

Техническое задание

1. Наименование закупаемых услуг.

Услуги по техническому обслуживанию серверного оборудования

2. Срок оказания услуг.

С марта по 31 декабря 2016 года.

3. Место оказания услуг.

г. Алматы, пр. Абая 109В

4. Основные требования к потенциальному поставщику.

4.1. Требование – потенциальный поставщик должен предоставить подписанную электронной цифровой подписью в составе ценового предложения техническую спецификацию (техническое задание)»

4.2. Обеспечение бесперебойной работы систем Заказчика.

4.3. Исполнитель должен организовать службу Service Desk

Функции службы:

- прием и регистрации заявок - круглосуточно;
- координирование производимых работ;
- выдача статистических справок.

4.4. Исполнитель должен организовать службу технической поддержки.

4.5. В составе службы необходимо иметь следующих специалистов:

- Инженер-энергетик – не менее 1-го человека (приложить копии подтверждающих документов);
- Инженер ИТ (с наличием действующего сертификата MCITP (Microsoft Certified IT Professional) на платформе Windows Server 2008) - не менее 1-го человека (приложить копии подтверждающих документов).
- Инженер ИТ (с наличием действующего сертификата Cisco - не менее 1-го человека (приложить копии подтверждающих документов).

5. Виды и периодичность технического обслуживания ОПС и АСГП.

Услуги по техническому обслуживанию установок ОПС и АСГП на объектах Заказчика включают проведение плановых регламентных работ, предусмотренных инструкциями заводов изготовителей на все элементы, входящие в состав установок:

5.1. техническое обслуживание, в полном объеме, согласно регламента по техническому обслуживанию установок ОПС и АСГП (таблицы №5);

5.2. ведение технической документации;

5.3. осуществление технического надзора за правильной эксплуатацией;

5.4. оказание технической помощи;

5.5. проведение обучения и инструктажей персонала Заказчика;

5.6. устранению внезапных отказов установок по вызову;

5.7. внесение, при необходимости, изменений и дополнений в техническую документацию на установки ОПС.

5.8. наладочные работы;

5.9. составление исполнительных схем на установки ОПС после ремонта с внесением всех изменений и согласование их в органах ГПС;

5.10. подготовка инструкций по эксплуатации и регламента по техническому обслуживанию отремонтированных установок;

5.11. сдача установки ОПС в эксплуатацию с оформлением акта технического состояния установки ОПС;

5.12. ремонт, замена, настройка, наладка вышедших из строя компонентов систем ОПС и АСГП;

5.13. Подрядчик должен выполнять не реже чем раз в месяц техническое обслуживание ОПС и АСГП на объекте Заказчика. Объемы оказания услуг по ТО указаны в п.6.

6. Перечень документов, обязательных к оформлению.

- Акт оказанных услуг.
- Счет-фактура.

- Протокол проверки ОПС (Приложение А. Заполняется на русском и английском языках)
- Формуляр на ОПС.
- Графики проведения технического обслуживания и текущего ремонта.
- Журнал технического обслуживания.
- Акты об отказах ОПС (Приложение Б. Заполняется на русском и английском языках)
- Акты отключения ОПС.

7. Требования к своевременному реагированию/выявлению/регистрации и разрешению инцидентов и проблем

7.2. Исполнитель гарантирует организацию единого центра для регистрации и классификации запросов и инцидентов/проблем со стороны Заказчика.

7.3. Служба технической поддержки обрабатывает все запросы на устранение инцидентов.

7.4. Допустимые способы подачи запросов на устранение инцидентов являются телефонный звонок, электронная почта, служебная записка, обращение в Service Desk.

7.5. Ремонтные работы выполняются по факту обнаружения неисправностей с использованием запасных частей, предоставленных Заказчиком.

7.6. Организация планово - профилактического обслуживания, требующие отключение электроэнергии, проводятся в сроки, согласованные с Заказчиком.

7.7. К аварийно-восстановительным работам (АВР) относятся работы, проводимые с целью оперативного восстановления работоспособности системы.

7.8. Продолжительность аварийно-восстановительных работ должна исчисляться с момента поступления заявки от Заказчика Исполнителю с конкретным указанием проблемы до восстановления способности системы обеспечивать передачу всех задействованных на данное время сервисов.

7.9. Возвращение восстановительных бригад Исполнителя должно производиться только после получения подтверждения Заказчика о нормальной работе всей системы.

7.10. Все аварии должны расследоваться с составлением соответствующих актов.

7.11. По предоставлению услуг Исполнителем должно обеспечиваться следующее время реакции во исполнение договорных обязательств перед Заказчиком по АВР системы:

8. Аварийно-восстановительные работы должны выполняться Исполнителем в следующем порядке:

8.1 К аварийно-восстановительным работам (АВР) относятся работы, проводимые с целью оперативного восстановления работоспособности автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации.

8.2 Продолжительность аварийно-восстановительных работ должна исчисляться с момента поступления заявки от Заказчика Исполнителю с конкретным указанием проблемы и места возникновения до восстановления способности автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации обеспечивать передачу всех задействованных на данное время сервисов.

8.3 Аварийно-восстановительные работы должны проводиться в контрольные сроки, предусмотренные технологическими картами, с учетом погодных и иных условий. Технологические карты должны составляться Исполнителем и согласовываться с Заказчиком. Карты должны разрабатываться с учетом конкретных условий и должны быть направлены на сокращение продолжительности простоев автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации.

8.4 О намечаемых планах ликвидации аварии, ходе работ по устранению аварии и возникающих трудностях, Исполнитель обязан немедленно сообщать о принятых мерах Заказчику.

8.5 Возвращение восстановительных бригад Исполнителя должно производиться только после получения подтверждения Заказчика о нормальной работе автоматических установок пожаротушения и пожарной сигнализации.

8.6 Все аварии на автоматических установках пожаротушения, пожарной сигнализации должны расследоваться с составлением соответствующих актов.

8.7 После устранения аварии или повреждения обязательным является внесение в кратчайший срок соответствующих изменений в паспорт автоматических установок пожаротушения и пожарной сигнализации.

№	Наименование работ	Время реакции
1.	Время сбора АВБ	Не более 2 часа с момента извещения (в рабочее время и в рабочие дни)
		Не более 24 с момента извещения (в нерабочее время и в нерабочие дни)

Приложение А. Форма Протокола проверки

Протокол проверки №

Дата составления

№ No	Местоположение Location	Наименование оборудования Type of equipment	Кол-во Quantity	Состояние оборудования до ТО Equipment status before services	Состояние оборудования после ТО Equipment status after services	Статус выполнения Status of work
Составлен: SUBMITTED BY :						
				Ф.И.О. Name		Дата Date
Проверен: CHECKED BY :						
				Ф.И.О. Name		Дата Date
Согласован: APPROVED BY :						
				Ф.И.О. Name		Дата Date

Акт об отказе/Fault Report

Приложение Б. Форма Акта об отказе

Дата составления акта

Подрядчик Contractor			Заказчик Customer	ТОО "Казакстанско-Китайский Трубопровод" "Kazakhstan-China Pipeline", LLP
Наименование оборудования Unit name	Дата обнаружения неисправности Failure detection date			
Производитель Vendor	Номер акта Report ID			
Серийный номер Serial number	Тип оборудования Type of equipment			
Заказной номер Item code	Объект Site Code			
1. Неисправное оборудование 1. Defected hardware				
Состояние при котором произошел отказ (Выборать нужное): Situation in which the failure was detected (Choose one):				
В нормальном состоянии In normal use	<input type="checkbox"/>	Постоянный Permanent	<input type="checkbox"/>	
Монтаж/ввод в эксплуатацию Installation/commissioning	<input type="checkbox"/>	Воспроизводимый Reproducible	<input type="checkbox"/>	
Во время или после плохих погодных условий During or after severe weather conditions	<input type="checkbox"/>	Не воспроизводимый Non reproducible	<input type="checkbox"/>	
Во время или после обновления/изменения During or after upgrade / modifications	<input type="checkbox"/>	Случайный Random	<input type="checkbox"/>	
Техническое обслуживание				
2. Информация о неисправности 2. FAILURE INFORMATION				

Preventive maintenance	<input type="checkbox"/>
Модернизация Retrofit	<input type="checkbox"/>

**3.Описание
3.DESCRPTION**

Детальное описание
Detailed description

Приложено фото
Photo attached

Приложен файл данных
Data file attached

**4.Замена
4.REPLACEMENT**

Серийный номер
Serial number

Производитель
Vendor

Заказной номер
Item code

Тип оборудования
Type of equipment

5. Составлен:
5. SUBMITTED BY :

Ф.И.О.
Name

Дата
Date

6. Проверен:
6. CHECKED BY:

Ф.И.О.
Name

Дата
Date

7. Согласован:
7. APPROVED BY:

Ф.И.О.
Name

Дата
Date

9. Перечень обслуживаемого оборудования и оказываемых услуг.

Перечень оборудования:

9.1 Сервера:

- Сервера HP Proliant DL 380 - 5 шт
- Сервера HP Proliant DL 180 - 2 шт
- Хранилище HP P2000 - 1 шт
- IBM xSeries 255 - 1 шт

9.2 Система бесперебойного электропитания ИБП:

- LanPro 10kW- 2 шт (в параллельной конфигурации);

9.3 Техническое обслуживание системы кондиционирования:

- Gree model GVHN24A1NK1AA/I 2 шт (в параллельной конфигурации),
- EMICON EMI plus – 1шт;

10. Объём оказываемых услуг.

10.1 В техническое обслуживание ИБП GE_LanPro 10kW входит:

Таблица 1

№ п/п	Наименование планово-профилактических работ (ППР) -	Период	Кол-во услуг	Цена в тенге, с НДС
1	Контроль исправности органов настройки, индикации, управления и сигнализации (кнопок, переключателей, регуляторов, индикаторных ламп, экрана LCD, сигнализаторов)	Ежеквартально	4	
2	Контроль правильности функционирования основных средств графического интерфейса на тематических экранах LCD			
3	Контроль соответствия внешних условий Гермозон для стабильной эксплуатации ИБП и АКБ			
4	Анализ протокола событий			
5	Контроль признаков перегрева соединительных разъемов и изоляции электропроводки			
6	Контроль и крепление резьбовых соединений в конструкции ИБП и АКБ			
7	Контроль исправности работы вентиляторов и связей дистанционного контроля и управления			
8	Контроль исправности АКБ (наличие признаков перегрева, коррозия соединений, вздутия)			
9	Контроль работы и параметров ИБП			
	Итого			

10.2 Упорядочивание кабельной разводки в 6 телекоммуникационных шкафах

Таблица 2

№ п/п	Наименование планово-профилактических работ (ППР):	Период	Кол-во услуг	Цена в тенге, с НДС
1	Проверка текущего состояния кабелей (при необходимости замена)	Ежеквартально	4	
2	Подключение всех портов патч-панелей к портам коммутаторов			
3	Проверка состояния соединительных кабелей и разъемов.			
4	Упорядочивание кабельной разводки, закрепление в органайзеры и маркировка всех кабелей. Материалы обеспечиваются Исполнителем.			
5	Оптимизация медных и оптических патчкордов. Материалы			

	предоставляет Заказчик			
	Итого			

10.3 В техническое обслуживание оборудования кондиционеров:

Таблица 3

№ п/п	Наименование планово-профилактических работ (ППР):	Период	Кол-во услуг	Цена в тенге, с НДС
1	Проверка текущего состояния (при необходимости заправка охлаждающим веществом).	Ежеквартально	4	
2	Конфигурирование устройств (при необходимости).			
3	Сохранение конфигурации устройств.			
4	Проверка состояния соединительных трубок и вытяжек.			
5	Очистка оборудования от осадений, пыли и мелкого мусора с обесточиванием оборудования (при необходимости замена фильтра).			
6	Замена запчастей вышедших из строя. Материалы обеспечиваются Исполнителем.			
7	Внешний осмотр на наличие механических и электрических повреждений гидравлической и электрической частей оборудования;			
8	Промывка фреонового контура промывочным фреоном;			
9	Проверка герметичности, поиск и ликвидация утечки хладагента.			
10	Тестирование температурных режимов (входного и выходного воздуха холодильного агрегата)			
11	Проверка давления на входе и выходе компрессора, дозаправка хладагентом (при необходимости);			
12	Проверка работы выходных жалюзи с механическим приводом;			
13	Диагностика электрических контактов;			
14	Диагностика работы вентсистемы (проверка расходов воздуха и давлений);			
15	Чистка конденсатора наружного блока;			
16	Проверка агрегатов в тестовых режимах;			
17	Чистка фильтров: конденсатора, испарителя;			
18	Чистка и дезактивация дренажной системы;			
19	Замена, при необходимости, реле магнитного пускателя, конденсатора наружного блока;			
20	Замена, при необходимости, конденсатора, компрессора, испарителя, дренажной помпы, электронного блока управления, трех/четырёх ходового крана на фреоне);			
21	Замена или ремонт вентилятора при необходимости;			
22	Замена при необходимости крыльчатки вентилятора;			
23	Мелкосрочный ремонт			
24	Регламентные работы, предусмотренные заводом изготовителем.			
	Итого			

10.4 Регламент по техническому обслуживанию системы автоматического газового пожаротушения

Таблица 4

№ п/п	Вид услуги	Кол-во работ	Кoeffициент	Кол-во условных установок	Кол-во услуг	Сумма (тенге)
1	Прибор приемно-контрольный, автоматизированный, минимальной конфигурации; панель приемно-контрольная	1	2,0	2,00	4 (Ежеквартально)	
2	Извещатель оптико-электронный активный (оптический блок, пара "излучатель-приемник" ДИП.	2	0,3	0,60		
3	Датчик охранный магнито контактный типа СМК	1	0,1	0,10		
4	Внешний оповещатель (сирена)	1	0,1	0,10		
5	Внешний оповещатель (табло)	4	0,1	0,40		
6	ИПР (извещатель пожарный ручной)	1	0,2	0,20		
7	Объектовый источник резервного электропитания	1	0,1	0,10		
8	Газовый баллон (Применимо)	1	17,0	17,00		
9	Один задействованный вход	8	0,1	0,80		
10	Проверка шлейфов пожаротушения	8	0,1	0,80		
	Итого:					

10.5 Утилизация оборудования

Таблица 5

№	Наименование услуг, запасных частей или расходных материалов	Период	Кол-во шт	Цена в тенге, с НДС
1	Утилизация 100 единиц оборудования (принтеры формата А3/А4; МФУ формата А3/А4; системные блоки, мониторы, ноутбуки, фотоаппараты, и т.д.) Услуги по утилизации включают диагностику устройства на месте с составлением дефектного акта с последующим вывозом и утилизацией с предоставлением акта утилизации	3-й, 4-й квартал	2	
	Итого:			

7.6. Исполнитель должен произвести оценку состояния оборудования согласно пункту 7-10 и представить отчет не позднее первой недели месяца следующего за отчетным. На основании данного отчета в течение 3 рабочих дней Исполнителю необходимо предоставить Заказчику

на согласование и утверждение план производства работ по оптимизации каждой из систем, план производства работ должен включать работы по каждой системе с составлением соответствующего Акта.

8 Требования к документированию.

8.1. Общие требования к документированию:

Документы, предоставляемые Исполнителем Заказчику на бумажном носителе должны быть в 2 (двух) экземплярах (оригиналы) и электронном виде.

8.2. Текстовые документы должны соответствовать внутреннему стандарту Заказчика на оформление документов.

8.3. Исполнитель подготавливает и согласовывает с Заказчиком план работ по сервисному обслуживанию на предстоящий месяц по установленной в Компании Заказчика процедуре.

8.4. Исполнитель в конце отчетного периода предоставляет информацию Заказчику о статусе Оборудования, находящегося в ремонте (в произвольной форме, в электронном виде).

8.5. После завершения работ Исполнителю необходимо подписать отчет о работе.

8.6. Отчеты подписываются представителем Исполнителя и представителем Заказчика.

8.7. Исполнитель должен представить отчет до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем. В случае задержки в предоставлении отчета Заказчик имеет право отложить оплату до момента предоставления должным образом заполненного отчета.

8.8. Акты, отчеты, планы производства работ вступают в силу только после подписания Исполнителем и представителем Заказчика.

8.9. Отчеты должны быть оформлены в свободной форме согласованной с Заказчиком. К каждому отчету должны быть приложены фотографии оборудования до оказания услуг по Договору и после оказания услуг по Договору с указанием даты и времени съемок, а также с наименованием каждого снимаемого участка.

8.10. Сумма ценового предложения рассчитывается с объема услуг согласно таблицам (таблица 1 + таблица 2 + таблица 3 + таблица 4 + таблица 5)

9. Определения и сокращения

Инцидент – любое событие, которое вызывает или может вызвать прекращение оказания или снижение качества услуги. Инцидентами считаются не только ошибки аппаратного или программного обеспечения, но также и обращения пользователей с запросами на обслуживание.

Проблема – один или несколько связанных инцидентов с неизвестной причиной возникновения.

Оборудование – оборудование передаваемое Заказчиком на обслуживание Исполнителю.

На техническое обслуживание принимается Оборудование в рабочем состоянии.

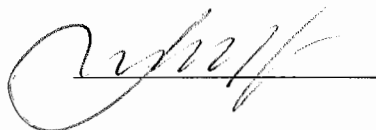
Техническое обслуживание – это комплекс мер по обеспечению максимально долгого срока службы оборудования. При первоначальной приемке Оборудования на техническое обслуживание проводится его диагностика, по результатам которой составляется Отчет о состоянии Оборудования с указанием всех неисправностей.

Директор Департамента АСУТП и Связи



Чэнь Кай

Заместитель директора Департамента АСУТП и Связи



Соловьев А.Н.