

Требование – потенциальный поставщик должен предоставить подписанную электронной цифровой подписью в составе ценового предложения техническую спецификацию (техническое задание)

**Техническая спецификация
на закуп услуги по разработке и внедрению системы оценки эффективности персонала
в ТОО «Казахстанско-Китайский Трубопровод»**

Определения и сокращения

Обозначение	Определение
Заказчик	ТОО «Казахстанско-Китайский Трубопровод»
РК	Республика Казахстан
КПД	Ключевые показатели деятельности

1. Введение

Настоящая техническая спецификация содержит описание проекта по разработке перечня ключевых показателей деятельности работников ТОО «Казахстанско-Китайский Трубопровод» (далее – Товарищество), а также разработке методик расчета показателей.

2. Цель реализации услуг

Целью реализации Услуг является повышение эффективности деятельности Товарищества и мотивации персонала посредством обеспечения комплексного подхода, максимально интегрирующего передовые инструменты повышения эффективности:

- разработка и внедрение ключевых показателей деятельности (КПД) для достижения стратегических и операционных целей деятельности Товарищества;
- декомпозиция КПД по организационной структуре Товарищества.
- подготовительные работы с целью обеспечения достигнутых результатов (эффектов) для планируемой автоматизации.

3. Описание работ

Поставщик должен выполнить следующие работы в соответствии с планом – графиком Услуг:

№	Услуги	Период выполнения
Этап 1.	Разработка перечня КПД на руководителей и работников Товарищества для достижения стратегических и операционных целей	5-6 недель после подписания договора
Этап 2.	Формирование описаний и методик расчета КПД. Написание регламентирующих документов	3-4 недели после подписания договора

3.1. Разработка перечня КПД для достижения стратегических и операционных целей.

3.1.1. Проведение семинара-тренинга для сотрудников Товарищества.

3.1.2. Анализ документов Товарищества и его участников, определяющих основные направления развития Товарищества в рамках эксплуатации нефтепровода;

3.1.3. Анализ действующей организационной структуры и существующих бизнес-процессов стратегического планирования Товарищества;

3.1.4. Интервью с представителями Товарищества ;

- 3.1.5. Изучение международного опыта и анализ лучшей на сегодня мировой практики среди компаний с аналогичным видом деятельности;
- 3.1.6. Формирование перечня КПД Товарищества до уровня руководителей департаментов;
- 3.1.7. Декомпозиция КПД по организационной структуре компании Заказчика.

Результатами первого этапа оказания услуг должны являться:

- ТОП-менеджмент и проектная команда Товарищества имеют единое представление о методологии разработки КПД;
- Выводы и рекомендации по итогам анализа лучшей мировой практики;
- Перечень КПД, сгруппированный по уровням управления;
- Проект регламента разработки и установления КПД.

3.2. Формирование описаний и методик расчета КПД.

- 3.2.1. Разработка Методики расчета КПД Товарищества, в том числе определение источников (способов/методик/процедур) и форматов информации для расчета КПД;
- 3.2.3. Разработка регламентирующей документации по системе КПД;
- 3.2.4. Подготовительные работы для планируемой автоматизации.

Результатами второго этапа оказания услуг должно быть следующее:

- Разработанные методики расчета КПД, которые определяют способы расчета, источники и форматы информации, а также ответственных исполнителей за расчет КПД;
- Разработанный регламентный документ по системе КПД;
- План внедрения и план подготовки к автоматизации КПД.

4. Требования к потенциальному Поставщику.

В целях приобретения качественных услуг у квалифицированного Поставщика, для обеспечения надлежащего уровня оказываемых услуг и минимизации рисков по проекту, Товариществом выдвигаются следующие требования к потенциальному Поставщику:

4.1. Наличие у работников проектной команды потенциального Поставщика опыта оказания консультационных услуг в области разработки КПД, что должно быть подтверждено резюме, заверенным первым руководителем компании и копиями трудовых договоров.

4.2. Наличие у работников проектной команды потенциального Поставщика опыта работ по разработке системы мотивации, что должно быть подтверждено резюме, заверенным первым руководителем компании и копиями трудовых договоров

4.3. Наличие не менее чем у 2 (двух) работников проектной команды потенциального Поставщика рекомендательных писем как минимум от 2 (двух) компаний.

4.4. Проектная команда Поставщика должна включать в состав квалифицированных специалистов:

4.4.1. Проектная команда потенциального Поставщика должна включать не менее 4 (четырёх) штатных специалистов, что должно подтверждаться копиями документов, подтверждающих трудовую деятельность работника в соответствии со статьей 34 Трудового кодекса РК.

4.4.2. Не менее 2 (двух) штатных специалистов проектной команды потенциального Поставщика должны иметь степень MBA (магистр делового администрирования), что должно подтверждаться копиями сертификатов и/или дипломов.

4.4.3. Наличие не менее чем у 3 (трех) членов проектной команды потенциального Поставщика сертификатов/свидетельств о прохождении курсов обучения по стратегическому



планированию/разработке ССП/КПД, что должно подтверждаться копиями сертификатов/свидетельств.

4.4.4. На каждого члена проектной команды Поставщика должно быть предоставлено резюме, заверенное подписью первого руководителя и скрепленное печатью Поставщика. В резюме необходимо указать общие профессиональные сведения и опыт работы, опыт участия в аналогичных проектах, с указанием роли в проектной команде, наименование или обобщенное описание компании-клиента.

В целях оперативного взаимодействия с Товариществом не менее 2-х специалистов, заявленных в предложении потенциального Поставщика, должны постоянно находиться в г.Алматы и быть доступны для встреч и обсуждения с рабочей группой Товарищества в течение всего периода оказания услуг в течение часов работы каждого рабочего дня.

5. Прочие условия.

Исполнитель должен согласовать с Товариществом календарный план-график реализации проекта.

Товарищество обязуется оказывать максимальную поддержку Исполнителю в ходе рабочего процесса, а также гарантирует решение административных вопросов, включая:

- Своевременное предоставление запрошенной информации, организацию интервью, согласование результатов работ;
- Выделение постоянного помещения на территории Заказчика на период проекта с телефоном, выходом в Интернет и принтером.

Исполнитель имеет право предложить дополнительные услуги в рамках оказания данных услуг.

Место оказания услуг: Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Абая 109 В.

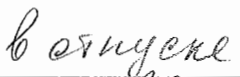
Срок реализации проекта до 31 декабря 2015.

Официальный язык рабочей документации по оказанию услуг, результатов оказания Услуг (отчетов, презентаций и т.д.), документов, предоставляемых Заказчиком – русский, а проведения всех встреч и переговоров – русский.

Перевод на английский итогового регламента по КПД.

Согласованно:

**Заместитель Генерального директора
по административным вопросам**


_____ **Хуан Хун-син**


Директор Департамента кадровой политики


_____ **О. Идырысов**

**Заместитель директора
Департамента кадровой политики**


_____ **Ван Фу-син**

**Подготовлено:
Специалист ДКП**


_____ **Ю. Саблина**