

ТИПОВОЙ ДОГОВОР № _____
поставки товара

г. Алматы

«__» _____ 2017 год

ТОО «Казахстанско-Китайский Трубопровод», именуемое в дальнейшем **Покупатель**, в лице Генерального директора Танатарова А.Б., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем **Продавец**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона, в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Казына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Казына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденными решением Совета директоров АО «Самрук-Казына» от 28 января 2016 года (протокол № 126) (далее – Правила), на основании _____, заключили настоящий договор поставки товара (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Продавец обязуется поставить Покупателю товар в количестве, комплектности, качестве и по ценам, указанным в приложении 1 к Договору (далее – Товар), а Покупатель обязуется принять и оплатить надлежащим образом поставленный Товар на условиях Договора.
- 1.2. Поставка Товара осуществляется на склад Покупателя согласно приложению 1 к Договору.
- 1.3. Продавец является собственником Товара и гарантирует отсутствие обременений и прав третьих лиц на Товар.
- 1.4. Поставке подлежит Товар, в отношении которого завершены операции по таможенной очистке товаров, необходимые для введения Товара во внутреннее потребление на территории Республики Казахстан в соответствии с таможенным законодательством Таможенного союза и (или) таможенным законодательством Республики Казахстан, и (или) исполнено налоговое обязательство по представлению налоговой отчетности по косвенным налогам, уплачены таможенные платежи, пошлины и налог на добавленную стоимость.

2. Условия поставки и приемки Товара

- 2.1. Товар поставляется в упаковке, соответствующей характеру поставляемого Товара, обеспечивающей при надлежащем обращении с грузом его сохранность при транспортировке до места назначения.
- 2.2. Приемка Товара осуществляется на складе Покупателя (после разгрузки Товара) в соответствии с приложением 1 к Договору, в обязательном присутствии уполномоченных представителей Сторон. Уполномоченный представитель Покупателя проверяет Товар по количеству, комплектности и качеству в соответствии с условиями Договора.
- 2.3. Право собственности на Товар переходит от Продавца к Покупателю с момента подписания уполномоченными представителями Сторон акта приема-передачи товара по форме, согласно приложению 2 к Договору и/или акта приемки-передачи долгосрочных активов по форме согласно приложению 3 к Договору, выставления Продавцом счета-фактуры и расходной накладной.
- 2.4. Продавец не позднее 4 (четырёх) рабочих дней после поставки Товара обязан представить в офис Покупателя, по адресу, указанному в разделе 12 Договора, следующие документы:
 - подписанную представителем Покупателя накладную на отпуск запасов на сторону 1 экз.;
 - счет-фактуру на бумажном носителе, а также в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в электронной форме 1 экз.;
 - завизированный представителем Покупателя акт приема-передачи товара и/или акт приемки-передачи долгосрочных активов 2 экз.;
 - расчет доли местного содержания в поставленном объеме Товара 1 экз.;
 - подписанный со своей стороны акт сверки взаиморасчетов по поставленному Товару и произведенным платежам 2 экз.;

- документы, перечисленные в приложении 1 к Договору 2 экз.;
- при ввозе (импорте) товара на территорию Республики Казахстан документы, указанные в пункте 4.1.11 Договора.

2.5. Досрочная поставка Товара допускается только после письменного согласования с Покупателем.

2.6. Весь Товар должен быть новым и строго соответствовать условиям Договора.

3. Цена Договора и порядок осуществления платежей

3.1. Цена Договора, покрывающая все расходы Продавца, связанные с исполнением обязательств по Договору, включает в себя налоги, таможенные и другие обязательные платежи в государственный бюджет, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и не должна превышать _____ (сумма прописью) с учетом НДС (далее – Цена Договора).

3.2. Если после заключения Договора Продавец (*выбрать в зависимости от статуса Продавца на дату заключения договора*):

- будет поставлен на регистрационный учет по НДС, то цена Договора, указанная в пункте 3.1 настоящего раздела, увеличивается в пределах суммы НДС, добавляемого с даты постановки Продавца на регистрационный учет. При этом такое увеличение цены Договора не будет являться основанием для внесения изменений в Договор и подписания дополнительного соглашения к нему;

- будет снят с регистрационного учета по НДС, то Продавец выписывает счет-фактуру/ы без НДС, начиная с даты снятия Продавца с регистрационного учета.

3.3. Цена, указанная в пункте 3.1 настоящего Договора, может быть изменена только по основаниям, предусмотренным Правилами.

3.4. Оплата Товара, поставленного надлежащим образом, производится Покупателем по факту поставки всего объема Товара в течение 30 (тридцати) рабочих дней после подписания Сторонами накладной на отпуск запасов на сторону, акта приема-приема передачи Товара и (или) акта приемки-передачи долгосрочных активов, предоставления Продавцом счета-фактуры (с указанием в нем номера и даты заключения Договора) и расчета доли местного содержания в поставленном объеме Товара в соответствии с Единой методикой расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 января 2015 года №87 (далее – Единая методика), по форме согласно приложению 5 к Договору.

3.5. Расчет производится после исполнения Продавцом всех своих обязательств по Договору в полном объеме, при условии отсутствия у Покупателя претензий к качеству, комплектности, количеству и срокам поставки Товара и после подписания Сторонами акта сверки взаиморасчетов по поставленному Товару.

3.6. По завершении поставки Товара в полном объеме, в течение 5 (пяти) рабочих дней Стороны подписывают акт сверки взаиморасчетов.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. осуществить поставку Товара Покупателю в сроки, указанные в приложении 1 к Договору;

4.1.2. назначить лиц, ответственных за исполнение условий Договора со стороны Продавца;

4.1.3. обеспечить перевозку Товара в упаковке, обеспечивающей его целостность и сохранность;

4.1.4. в случае обнаружения несоответствия Товара условиям Договора, заменить несоответствующий Товар в течение 30 (тридцати) календарных дней, или в иной срок, согласованный Сторонами;

4.1.5. за 3 (три) рабочих дня до отгрузки Товара направить на рассмотрение Покупателю электронную копию документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 Договора и технической спецификации (приложение 1 к Договору);

4.1.6. направить копии технических документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 Договора и в технической спецификации (приложение 1 к Договору) на бумажном носителе, вместе с Товаром по месту поставки Товара, указанному в приложении 1 к Договору;

4.1.7. направить оригинал технической документации, счета-фактуры, подписанной представителем Покупателя, накладной на отпуск запасов на сторону, завизированного акта приема-передачи Товара и (или) акта приемки-передачи долгосрочных активов, а также сканированную копию всей документации в формате PDF на электронном носителе (CD, USB и т.п.) в офис Покупателя;

4.1.8. на еженедельной основе предоставлять Покупателю отчетность о статусе поставки Товара (по согласованной Сторонами форме);

4.1.9. предоставить Покупателю расчет доли местного содержания в поставленном объеме Товара в соответствии с Единой методикой на условиях Договора, с приложением копий сертификатов происхождения товара формы СТ-KZ (при их наличии);

4.1.10. в течение 7 (семи) календарных дней после смены места жительства или адреса места нахождения юридического лица Продавца, указанного на момент заключения Договора в его регистрационных данных, представить Покупателю обновленную соответствующую справку, полученную на портале e-gov.kz, либо в НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан»;

4.1.11. при поставке Товара, импортированного на территорию Таможенного союза и (или) Республики Казахстан, Продавец обязуется предоставить документы, подтверждающие, что в отношении Товара были завершены операции по таможенной очистке в соответствии с таможенным законодательством Таможенного союза и (или) таможенным законодательством Республики Казахстан (предоставляется копия декларации на товар и (или) заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов с отметкой налогового органа государства, на территорию которого были импортированы товары, а также документ об уплате таможенных налогов, пошлин, косвенных налогов и (или) освобождении и (или) ином способе уплаты).

4.2. Продавец вправе:

4.2.1. требовать от Покупателя оплаты Товара, поставленного надлежащим образом, при условии соблюдения требований, предусмотренных разделом 3 Договора.

4.3. Покупатель обязуется:

4.3.1. оплатить Товар согласно условиям раздела 3 Договора;

4.3.2. назначить лиц, ответственных за исполнение условий Договора со стороны Покупателя.

4.4. Покупатель вправе:

4.4.1. удержать суммы неустоек и штрафов, предусмотренных разделом 5 Договора, из сумм подлежащих оплате Продавцу;

4.4.2. в случае поставки несоответствующего условиям Договора или ненадлежащего качества Товара частично или полностью отказаться от приемки Товара, а также потребовать покрыть все убытки, которые Покупатель понес в связи ненадлежащим исполнением Продавцом принятых по Договору обязательств. В этом случае Покупатель не несет ответственности за какие-либо убытки Продавца, которые могут возникнуть, а Продавец не имеет права на их возмещение;

4.4.3. запрашивать у Продавца дополнительную информацию по поставляемому Товару в рамках исполнения Договора и требовать у Продавца всю необходимую информацию по вопросам местного содержания;

4.4.4. отказаться от Договора в одностороннем порядке с предварительным письменным уведомлением Продавца не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом Покупатель не несет ответственности перед Продавцом за понесенные Продавцом убытки в случае одностороннего отказа Покупателя от Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.2. При несоблюдении сроков поставки Товара или других принятых на себя обязательств, Продавец по требованию Покупателя обязан уплатить неустойку в размере 0,5% от стоимости не поставленного в срок Товара или неисполненного обязательства за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости не поставленного в срок Товара или цены Договора за



неисполнение принятых на себя обязательств.

5.3. При несоблюдении сроков замены некачественного или несоответствующего условиям Договора Товара, его дефектных частей, либо не устранения дефектов в срок, а также несвоевременного подписания акта об обнаруженных дефектах (в соответствии с пунктом 6.2 раздела 6 Договора) Продавец по требованию Покупателя обязан уплатить неустойку в размере 0,5% от цены Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от цены Договора.

5.4. В случае выставления уполномоченными органами Республики Казахстан пени и штрафов, вызванных несвоевременным или неполным предоставлением налоговой отчетности по вине Продавца при ввозе (импорте) товара на территорию Республики Казахстан с территории государств, являющихся членами Таможенного союза, Продавец обязан возместить все причиненные убытки в полном объеме. Возмещение таких убытков может быть произведено путем удержания из сумм, подлежащих оплате Продавцу по Договору.

5.5. При несоблюдении сроков оплаты, Продавец имеет право начислить Покупателю неустойку в размере 0,5% от стоимости поставленного и неоплаченного в срок Товара, за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы просроченного платежа.

5.6. Продавец по требованию Покупателя обязан уплатить штраф за не поставку всего или части Товара в размере 10% от стоимости не поставленного Товара.

5.7. Продавец по требованию Покупателя обязан уплатить штраф за несвоевременное предоставление отчетности по местному содержанию и/или предоставление недостоверной отчетности в размере 5% от цены Договора.

5.8. Уплата неустоек и штрафов, предусмотренных настоящим разделом Договора должны быть произведена Стороной в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения от другой Стороны соответствующего счета.

5.9. Уплата неустоек и штрафов не освобождает соответствующую Сторону от исполнения обязательств, принятых на себя по Договору.

5.10. Обязательства Покупателя по оплате Товара возникают после исполнения Продавцом всех обязательств по Договору, в том числе при выполнении Продавцом требований, предусмотренных пунктами 3.4 и 3.5 раздела 3 Договора.

6. Качество Товара и гарантии

6.1. Продавец предоставляет гарантию качества Товара сроком 18 месяцев со дня поставки Товара (гарантийный срок). В случае если стандартный гарантийный срок и условия производителя Товара превышают 18 месяцев, то на Товар распространяется срок и условия гарантии, предусмотренные производителем Товара.

6.2. Если в течение гарантийного срока в поставленном Товаре обнаруживаются заводские дефекты, или Товар не будет соответствовать условиям Договора, то об этом Стороны составляют и подписывают соответствующий акт в течение 5 (пяти) календарных дней после обнаружения таких дефектов. Продавец, на основании акта обнаружения дефектов, обязан за свой счет и риск в течение 30 (тридцати) календарных дней, или в иной срок согласованный Сторонами, устранить все выявленные дефекты (детали) или заменить дефектный Товар. Условия поставки замененного Товара аналогичны условиям поставки, оговоренным в Договоре.

6.3. В случае устранения дефектов или замене бракованной продукции, гарантийный срок на отремонтированную или замененную продукцию продлевается соответственно гарантийному обязательству Продавца.

6.4. Требования, связанные с недостатками качества Товара, могут быть заявлены Покупателем исключительно в сроки, установленные Договором.

7. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (например: землетрясение и другие стихийные бедствия, издание нормативных правовых



актов), при условии, что эти обстоятельства сделали невозможным исполнение любой из Сторон своих обязательств по Договору.

7.2. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

7.3. Любая из Сторон, при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты их возникновения, информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде. Данные обстоятельства должны быть подтверждены компетентным государственным органом или свидетельством о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, выданным ТОО «Внешнеторговая палата Казахстана».

7.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

7.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше 30 (тридцати) календарных дней, то Стороны будут иметь право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты.

8. Конфиденциальность

8.1. Договор, документация и любая информация, передаваемые Сторонами друг другу по Договору, признаются конфиденциальными и не будут ими опубликовываться и/или распространяться для всеобщего сведения, а также передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия на то другой Стороны, за исключением уполномоченных государственных органов и лиц, имеющих право требовать и получать информацию по Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.2. В случае обнаружения условий или технических средств, способствующих нарушению конфиденциальности, Стороны немедленно ставят в известность друг друга.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суды Республики Казахстан по месту нахождения Покупателя, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. Срок действия Договора

10.1 Договор вступает в силу с момента подписания уполномоченными представителями Сторон и действует по 31 декабря 2017 года, а в части взаиморасчетов и до полного завершения их исполнения Сторонами.

11. Прочие условия

11.1. В вопросах, не урегулированных Договором, Стороны руководствуются действующим правом Республики Казахстан.

11.2. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права или обязанности по Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

11.3. Все изменения и дополнения к Договору, влекущие изменение обязательств Сторон, оформляются письменно, подписываются уполномоченными лицами Сторон и скрепляются печатями.

11.4. В случае изменения местонахождения и других реквизитов какой-либо Стороны, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента таких изменений, письменно уведомить об этом другую Сторону.

11.5. Все уведомления (сообщения) в рамках Договора Стороны направляют по факсу, телексу, телеграфу, заказным письмом или курьерской почтой. Подтверждением направления такого уведомления будет являться отметка электронного средства связи, отметка отделения связи о принятии данного уведомления или отметка стороны-получателя о получении данного уведомления, когда оно направляется с курьером.

11.6. Договор включает в себя следующие приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

- приложение 1 - техническая спецификация;
- приложение 2 - форма акта приема-передачи товара;
- приложение 3 - форма акта приема-передачи долгосрочных активов;
- приложение 4 - форма накладной на отпуск запасов на сторону;
- приложение 5 – форма предоставления расчета доли местного содержания.

11.7. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12. Реквизиты Сторон:

ПОКУПАТЕЛЬ:

**ТОО «Казахстанско-Китайский
Трубопровод»**

050008, РК, г. Алматы, пр. Абая, 109В

Тел.: +7 727 331-33-10,

факс: +7 727 259-08-77,

БИН 040 740 001 832

БИК HSBKZZKX,

АО «Народный банк Казахстана», КБЕ 17

ИИК KZ936010131000037169

ИИК KZ796010131000108425

Свидетельство о постановке на учёт по НДС
серия 60001 № 0069687 от 18.09.2012 года

ПРОДАВЕЦ:

Генеральный директор

Должность

_____ **А. Танатаров**
М.П.

_____ **ФИО**
М.П.

Техническая спецификация

ПОКУПАТЕЛЬ:
ТОО «Казахстанско-Китайский Трубопровод»

Генеральный директор

_____ А. Танатаров
М.П.

ПРОДАВЕЦ:

Должность

_____ ФИО
М.П.

Приложение 2
к типовому договору поставки товара
от «___» _____ 2017 года № _____

Форма акта приема-передачи товара № _____ от «___» _____ 2017 г.

Продавец: _____

Покупатель: ТОО «Казахстанско-Китайский Трубопровод»

Основание: Договор № _____ от «___» _____ 2017 года

№ п/п	Наименование товаров (работ, услуг)	Ед.изм.	Кол-во (объем)	Цена в тенге, без НДС	Стоимость товаров (работ, услуг) без НДС	Сумма НДС	Всего стоимость товаров (работ, услуг)
1							
Всего по акту:							

Итого по акту: (прописью), в том числе сумма НДС (прописью)

Прием-передача товара выполнена в полном объеме, с требуемым качеством, проверено и принято Покупателем. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Покупатель:

Должность

ФИО, подпись

Продавец:

Должность

ФИО, подпись

Приложение 3
к договору поставки товара
от «___» _____ 2017 года № _____

Организация (индивидуальный предприниматель) - сдатчик _____	наименование	ИИН/БИН
Организация (индивидуальный предприниматель) - получатель _____	наименование	

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации - сдатчика
(индивидуальный предприниматель - сдатчик)
(структурное подразделение)

_____/_____/_____
_____ / _____ / _____

должность _____ подпись _____ расшифр
ровка подписи _____

М.П. «___» _____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации - получателя
(индивидуальный предприниматель -
получатель)
(структурное подразделение)

_____/_____/_____
_____ / _____ / _____

должность _____ подпись _____ расши
фровка подписи _____

М.П. «___» _____ 20__ года

Номер документа	Дата составления

ФОРМА АКТА
ПРИЕМКИ - ПЕРЕДАЧИ ДОЛГОСРОЧНЫХ АКТИВОВ*

Основание			Материально - ответственное лицо организации (индивидуального предпринимателя) - сдатчика (Ф.И.О., должность)	Наименование, характеристика	Дата приобретения, выпуска, постройки, регистрации, разработки, переклассификации	Первоначальная стоимость на дату признания, в тенге
Наименование документа	Номер документа	Дата				
1	2	3	4	5	6	7

2-я страница формы ДА-1

Срок полезного использования	Сумма амортизации, в тенге	Балансовая стоимость, в тенге	Номер		Дебет счет	Кредит счет	Номер паспорта
			инвентарный	заводской (регистрации)			
8	9	10	11	12	13	14	15
Итого							

На основании приказа (распоряжения) от «___» _____ 20__ года № _____ произведен
осмотр

_____ передаваемых _____
_____ наименование

В момент приемки (передачи) активы находятся в _____
_____ местонахождение объекта

Основание перемещения _____

_____ Краткая характеристика активов _____

Сведения о наличии драгоценных материалов (металлов, камней)

Необходимым технико-экономическим и другим показателям (условиям) соответствуют (не соответствуют)

указать, что именно не соответствует
Доработка не требуется (требуется)

указать, что именно требуется
Результаты испытания

Заключение
комиссии

Приложение: Перечень документации

Председатель
комиссии

_____ / _____ / _____
должность подпись расшифровка подписи

Члены
комиссии

_____ / _____ / _____
должность подпись расшифровка подписи

_____ / _____ / _____
должность подпись расшифровка подписи

3-я страница формы ДА-1

Долгосрочный актив

Сдал

_____ / _____ / _____
должность подпись расш
ифровка подписи
« ____ » _____ 20 ____ года

Принял _____ / _____ / _____
должность подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ года
По доверенности № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года
выданной _____

принял на ответственное хранение

_____ / _____ / _____
_____ должность подпись
расшифровка подписи
« ____ » _____ 20 ____ года

Отметка бухгалтерии:
записи в инвентарной карточке (книге)
« ____ » _____ 20 ____ года
учета выбытие отмечено

Отметка бухгалтерии об открытии инвентарной
карточки учета или в инвентарной книге № _____
документа, дата составления
« ____ » _____ 20 ____ года

Главный бухгалтер _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____ / _____
подпись расшифровка подписи

*Применяется для учета долгосрочных активов, относящихся к: основным средствам; нематериальным активам; инвестиционному имуществу; долгосрочным активам, предназначенным для продажи.

Приложение 4
к типовому договору поставки товара
от «__» _____ 2017 года № _____

Организация (индивидуальный предприниматель)

ИИН/БИН

--

ФОРМА НАКЛАДНОЙ НА ОТПУСК ЗАПАСОВ НА СТОРОНУ

Номер документа	Дата составления

Организация (индивидуальный предприниматель) - отправитель	Организация (индивидуальный предприниматель) - получатель	Ответственный за поставку (Ф.И.О.)	Транспортная организация	Товарно- транспортная накладная (номер, дата)

Номер по порядку	Наименование, характеристика	Номенклатурный номер	Единица измерения	Количество		Цена за единицу, в тенге	Сумма с НДС, в тенге	Сумма НДС, в тенге
				подлежит отпуску	отпущено			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого						x		

Всего отпущено количество запасов (прописью) _____ на сумму (прописью), в тенге _____

Отпуск разрешил _____ / _____ / _____
должность подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер

_____ / _____
М.П. подпись расшифровка

подписи
Отпустил _____ / _____
подпись расшифровка подписи

По доверенности № _____ от
«__» _____ 20__ года

выданной

Запасы получил

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

Форма предоставления расчета доли местного содержания
(наименование организации, по договору от _____ № _____)

Расчет местного содержания (МСТ) производится по формуле:

$$MCT = 100\% \times \left(\sum_{i=1}^n CT_i \times M_i \right) / S,$$

где:

n - общее количество товаров, закупленных поставщиком в целях исполнения договора о закупках как напрямую, так и посредством заключения договоров субподряда;

i - порядковый номер товара;

CT_i - стоимость i-ого товара;

M_i - доля местного содержания в товаре, указанная в сертификате «СТ-KZ»;

M_i = 0, в случае отсутствия сертификата «СТ-KZ»;

S - общая стоимость договора о закупке товаров.

_____/_____/_____
(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица - поставщика и его подпись)