих организациях образования;

2.6. Исполнитель должен заблаговременно получить от Владельца разрешение на передвижение на производственном участке.

2.7. Исполнитель несет ответственность за организацию, управление и администрирование работ по существу оказываемых Услуг.

2.8. Исполнитель должен согласовать с Заказчиком План-график (см. п.2.3) утвердить его.

2.9. Исполнитель должен начать работу не позднее утвержденной даты начала работ и выполнять работу в соответствии с утвержденным Планом-графиком. Если по каким-либо обоснованным причинам необходимо внесение изменений в План-график работ, Исполнитель должен согласовать все изменения с представителями Заказчика.

2.10. Исполнитель за свой счет выполняет сбор сведений, необходимых для оказания Услуг, при необходимости объезд производственных участков совместно с представителем Заказчика в течение всего срока действия Договора.

2.11. Для оказания услуг Исполнитель должен руководствоваться требованиями:

- ISO 50001:2011;

- ISO 19011:2011;

- применяемых в Товариществе нормативных документов в области энергетики и теплотехники;

- внутреннего трудового распорядка Товарищества и требованиями безопасности при производстве работ.

2.12. Требования к разработке и оформлению документации:

- документация разрабатывается Исполнителем с использованием программного обеспечения для текста - Microsoft Word, Microsoft Excel; для графической части – Microsoft Visio, календарных планов - графиков - Microsoft Project. Все документы в электронном виде должны иметь формат, позволяющий осуществлять редактирование, включая вставленные рисунки и графики. Вставки в виде метафайлов допускаются только при условии приложения исходных материалов в отдельных файлах. Табличные материалы в формате Excel должны быть представлены в незащищенном виде с сохранением всех расчетных формул, макросов и связей.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ

№ п/п	Наименование работ
	1 этап
1	Ознакомление с документацией, существующими применяемыми нормами по энергоменеджменту.
2	Анализ существующей СЭМ. Проведение аудита на объектах Товарищества для оценки соответствия существующей системы управления требованиям стандарта ISO 50001:2011, в том числе, с применением приборных измерений оборудования.
3	Отчет и рекомендации по разработке мероприятий по результатам аудита.
4	Представление подробного плана работ по разработке и внедрению СЭМ в Товариществе, его утверждение.
	2 этап

5	Проведение семинара для персонала Товарищества по требованиям стандарта ISO 50001, подходам к управлению энергорезультативностью, навыкам внедрения СЭМ.
6	Тренинги и консультация по установлению показателей энергетических результатов, энергетической базовой линии, а также других переменных величин, влияющих на значительное использование и потребление энергии.
7	Консультация по установлению и разработке Политики и Целей в области энергетического менеджмента, а также установлению соответствующей ответственности и полномочий в Товариществе в области энергетического менеджмента.
8	Помощь и консультация по разработке программы улучшения в рамках СЭМ.
	3 этап
9	Интеграция СЭМ с интегрированной системой менеджмента (ISO 9001, 14001, OHSAS 18001) Товарищества (далее-ИСМ), а также внесение изменений в части СЭМ в существующие документы по ИСМ (напр., Руководство по ИСМ, РД и др.)
10	Консультация по разработке документации по управлению основными и вспомогательными процессами в рамках СЭМ, включая разработку процедур по процессу планирования СЭМ.
11	Консультация по ведению записей в рамках СЭМ.
12	Стажировка работников Товарищества и совместное проведение внутреннего аудита системы энергетического менеджмента с выдачей сертификата.
13	Помощь в разработке корректирующих и предупреждающих действий.
14	Методологическая и консультационная поддержка при проведении анализа со стороны руководства.

(Подпись)
М.П.

(Должность, ФИО)

Приложение 4 к тендерной документации
по повторной закупке услуг по
проведению тренинга и консалтинга по
разработке и внедрению системы
энергетического менеджмента для нужд
ТОО «ККТ»

Таблица цен
потенциального поставщика
(наименование потенциального поставщика)
(заполняется отдельно на каждый лот)

N п/п	Содержание	
1	Краткое описание	Наименование работы, услуги
2	Единица измерения	
3	Цена _____ за единицу без НДС	
4	Скидка к цене, на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации (при наличии)	
5*	Общая цена без учета НДС включая все расходы потенциального поставщика на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, других налогов, платежей и сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями тендера (указывается общая цена за вычетом стр. 4)	

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации. Предлагаем следующие альтернативные условия платежа

_____ (перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются) при этом предоставляем ценовую скидку в размере _____ (указать в денежном выражении, прописью)

Общая стоимость в случае принятия альтернативных условий будет составлять - _____ (указать в денежном выражении, прописью)

(Подпись)
М.П.

(Должность, ФИО)

***Примечание: потенциальный поставщик может не указывать составляющие общей цены, при этом указанная в данной строке цена рассматривается тендерной комиссией как определенная с учетом всех затрат потенциального поставщика и не подлежит пересмотру**

Приложение 5 к тендерной документации
по повторной закупке услуг по
проведению тренинга и консалтинга по
разработке и внедрению системы
энергетического менеджмента для нужд
ТОО «ККТ»

Дополнительное ценовое предложение
потенциального поставщика
(наименование потенциального поставщика)
(заполняется отдельно на каждый лот)

N п/п	Содержание	
1	Краткое описание	Наименование работы, услуги
2	Единица измерения	
3	Цена _____ за единицу без НДС	
4	Скидка к цене, на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации (при наличии)	
5*	Общая цена без учета НДС включая все расходы потенциального поставщика на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, других налогов, платежей и сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями тендера (указывается общая цена за вычетом стр. 4)	

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации. Предлагаем следующие альтернативные условия платежа

_____ (перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются)

при этом предоставляем ценовую скидку в размере _____
(указать в денежном выражении, прописью)

Общая стоимость в случае принятия альтернативных условий будет составлять -
(указать в денежном выражении, прописью)

(Подпись)
М.П.

(Должность, ФИО)

*** Примечание: потенциальный поставщик может не указывать составляющие общей цены, при этом указанная в данной строке цена рассматривается тендерной комиссией как определенная с учетом всех затрат потенциального поставщика и не подлежит пересмотру**

**Приложение 6 к тендерной документации
по повторной закупке услуг по проведению
тренинга и консалтинга по разработке и
внедрению системы энергетического
менеджмента для нужд ТОО «ККТ»**

**Сведения о субподрядчиках по выполнению работ
(соисполнителях при оказании услуг), являющихся
предметом закупок на тендере, а также виды работ и услуг
передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам
(соисполнителям)
(указать полное наименование тендера)**

№п/п	Наименование субподрядчика (соисполнителя) - юридического лица либо Ф.И.О. субподрядчика (соисполнителя), являющегося физическим лицом	Регистрационный номер налогоплательщика субподрядчика (соисполнителя), его полный юридический и почтовый адрес, контактный телефон	Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с Технической спецификацией	Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с Технической спецификацией в денежном выражении	Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с Технической спецификацией в процентном выражении
Всего по данному субподрядчику(соисполнителю)				тенге	% объема
Всего по данному субподрядчику(соисполнителю)				тенге	% объема
Итого по всем субподрядчикам (соисполнителям)				тенге	% объема

_____/_____/_____

М.П.

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица - потенциального поставщика и его подпись)

**Приложение 7 к тендерной документации
по повторной закупке услуг по проведению
тренинга и консалтинга по разработке и
внедрению системы энергетического
менеджмента для нужд ТОО «ККТ»**

Банковская гарантия

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты Заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

« ____ » _____ г.

_____ (местонахождение)

Мы были проинформированы, что _____
(наименование потенциального поставщика)

в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупке

Заказчиком _____

_____ (наименование Заказчика)

и готов осуществить поставку (выполнить работу, оказать услугу)

_____ на общую сумму _____ тенге.

_____ (наименование товаров, работ и услуг)

_____ (прописью)

Тендерной документацией от « ____ » _____ г. по проведению вышеназванных закупок предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы _____ настоящим берем на себя

_____ (наименование банка)

безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную

_____ (сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик:

1) отозвал либо изменил свою заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) в случае определения его победителем тендера не заключил договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, и внес обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора о закупках, в случае если условиями закупок предусмотрено внесение такого обеспечения.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия тендерной заявки Поставщика на участие в тендере и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу _____. Если срок действия тендерной заявки/ценового предложения продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

**Приложение 8 к тендерной документации
по повторной закупке услуг по проведению
тренинга и консалтинга по разработке и
внедрению системы энергетического
менеджмента для нужд ТОО «ККТ»**

**1. ТИПОВОЙ ДОГОВОР _____
закупки услуг по проведению тренингов и консалтинга по разработке и внедрению
системы энергетического менеджмента**

г. Алматы

«___» _____ 2013 г.

ТОО «Казахстанско-Китайский Трубопровод» (свидетельство о государственной регистрации № 998-1910-02-ТОО (ИУ) выдано Департаментом юстиции г. Алматы 6 июля 2004 года), именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице Генерального директора Го И, действующего на основании Устава, с одной Стороны, и _____ (свидетельство о государственной _____), именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице _____, действующего/ей на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, а по отдельности **Сторона**, на основании _____, заключили настоящий договор закупки услуг по проведению тренингов и консалтинга по разработке и внедрению системы энергетического менеджмента (далее - Договор) о нижеследующем:

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по проведению тренингов и консалтинга по разработке и внедрению системы энергетического менеджмента (далее – Услуги) по ценам и в сроки, указанным в приложении 1 к Договору, а Заказчик принимает и оплачивает надлежащим образом оказанные Услуги.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Общая стоимость Услуг по Договору не должна превышать _____ тенге. Общая стоимость Услуг по Договору не подлежит изменению в сторону увеличения.

2.2. Общая стоимость Услуг по Договору включает стоимость проведения тренингов, выдачу сертификатов, раздаточных материалов и оказание консалтинга.

2.3. Заказчик производит оплату в течение 20 (двадцати) календарных дней отдельно по каждому этапу оказания Услуг (в соответствии с приложением 1 к Договору) по факту оказания отдельного объема Услуг и подписания Сторонами акта оказанных услуг и предоставления Исполнителем оригинала счета-фактуры (с указанием в нем номера и даты заключения Договора).

2.4. Окончательный расчет производится в течение 20 (двадцати) календарных дней после получения от Исполнителя оригинала счета-фактуры и акта оказанных услуг, а также при условии выполнения Исполнителем всех обязательств по Договору, отсутствия у Заказчика претензии к качеству, срокам оказанных Услуг, предоставления Исполнителем расчета доли местного содержания в оказанном объеме Услуг в соответствии с Единой методикой расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2010 года № 964 (далее – Единая методика) по форме в соответствии с приложением 3 к Договору, и подписания Сторонами акта сверки взаиморасчетов по оказанным Услугам и произведенным платежам.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик вправе:

- 3.1.1. полностью или частично отказаться от Услуг по Договору, уведомив об этом Исполнителя не менее чем за 7 (семь) календарных дней;
- 3.1.2. требовать у Исполнителя всю необходимую информацию по вопросам местного содержания;
- 3.1.3. требовать от Исполнителя оказания Услуг надлежащего качества и в полном объеме в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями Договора.

3.2. Заказчик обязуется:

- 3.2.1. своевременно оплачивать надлежащим образом оказанные Услуги в сроки и в порядке, предусмотренные условиями Договора;
- 3.2.2. за 5 (пять) рабочих дней до начала оказания Услуг предупредить Исполнителя о возможных изменениях сроков оказания Услуг;
- 3.2.3. в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения акта оказанных услуг, направить Исполнителю подписанный акт, либо мотивированный отказ от приемки Услуг.

3.3. Исполнитель вправе:

- 3.3.1. получить оплату за Услуги, оказанные надлежащим образом, в соответствии с условиями Договора.

3.4. Исполнитель обязуется:

- 3.4.1. нести ответственность за качество оказываемых Услуг в соответствии с условиями Договора;
- 3.4.2. обеспечить Заказчика учебно-методической литературой;
- 3.4.3. обеспечивать своевременное и качественное оказание Услуг, указанных в приложении 1 к Договору в соответствии с требованиями Заказчика и условиями Договора;
- 3.4.4. выдать сертификаты участникам тренингов, в случаях, где это предусмотрено;
- 3.4.5. предоставить Заказчику расчет доли местного содержания в оказанном объеме Услуг в соответствии с Единой методикой на условиях Договора, с приложением копий сертификатов происхождения товара формы СТ-KZ (при их наличии), документа, содержащего сведения о доле фонда оплаты труда казахстанских кадров в общей численности работников Исполнителя за подписью первого руководителя и документа, содержащего сведения о доле фонда оплаты труда казахстанских кадров в общей численности работников субподрядчиков, в случае их привлечения;
- 3.4.6. представить Заказчику не позднее 2 (двух) рабочих дней после оказания отдельного объема Услуг, подписанный со своей стороны акт оказанных услуг, составленный по форме и в соответствии с приложением 2 к Договору и краткий отчет об оказанных Услугах, а также соответствующий счет-фактуру;
- 3.4.7. при оказании Услуг соблюдать требования безопасности, в том числе по отношению к окружающей среде, установленные на объектах Заказчика;
- 3.4.8. допускать к оказанию Услуг на опасных производственных объектах должностных лиц и работников, соответствующих установленным требованиям;
- 3.4.9. незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине(-ах), если в период выполнения договорных обязательств Исполнитель в любой момент столкнется с условиями, мешающими своевременному оказанию Услуг.

4. МЕСТНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

- 4.1. Доля местного содержания в Услугах, указанная Исполнителем согласно гарантийному обязательству, составляет ____ %.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.2. При просрочке оплаты Услуг, Исполнитель вправе требовать от Заказчика выплату неустойки в размере 0,1% от суммы, подлежащей оплате за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы просроченного платежа.

5.3. За несоблюдение сроков оказания Услуг, установленных Договором, в том числе отдельных этапов, Заказчик вправе требовать от Исполнителя выплату неустойки в размере 0,1% от общей стоимости Услуг, за каждый день просрочки, но не более 10% от общей стоимости Услуг.

5.4. Исполнитель обязан оплатить Заказчику штраф за неисполнение обязательства по доле местного содержания, указанного в пункте 4.1 раздела 4 Договора, в размере 5 %, а также 0,15 % за каждый 1% невыполненного местного содержания от общей стоимости Услуг, но не более 15% от общей стоимости Услуг.

5.5. Исполнитель обязан оплатить Заказчику штраф за несвоевременное предоставление отчетности по местному содержанию и/или предоставление недостоверной отчетности в размере 5% от общей стоимости Услуг.

5.6. Исполнитель гарантирует достоверность предоставляемой информации по расчету местного содержания в оказанных Услугах, в рамках Договора. В случае предоставления недостоверной информации по расчету местного содержания в закупках Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС - МАЖОР)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (например: наводнение, землетрясение, издание государственными органами нормативных правовых актов), при условии, что эти обстоятельства сделали невозможным исполнение любой из Сторон своих обязательств по Договору.

6.2. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

6.3. Любая из Сторон при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5-ти календарных дней с даты их наступления информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде. Данные обстоятельства должны быть подтверждены уполномоченным органом или Торгово-промышленной палатой Республики Казахстан.

6.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства по Договору.

6.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше одного месяца, то Стороны имеют право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами в связи с толкованием и исполнением Договора, будут решаться Сторонами путем переговоров и принятия всех необходимых мер для урегулирования конфликтов во вне судебном порядке, путем проведения переговоров.

7.2. В случае невозможности решения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2013 года, а в части взаиморасчетов до полного завершения их исполнения.

8.2. В случае изменения реквизитов, Стороны обязаны уведомить друг друга в течение 3 (трех) банковских дней обо всех изменениях.

8.3. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон с предварительным уведомлением не менее чем за 30 дней. При этом Стороны обязаны произвести взаиморасчеты по фактически оказанным Услугам.

8.4. Все изменения и дополнения к Договору, влекущие изменения обязательств Сторон, действительны лишь в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Все переговоры и переписка между Сторонами, имевшие место до подписания Договора, теряют силу со дня его подписания.

8.5. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.6. Договор составлен в 2-х экземплярах на русском и английском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.7. Договор включает в себя следующие приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

приложение 1 – график и стоимость;

приложение 2 – форма акта оказанных услуг;

приложение 3 – форма предоставления расчета доли местного содержания.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

ГОО «Казахстанско-Китайский

Грубопровод»

050008, РК, г. Алматы, пр. Абая, д.109 В

Тел.: 8(727) 331 33 10,

факс: 8(727) 259 08 77,

РНН 600 900 539 765

БИН 040 740 001 832,

ИИК KZ936010131000037169,

БИК HSBKZZKX,

АО «Народный банк Казахстана»,

КБЕ 17

ИИК KZ379261802148648000,

БИК KZKOKZKX,

АО «Казкоммерцбанк»

Свидетельство о постановке на учёт по НДС серия

50001 № 0069687 от 18.09.2012 года

Генеральный директор

_____ **Го И**

Исполнитель:

Приложение 1 к Договору на закуп услуг по проведению тренингов и консалтинга по разработке и внедрению системы энергетического менеджмента от «__» _____ 2013 г. № _____

**ГРАФИК И СТОИМОСТЬ
УСЛУГ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТРЕНИНГОВ И КОНСАЛТИНГА ПО РАЗРАБОТКЕ И
ВНЕДРЕНИЮ СИСТЕМЫ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА (далее-СЭМ) в ТОО
«КАЗАХСТАНСКО-КИТАЙСКИЙ ТРУБОПРОВОД» (далее-Товарищество)**

№ п/п	Наименование работ	Сроки	Стоимость в тенге
	1 этап		
1	Ознакомление с документацией, существующими применяемыми нормами по энергоменеджменту.		
2	Анализ существующей СЭМ. Проведение аудита на объектах Товарищества для оценки соответствия существующей системы управления требованиям стандарта ISO 50001:2011, в том числе, с применением приборных измерений оборудования.		_____
3	Отчет и рекомендации по разработке мероприятий по результатам аудита.		
4	Представление подробного плана работ по разработке и внедрению СЭМ в Товариществе, его утверждение.		
	2 этап		
5	Проведение семинара для персонала Товарищества по требованиям стандарта ISO 50001, подходам к управлению энергорезультативностью, навыкам внедрения системы энергетического менеджмента с выдачей сертификата.		
6	Консультация по установлению показателей энергетических результатов, энергетической базовой линии, а также других переменных величин, влияющих на значительное использование и потребление энергии.		_____
7	Консультация по установлению и разработке Политики и Целей в области энергетического менеджмента, а также установлению соответствующей ответственности и полномочий в Товариществе в области энергетического менеджмента.		
8	Помощь и консультация по разработке программы улучшения в рамках СЭМ.		
	3 этап		
9	Интеграция СЭМ с интегрированной системой менеджмента (ISO 9001, 14001, OHSAS 18001) Товарищества (далее-ИСМ), а также внесение изменений в части СЭМ в существующие документы по ИСМ (напр., Руководство по ИСМ, РД и др.)		
10	Консультация по разработке документации по управлению основными и вспомогательными процессами в рамках СЭМ, включая разработку процедур по процессу планирования СЭМ.		_____
11	Консультация по ведению записей в рамках СЭМ.		

12	Стажировка работников Товарищества и совместное проведение внутреннего аудита СЭМ с выдачей сертификата.	
13	Помощь в разработке корректирующих и предупреждающих действий.	
14	Методологическая и консультационная поддержка при проведении анализа со стороны руководства.	
Итого:		_____

Заказчик:
ТОО «Казахстанско-Китайский
Трубопровод»
Генеральный директор

Исполнитель:

_____ **Го И**

Приложение 2 к Договору на закуп услуг по проведению тренингов и консалтинга по разработке и внедрению системы энергетического менеджмента
от «___» _____ 2013 г. № _____

Акт оказанных услуг № _____ от _____

Исполнитель:

Заказчик:

Основание: Договор № _____ от «___» _____ 2013 г.

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Цена в тенге, без НДС	Стоимость оказанных услуг, без НДС	Сумма НДС	Всего стоимость оказанных услуг
1	Услуги по проведению тренингов и консалтинга по разработке и внедрению системы энергетического менеджмента	Услуга				
Итого:						

Итого: (прописью)

Перечисленные услуги оказаны в полном объеме, с требуемым качеством, проверены и приняты Заказчиком. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Заказчик:

Исполнитель:

Должность

Должность

Ф.И.О., подпись

Ф.И.О., подпись

Приложение 3 к договору
по закупке услуг по проведению тренинга и
консалтинга по разработке и внедрению
системы энергетического менеджмента
№ ____ от «__» _____ 2013 года

Форма предоставления расчета доли местного содержания

Расчет местного содержания (КСу) в договоре на поставку услуг производится по формуле:

$$КСу = 100\% * [\sum_{i=1}^n СТi * Ki + \sum_{j=1}^m (СДj - СТj - ССДj) * Rj] / S,$$

где:

n - общее количество закупок товаров, приобретаемых поставщиком и субподрядчиками в целях исполнения договора закупки услуг;

i - порядковый номер закупки товара;

СТi - стоимость i-ого товара;

Ki - доля казахстанского содержания в товаре, указанная в сертификате «СТ-KZ»;

Ki = 0, в случае отсутствия сертификата «СТ-KZ»;

m - общее количество договоров, заключенных в целях поставки услуги, включая договор между заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками и т.д.

j - порядковый номер договора;

СДj - стоимость j-ого договора;

СТj - суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в рамках j-ого договора;

ССДj - суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в рамках исполнения j-ого договора;

Rj - доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общей численности работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор;

S - общая стоимость договора о закупке работы (услуги).

_____/_____/_____
(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица - Исполнителя и его подпись)

Дата заполнения _____

М.П.